



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 363 – 6/13
04.02.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку, по партијама

УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ

ПАРТИЈА 1 – Службена и свечана униформа
ПАРТИЈА 2 - Кошуље

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/14

Фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 363-2 од 19.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12/14, инт. бр. 363-3 од 19.12.2013. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку – Услуга конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ, ЈН бр. 12/14.

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-8
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9-10
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11-15
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	16-30
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31-40
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	41-43
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44-48
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	49-51
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	52
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	53
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	54
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	55
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	56-67
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	68
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА (ЗА ПАРТИЈУ 1)	69
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА (ЗА ПАРТИЈУ 2)	70

Ред. бр.	Назив	страна
18.	БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА	71
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	72
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	73
21.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	74
22.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	75
23.	ПРЕГЛЕД РЕПРОМАТЕРИЈАЛА КОЈИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ САМ ОБЕЗБЕЂУЈЕ, ПРЕГЛЕД РЕПРОМАТЕРИЈАЛА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ИЗДАЈЕ И ПРЕГЛЕД ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА	76-94
24.	СОРС, ТАБЕЛЕ МЕРА, УСЛОВИ КВАЛИТЕТА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	95-223

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. **Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) **Предмет јавне набавке број 12/14** је услуга конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ.

(4) **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт особа: **вс Марија Марковић, дипл. екон.**
- телефон: **011/2059-181**
- факс: **011/3006-330**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ - ЈН бр. 12/14 у отвореном поступку, по партијама према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА			
1	Одело летње за официре, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	673
2	Одело летње за подофицире, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	600
3	Одело летње за потпоручнике, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	164
4	Одело летње за жене потпоручнике, смб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013.	ком	63
5	Одело летње за официре, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	400
6	Одело летње за подофицире, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	370
7	Одело летње за потпоручнике, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	17
8	Одело летње за жене потпоручнике, опб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013. године	ком	2
9	Одело зимско за официре, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	273

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
10	Одело зимско за подофицире, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	250
11	Одело зимско за потпоручнике, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	164
12	Одело зимско за жене потпоручнике, смб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	63
13	Одело зимско за официре, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	700
14	Одело зимско за подофицире, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	650
15	Одело зимско за потпоручнике, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	КОМ	17
16	Одело зимско за жене потпоручнике, опб Оверени узорци блузе и панталона	КОМ	2
17	Шињел за официре, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	200
18	Шињел за подофицире, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	180
19	Шињел за потпоручнике, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	164
20	Шињел за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	КОМ	63
21	Шињел за официре, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	140
22	Шињел за подофицире, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	123
23	Шињел за потпоручнике, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	КОМ	17
24	Шињел за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	КОМ	2
25	Панталоне летње, смб СОРС 6491/84 и оверени узорак	КОМ	500

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
26	Панталоне летње, опб СОРС 6491/84 и оверени узорак	КОМ	500
27	Сукња летња за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	КОМ	63
28	Сукња зимска за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	КОМ	63
29	Сукња летња за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	КОМ	2
30	Сукња зимска за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	КОМ	2
ПАРТИЈА 2 - КОШУЉЕ			
1	Кошуља дугих рукава са нараменицама, сдб Услови квалитета, инт. бр. 914-2 од 16.08.2012. године и оверени узорак	КОМ	995

Назив и ознака из Општег речника набавке: 98393000 – Кројачке услуге.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УПОЗНАВАЊЕ СА УЗОРЦИМА

Сви заинтересовани понуђачи се могу упознати са овереним узорцима из предходних набавки, који служе као допуна стандарда у погледу констукције, начина израде и органолептичког изгледа, **најкасније пет дана пре отварања понуда**, у Војнотехничком институту Београд, Жарково, Одсек за ИнМС, уз претходну најаву на телефоне 011/2051-699 и 011/2051-551, лица за контакт: потпуковник Милан Кулић и мајор Зоран Милутиновић.

2) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Понуђач коме буде додељен уговор (Извршилац услуге) обезбеђује репроматеријал за израду службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ, према прегледу наведеном у делу 23. Конкурсне документације.

Репроматеријал који Наручилац услуге обезбеђује, према прегледу у делу 23. Конкурсне документације, понуђач са којим се закључи уговор (Извршилац услуге) преузима у складишту ВУ "Дедиње" у Качареву по налогу Управе за општу логиистику СМР МО након овере сопствених узорка за серијску производњу/конфекционирање и ако му је репроматеријал (постав) који он обезбеђује квалитативно примљен од стране Војне контроле квалитета СМР МО.

Обезбеђење сировина и услови израде детаљније су објашњењи у члану 3. Модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

3) КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

Квалитет конфекционираних предмета мора да одговара СОРС (СНО), техничким спецификацијама, условима квалитета и узорцима наведеним у табели у делу 2. Конкурсне документације под тачком 1 – Предмет набавке.

Конструкција кроја, органолептички изглед предметних добара и квалитет репроматеријала који извршилац услуге сам обезбеђује, је према овереним узорцима из ранијих набавки, а остали параметри квалитета дефинисани су СОРС (СНО), техничким спецификацијама и условима квалитета.

Извршилац услуге са којим се закључи уговор у обавези је да овери сопствене узорке за серијску производњу/конфекционирање. Овера узорака се врши органолептички и она је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – Војнотехнички институт – Жарково.

Начин овере узорака детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Утврђивање квалитета врши Војна контрола квалитета СМР МО о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Квантитативни пријем врши лице или комисија крајњег примаоца одмах по испоруци добара у место испоруке о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара.

Начин вршења квалитативног и квантитативног пријема детаљно је обрађен у члану 5. Моделу уговора (део 14. Конкурсне документације).

5) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 10. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњег примаоца врши продавац о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 12/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике – да има пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза и најмање 45 производних радника.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказа испуњености обавезних услова од 1) до 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- изјава (на меморандуму понуђача) дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач располаже следећим машинама за вршење услуге конфекционирања (уколико се подноси понуда за партију 1):

- Софтвер за компјутерско уклапање кројних слика;
- Плотер за штампање кројних слика;
- Сто за полагање/кројење материјала;
- Систем за аутоматско кројење или уређаје за грубо и фино кројење;
- Преса за фронтално и парцијално термофиксирање међупостава;
- Обична шиваћа машина: најмање 25 комада (са алатима за уградњу крзавице и егализира);
- Аутомат за израду „окастих“ рупица: најмање 2 комада;
- Специјална машина за нашивање пластичних дугмади;
- Аутомат за нашивање металних дугмади;
- Специјална машина за израду ринглица;
- Специјална машина за углављивање рукава;
- Аутомат за израду цепова: најмање 2 комада;
- Специјална „цик-цак“ машина за углављивање доње крагне;
- Специјална машина за опшивање;
- Специјална машина за уградњу металне копче на панталонама;
- Специјална машина за порубљивање са „слепим“ убодима;

Парне пресе и пегле:

- „Кант“ преса за пеглање;
- Постоље/сталак за распеглавање рамених шавова;
- Пегла са постољем за пеглање унутрашњих шавова рукава;
- Сто за распеглавање шавова, цепова, дужине блузе и „кантова“;
- „Пух“ преса за ногавице панталона;
- Преса за финално пеглање ревера и крагне „биста“;
- Преса за финално пеглање „рамена“;
- Преса за финално пеглање предњих делова;
- Преса за финално пеглање леђа;
- Преса за финално пеглање рукава;
- Сто за финално пеглање поставе с унутрашње стране;
- Преса за финално пресовање ревера;
- Сто за финално пеглање блузе;
- Преса за финално обликовање панталона.

- изјава (на меморандуму понуђача) дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач располаже следећим машинама за вршење услуге конфекционирања (уколико се подноси понуда за партију 2):

- Софтвер за компјутерско уклапање кројних слика;
- Плотер за штампање кројних слика;
- Сто за полагање/кројење материјала;
- Систем за аутоматско кројење или уређаје за грубо и фино кројење;
- Преса за фиксирање лепљиве међупоставе;
- Обична шиваћа машина са зрнастим убодима (за лаку конфекцију);
- Оверлок машина;
- Машина за штирцање крагне и манжетне;
- Машина за нашивање дугмади;
- Машина за израду равних рупица;
- Парна пегла.

- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 45 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 1).

Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 15 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 2).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач ангажује другог извршиоца услуге, неопходно је да у поступку јавне набавке поднесе понуду као понуду са подизвођачем или чланом заједничке понуде, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и доказе да испуњавања додатне услова из тачке 7) дела 4. Конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА
СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ – ЈН БРОЈ 12/14
- НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног за подношење понуда, тј. **до 03.03.2014. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приложити инструмент финансијског обезбеђења вредности примљеног основног материјала – банкарску гаранцију (16). Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 35.431.766,47 динара са роком важења најмање 190 дана од дана ступања на снагу уговора (уколико се подноси понуда за партију 1).
 - Изјаву понуђача да ће приложити инструмент финансијског обезбеђења вредности примљеног основног материјала – банкарску гаранцију (17). Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 602.849,64 динара са роком важења најмање 130 дана од дана ступања на снагу уговора (уколико се подноси понуда за партију 2).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац, или примљену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се може релаксирати након квалитативног и квантитативног пријема готових производа сразмерно вредности утрошеног репроматеријала који је обезбедио наручилац.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има коресподентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција мора бити издата на меморандуму банке гаранта, с тим што мора да садржи све елементе из Обрасца – део 18. Конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за финансијско обезбеђење вредности основног материјала у року од 15 дана од дана потписивања уговора биће реализована меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а.

- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 19. конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације)**,

- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 15. конкурсне документације**).

Уколико понуђач не достави напред наведена документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ – ЈН БРОЈ 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ – ЈН БРОЈ 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ – ЈН БРОЈ 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА КОНФЕКЦИОНИРАЊА СЛУЖБЕНЕ И СВЕЧАНЕ УНИФОРМЕ И КОШУЉА ЗА ПВЛ – ЈН БРОЈ 12/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, део 6-I) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV, образац 6-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање врши Управа за општу логиистику СМР МО на основу рачуна, потписане и оверене отпремнице, записника ВКК о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему које доставља извршилац услуге када изврши испоруку добара која су предмет ове набавке.

Уколико извршилац услуге не достави комплетну исплатну документацију одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

Рок плаћања не може бити **краћи од 30 дана** од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 8. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 20 дана** од дана сачињавања записника о недостацима.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за услугу конфекционирања не може бити краћи од **24 месеца** од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач са којим се закључи уговор је у обавези да у року од **највише 20 дана** од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Место испоруке је Складиште Качарево – ВУ "Дедиње" радним даном од 07.30 до 14.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Рок испоруке за добра из партије 1 на редном броју 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 25 и 26 је **највише 160 дана од дана ступања на снагу уговора.**

Рок испоруке за добра из партије 1 на редном броју 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 и 30 је **највише 60 дана од дана добијања налога за израду од Управе за општу логистику СМР МО.**

Рок испоруке за добра из партије 2 је **највише 100 дана од дана потписивања уговора.**

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач. Врсту превоза одређује понуђач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еурима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6-I и 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складишта крајњих корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**— само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Инструмент финансијског обезбеђења вредности примљеног основног материјала:

- Банкарску гаранцију (16.). Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 35.431.766,47 динара са роком важења најмање 190 дана од дана ступања на снагу уговора. (уколико се подноси понуда за партију 1).
- Банкарску гаранцију (17). Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 602.849,64 динара са роком важења најмање 130 дана од дана ступања на снагу уговора. (уколико се подноси понуда за партију 2).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац, или примљену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се може релаксирати након квалитативног и квантитативног пријема готових производа сразмерно вредности утрошеног репроматеријала који је обезбедио наручилац.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има коресподентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција мора бити издата на меморандуму банке гаранта, с тим што мора да садржи све елементе из Обрасца – део 18. Конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за финансијско обезбеђење вредности примљеног основног материјала у року од 15 дана од дана потписивања уговора биће реализована меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а.

15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као **"поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на

број 011/300-6330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и **истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 12/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Уколико комисија врши обилазак подизвођача (односно члана групе понуђача) ради утврђивања могућности реализације услуге, понуђач се обавезује да, уколико му се додели уговор, услугу реализује искључиво код подизвођача (односно члана групе понуђача) чији је обилазак извршила комисија.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 14) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

19) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

20) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

21) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

22) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-6330 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

27) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

28) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 22. конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум)
за јавну набавку - Услуге конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за
ПВЛ, ЈН бр. 12/14.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Услови понуде:

Редни број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА					
1	Одело летње за офицере, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	673		
2	Одело летње за подофицере, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	600		
3	Одело летње за потпоручнике, смб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	164		
4	Одело летње за жене потпоручнике, смб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013.	ком	63		
5	Одело летње за офицере, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	400		

Редни број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
6	Одело летње за подофицире, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	370		
7	Одело летње за потпоручнике, опб СОРС 6487/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	17		
8	Одело летње за жене потпоручнике, опб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013. године	ком	2		
9	Одело зимско за официре, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	273		
10	Одело зимско за подофицире, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	250		
11	Одело зимско за потпоручнике, смб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	164		
12	Одело зимско за жене потпоручнике, смб Оверени узорци блузе и панталона; постава Техничка спецификација инт.бр. 189-33 од 28.02.2013. године	ком	63		
13	Одело зимско за официре, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	700		

Редни број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
14	Одело зимско за подофицире, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	650		
15	Одело зимско за потпоручнике, опб СОРС 6486/84 и СОРС 6491/84 и оверени узорак, постава Техничка спецификација, инт. бр.189-33 од 28.02.2013. године	ком	17		
16	Одело зимско за жене потпоручнике, опб Оверени узорци блузе и панталона	ком	2		
17	Шињел за официре, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	ком	200		
18	Шињел за подофицире, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	ком	180		
19	Шињел за потпоручнике, смб СОРС 6503/84, табела мера и оверени узорак	ком	164		
20	Шињел за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	ком	63		
21	Шињел за официре, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	ком	140		
22	Шињел за подофицире, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	ком	123		
23	Шињел за потпоручнике, опб СОРС 6502/84, табела мера и оверени узорак	ком	17		
24	Шињел за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	ком	2		
25	Панталоне летње смб СОРС 6491/84 и оверени узорак	ком	500		
26	Панталоне летње, опб СОРС 6491/84 и оверени узорак	ком	500		
27	Сукња летња за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	ком	63		

Редни број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
28	Сукња зимска за жене потпоручнике, смб Оверени узорак	ком	63		
29	Сукња летња за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	ком	2		
30	Сукња зимска за жене потпоручнике, опб Оверени узорак	ком	2		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом за партију 1.					
ПАРТИЈА 2 - КОШУЉЕ					
1	Кошуља дугих рукава са нараменицама, сдб Услови квалитета, инт. бр. 914-2 од 16.08.2012. године и оверени узорак	ком	995		
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом за партију 2.					
Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.					
Рок испоруке за добра из партије 1 на редном броју 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 25 и 26 је _____ дана (највише 160 дана) од дана ступања на снагу уговора.					
Рок испоруке за добра из партије 2 на редном броју 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 и 30 је _____ дана (највише 60 дана) од дана добијања налога за израду од Управе за општу логистику СМР МО.					
Рок испоруке за добра из партије 2 је _____ дана (највише 100 дана) од дана ступања на снагу уговора.					

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је _____ (не може дужи од 20 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.
Гарантни рок услуге конфекционирања је _____ (не може бити краћи од 24 месеца) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 12/14 – услуга конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ, у отвореном поступку, по партијама достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења примљени репроматеријал је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И СВЕЧАНА УНИФОРМА

Ред. бр. добра	Цена услуге конфек- ционирања	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)	5	6	7 (4*6)	8 (5*6)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Ред. бр. добра	Цена услуге конфек- ционирања	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)	5	6	7 (4*6)	8 (5*6)
29							
30							

У колони 1 - редни број добра

У колони 2 – навести цену услуге конфекционирања по јединици производа

У колони 3 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако појединачно добро (2+3) (као у Обрасцу понуде)

У колони 5 - уписати колико износи јединачна цена са ПДВ-ом, за свако појединачно добро (4*20%)

У колону 6 - уписати количину

У колони 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а за свако појединачно добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6). На крају уписати укупну цену услуге за свако појединачно добро без ПДВ-а.

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ-а за свако појединачно добро и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6). На крају уписати укупну цену услуге за свако појединачно добро са ПДВ-ом.

На крају табеле унети збирне вредности **за извршену услугу за сва понуђена добра** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА:

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 4, 7 и 8 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6 КД).

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ПАРТИЈА 2 – КОШУЉЕ

Ред. бр. добра	Цена услуге конфек- ционирања	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)	5	6	7 (4*6)	8 (5*6)
1							

У колони 1 - редни број добра

У колони 2 – навести цену услуге конфекционирања по јединици производа

У колони 3 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако појединачно добро (2+3) (као у Обрасцу понуде)

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако појединачно добро (4*20%)

У колону 6 - уписати количину

У колони 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а за свако појединачно добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6). На крају уписати укупну цену услуге за свако појединачно добро без ПДВ-а.

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ-а за свако појединачно добро и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6). На крају уписати укупну цену услуге за свако појединачно добро са ПДВ-ом.

На крају табеле унети збирне вредности **за извршену услугу за сва понуђена добра** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА:

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 4, 7 и 8 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6 КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од странице:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима: ➤ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину; ➤ За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ ➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица); Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; копија радних књижица и М образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 45 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 1). Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 15 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 2).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/ уговор о ангажовању. Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 45 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 1). Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 15 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 2).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; копија радних књижица и М образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 45 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 1). Изјава на свом меморандуму која садржи списак најмање 15 производних радника (име, презиме, стручна спрема као и радно место на којем су распоређени) који ће учествовати у реализацији уговора (уколико се подноси понуда за партију 2).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица</u> : Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 12/14 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 12/14 – услуга конфекционирања службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ, у свему одговарају условима конкурсне документације и СОРС, табелама мера, условима квалитета и техничкој спецификацији датим у делу 24. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 363 - 38 - ____ - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Драгана
Петровић, дипл. екон. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-181; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа _____ које
заступа _____, - у даљем тексту **Извршилац**
услуге,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 12/14; Одлука о додели уговора бр. ____ од _____. 2014. године,
и понуда понуђача (извршиоца услуге) бр. _____

НАПОМЕНА: Уговор ће бити реализован, односно испорука добара ће се извршити у
2014. години уколико Финансијским планом за 2014. годину буду одобрена финансијска
средства за те намене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Извршилац услуге су се сагласили да је предмет уговора

<u>Као у понуди</u>

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, изврши услугу конфекционирања добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да Наручилац (односно Упрва за општу логистику СМР МО) преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуге наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуге наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**) данара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи (**као у понуди**) данара.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Извршилац услуге обезбеђује репроматеријал за израду службене и свечане униформе и кошуља за ПВЛ, као у прилогу уговора бр. 1.

Репроматеријал из прилога број 2. уговора извршилац услуге преузима у складишту ВУ "Дедиње" у Качареву по налогу Управе за општу логистику СМР МО. Управа за општу логистику издаје налог за преузимање репроматеријала само ако је извршилац услуге оверио сопствене узорке за серијску производњу/конфекционирање и ако му је репроматеријал (постава) који он обезбеђује квалитативно примљен од стране Војне контроле квалитета (донето решење о пријему репроматеријала). Тканину за израду кошуља, одела зимских опб свих врста и шињела свих врста, извршилац услуге може преузети одмах након овере узорка кошуље/одела зимских опб/шињела. Лице за контакт је војни службеник Весна Митровић, контакт телефон 011/3201-238.

Извршилац услуге је у обавези да пре кројења, прегледа целокупну количину преузетих тканина из складишта у Качареву и да евентуално безусловне бале тканина рекламира Управи за општу логистику СМР МО, при чему са бала не сме скидати пломбе Војне контроле квалитета и етикету продавца тканине. У случају оправдане рекламације, извршиоцу услуге се рок испоруке продужава за време колико је трајало решавање рекламације за сва добра која су предмет уговора, с тим што се продужетак рока испоруке не односи на одевне предмете за потпоручнике.

За добра из партије 1 са редних бројева 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 и 30 структура величинских бројева односно мере одевних предмета (по имену и презимену за конкретна лица) биће достављена накнадно, заједно са налогом за конфекционирање. За лица женског пола биће достављене мере одевних предмета, а за лица мушког пола величински бројеви и евентуално мере одевних предмета за лица која нису стандардно грађена.

Остала добра из партије 1 и добра из партије 2 се израђују према величинским бројевима датим у прилогу 3. Уговора.

Конструкција кроја, органолептички изглед блуза, панталона, сукњи, кошуља и шињела и квалитет репроматеријала који извршилац услуге сам обезбеђује, је према овереним узорцима из ранијих набавки, а остали параметри квалитета дефинисани су СОРС (СНО), техничким спецификацијама и условима квалитета.

На готове одевне предмете из партије 1 нашива се текстилна етикета у жакар ткању која садржи следеће податке: број СОРС(СНО) или услове квалитета, величински број, годину производње, назив и место извршиоца услуге/подизвођача и ознаку заштите против инсеката „Z“. Етикета сировинског састав и услова одржавања треба да буде урађена у складу са SRPS EN ISO 3758:2007. На сваком појединачном добру треба да буде прикачена висећа картонска етикета, која треба да садржи све податке као и текстилне етикете.

Код овере узорака биће дефинисана дужина нараменица на блузама и шињелима за све величинске бројеве.

КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 4.

Квалитет конфекционираних предмета мора да одговара СОРС (СНО), Условима квалитета, Техничким спецификацијама и узорцима наведеним у табели у члану 1. уговора.

Извршилац услуге не може да отпочне конфекционирање уговорених добара док не изврши оверу сопствених узорака готових одевних предмета и док не буде извршен квалитативни пријем репроматеријала који сам обезбеђује (постава, у складу са прилогом број 3.).

Извршилац услуге дужан је да изврши органолептичку оверу узорака готових добара из партије 1 са редних бројева 1, 4, 6, 10, 13, 17, 20, 22, 24, 27, 30 и добра из партије 2. За оверу узорака извршилац услуге доставља по два комада добра која се оверавају. Један оверени узорак уговореног добра иде извршиоцу услуге ради серијске производње/конфекционирања и квалитативног пријема, а други контраузорак се доставља Војној контроли квалитета СМР МО. Разлика између одела за офицере и подофицере исте видовске припадности/боје је у боји

металне дугмади. Разлика између шињела за официре и подофицире исте видовске припадности/боје је у боји металне дугмади и боји вितिце (код шињела смб). Код одела/шињела за официре/потпоручнике метална дугмад и вितिца за шињел смб су златно жуте боје, а код одела/шињела за подофицире метална дугмад и вितिца за шињел смб су сребрно беле боје.

За израду узорака готових добара из предходног става, извршилац услуге купује репроматеријал од Управе за општу логистику СМР МО по врсти, нормативу и ценовнику из прилога 4. Уговора. Врста репроматеријала коју извршилац услуге купује за свако добро дата је у прилогу број 4. Лице за контакт је војни службеник Весна Митровић, контакт телефон 011/3201-238.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – Војнотехнички институт Београд – Жарково, Ратка Расановића бр. 1. (контакт телефони 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева извршиоца услуге у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака. Овера узорака се врши органолептички и она је бесплатна.

Одсек за ИнМС ВТИ по захтеву извршиоца услуге издаје на реверс оверене узорке који ће извршиоцу услуге служити ради израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу. Извршилац услуге је у обавези да при доношењу сопствених узорака на оверу врати (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузели) преузете узорке Одсеку за ИнМС ВТИ.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу за одела, сукње и шињеле је 45 дана, а за кошуље 30 дана од ступања на снагу уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања највише 7 дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а извршилац услуге је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС је дужан да достави обавештење Управи за општу логистику, Управи за снабдевање ДНП и извршиоцу услуге о броју дана кашњења при овери узорка и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико извршилац услуге не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 20 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико извршилац услуге ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац услуге може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке;

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 5.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан стандардом, техничким спецификацијама и условима квалитета.

Квалитативни пријем, узорковање и евентуалну контролу вршења услуге врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Извршилац услуге је у обавези да у року од 15 дана од потписивања уговора ВКК СМР МО достави план набавке репроматеријала који сам обезбеђује, План производње по свим технолошким фазама израде одевних предмета са прецизно дефинисаним временским роковима, План квалитета, План контроле и План контролисања. ВКК задржава право да Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 12/14

изврши међуфазну контролу вршења услуге о свом трошку. Термин међуфазне контроле се не усаглашава нити најављује извршиоцу услуге.

Извршилац услуге је у обавези да благовремено обавести ВКК, писано телефаксом на број 011/2505-880 или E-mailom на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора или репроматеријала који извршилац услуге сам обезбеђује, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем извршилац услуге доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава извршиоца услуге, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а извршиоцу услуге се продужава рок испоруке за број дана кашњења квалитативног пријема.

Извршилац услуге се обавезује да проверавачу, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Квалитативни пријем се врши се у две фазе. У првој фази врши се квалитативни пријем поставе коју извршилац услуге обезбеђује, према прилогу број 3, а у другој фази врши се квалитативни пријем готових одевних предмета.

Проверавач/и одређује/ју лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку извршиоца услуге.

Транспорт узорка на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће извршилац услуге о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за вршење суперанализе. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна која је захтевала суперанализу.

Квалитативни пријем репроматеријала (поставе)

Извршилац услуге је дужан да за квалитативни пријем обезбеди и припреми укупну количину поставе коју сам обезбеђује у складу са прилогом број 3. Уговора.

Проверавач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему поставе и уколико је иста условна у органолептичком погледу извршиће узорковање поставе која се уграђује у одевне предмете који су предмет уговора (за лабораторијско испитивање у I и II степену - суперанализу). Проверавач/и ВКК сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета поставе. За лабораторијску проверу квалитета узима се по 2 узорка дужине по 1,2 m и по 2 контраузорка дужине 0,8 m, у пуној ширини, за извршење захтеваних анализа у I и II степену.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема поставе коју извршилац услуге сам обезбеђује уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина добара се извршиоцу услуге ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико извршилац услуге није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему поставе може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана извршиоца услуге, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац услуге и извршилац услуге. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси извршилац услуге.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању поставе, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању поставе са разлoзима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава извршиоца услуге УСн и УОЛ са образложењем кашњења, а извршиоцу услуге се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Извршилац услуге је у обавези да увећа количину поставе за количину која се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Извршилац услуге преузима на чување контраузорке добара до суперанализе.

Квалитативни пријем готових добара

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК у складишту извршиоца услуге, искључиво у Републици Србији.

Извршилац услуге за добра из партије 1 је у обавези да припреми за квалитативни пријем целокупне количине добара по групама добара:

1. група – добра на редним бројевима: 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14, 25 и 26;
2. група – добра на редним бројевима: 17 и 18;
3. група – добра на редним бројевима: 21 и 22;
4. група – добра на редним бројевима: 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 и 30.

Извршилац услуге је у обавези да за квалитативни пријем припреми целокупне количине добара из партије 2.

За сва добра из партије 1 и 2 врши се органолептичка провера квалитета, с тим што се за добра из партије 1 на редним бројевима 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14 врши и лабораторијска провера квалитета.

Извршилац услуге има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, величинском броју, количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, извршилац услуге је у обавези да проверавачу омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед

уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Извршилац услуге је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

Проверач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета, за добра код којих се врши лабораторијска провера квалитета.

Уколико извршилац услуге није сагласан са налазом проверача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана извршиоца услуге, два члана наручиоца услуге и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и извршилац услуге. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси извршилац услуге. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

ВКК је у обавези да органолептички прегледа не мање од 50% количине припремљених добара за испоруку из партије 1 и не мање од 15% од количине припремљених добара из партије 2.

За лабораторијску проверу квалитета у I степену за групе добра из партије 1 са редних бројева 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14 узимају се 2 (два) узорка и 2 (два) контраузорка за II степен испитивања (суперанализу).

За добро из партије 2 узима се 2 (два) узорка за лабораторијску проверу квалитета у I степену и 2 (два) узорка за II степен испитивања (контраузорци).

Лабораторијска провера квалитета за добра из партије 1 на редним бројевима 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14 подразумева лабораторијску проверу квалитета уграђених репроматеријала после три хемијска чишћења перхлоретиленом са пеглањем.

После три хемијска чишћења са пеглањем не сме доћи до било каквих визуелних промена које умањују естетски изглед и употребну вредност одевног предмета а првенствено:

- одлепљивање међупоставе (појава мехурића на лицу одевног предмета),
- деформација пластичне дугмади,
- брисање садржаја етикета,
- скупљање/набирање шавова и слично.

Лабораторијска провера квалитета добара из партије 2 подразумева лабораторијску проверу квалитета уграђених међупостави и осталих уграђених помоћних репроматеријала на кошуљама након 10 узастопних прања и сушења у машини за прање рубља, на 60 °C, комерцијалним детерџентима без избељивача. Лабораторија даје оцену квалитета опраних кошуља. Након 10 прања и сушења не сме доћи до било каквих промена које нарушавају естетски изглед кошуља, раслојавање и појаву мехурића на деловима кошуље на којима је

залепљена међупостава. Такође не сме доћи до скупљања/набирања на шавовима/украсним штеповима.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења у доношењу решења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Узорци и контраузорци улазе у укупне количине. Пломбиране узорке од стране лабораторије која је вршила лабораторијску проверу квалитета (хемијско чишћење/прање), као и контраузорке оверене од стране проверача ВКК испоручилац услуге је у обавези да испоручи крајњем примаоцу, заједно са осталом примљеном количином. Крајњи примаоц је у обавези да узорке који су лабораторијски испитивани и контраузорке чува до истека гарантног рока, без скидања пломбе ВКК/акредитоване лабораторије.

Извршилац услуге не може да изврши испоруку добара пре добијања решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа.

Квантитативни пријем

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата-пломбе ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава комисијски записник.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 6.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник извршиоца услуге и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добар је **(као у понуди)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок за услугу конфекционирања је **(као у понуди)** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Крајњи прималац ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази

употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати извршиоца услуге и Војну контролу квалитета о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити извршиоцу услуге са захтевом за отклањање недостатака на добрима код којих је дошло до одступања у квалитету.

Извршилац услуге је у обавези да у року од **(као у понуди)** дана од пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета.

Уколико извршилац услуге није у могућности да отклони недостатке, комисија наручиоца услуге ће извршити процену штете коју је извршилац услуге у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац услуге (односно Војна контрола квалитета) може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег корисника.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Извршилац услуге се обавезује да добра из партије 1 на редним бројевима 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 25 и 26 испоручи у року од **(као у понуди)** дана од дана ступања на снагу уговора, а добра на редним бројевима 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 и 30 у року од **(као у понуди)** дана од достављања налога за израду од Управе за општу логистику СМР МО.

Извршилац услуге се обавезује да добра из партије 2 испоручи у року од **(као у понуди)** дана од дана ступања на снагу уговора.

Место испоруке за сва добра је Складиште Качарево – ВУ "Дедиње", радним даном од 07.30 до 14.00 часова. Лице за контакт је Томислав Михајловић, тел. 013/602-287, 064/073-07-12.

Извршилац услуге је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа извршилац услуге. Врсту превоза одређује извршилац услуге.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Управа за општу логистику СМР МО на терет шифре "953", по расходу "4261", извор финансирања "01" приход из буџета, у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Извршилац услуге је дужан да одмах по испоруци, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема добара у складиште достави Управи за општу логистику СМР МО, Немањина 15, 11000 Београд (други спрат):

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико извршилац услуге не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је извршилац услуге каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун извршиоца услуге и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. и 5. уговора, извршилац услуге је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије обавештења о кашњењу добијеног од Одсека за ИнМС – ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи извршиоца услуге која се не враћа и не плаћа посебно.

Сва добра из партије 1 се пакују на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлоном кесом за паковање одела/панталона/сукњи/шињела. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна пломба.

Амбалажа и начин паковања кошуља дефинисани су у Условима квалитета за кошуље. Амбалажне кутије у које се пакују кошуље затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужиони и висини) и искључиво је из једног дела. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и слично.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико Извршилац услуге не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Извршилац услуге не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности Извршиоца услуге, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац услуге не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Уколико извршилац услуге, оштети или на било који други начин, супротно уговору употреби, не употреби репроматеријал који му наручилац издао, наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења репроматеријала, банкарску гаранцију, поднесе на наплату Банци која је издала гаранцију на износ до 100% вредности издатог репроматеријала.

Извршилац услуге може банкарску гаранцију релаксирати сразмерно вредности репроматеријала који је обезбедио наручилац услуге и који је утрошен по нормативима за испоручена добра, а на основу Записника о квалитативном и Записника о квантитативном пријему.

Ако се за време трајања уговора промени рок испоруке или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, извршилац услуге је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу кумулативним испуњењем оба услова: даном предаје банкарске гаранције; потписивањем уговора и предајом две менице, картона депонованих потписа и меничног овлашћења наручиоцу.

Банкарска гаранција је предата дана _____ 2014. године.

Уговор је потписан, предате су две менице, картон депонованих потписа и менично овлашћење дана _____ 2014. године.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоцу, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Извршиоца услуге и то у случају да Извршилац услуге једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА
--

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора за партију 1, а најкасније у року од 15 дана од потписивања уговора, доставити наручиоцу инструмент финансијског обезбеђења вредности датог репроматеријала – безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 35.431.766.47 динара, са роком важења најмање 190 дана од дана ступања на снагу уговора**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза по питању датог репроматеријала.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издата гаранција може поднети на наплату банци која је издала гаранцију и то у случају раскида уговора, неправилне употребе, оштећења или на било који други начин супротно уговору употребе или неупотребе издатог репроматеријала добијеног од стране наручиоца.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже УЗ ПОНУДУ.

**17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
– БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора за партију 2, а најкасније у року од 15 дана од потписивања уговора, доставити наручиоцу инструмент финансијског обезбеђења вредности датог репроматеријала – безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију на 100% укупне вредности репроматеријала у износу од 602.849,64 динара, са роком важења најмање 130 дана од дана ступања на снагу уговора**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза по питању датог репроматеријала.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издата гаранција може поднети на наплату банци која је издала гаранцију и то у случају раскида уговора, неправилне употребе, оштећења или на било који други начин супротно уговору употребе или неупотребе издатог репроматеријала добијеног од стране наручиоца.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже УЗ ПОНУДУ.

18. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА

ГАРАНТ: _____
(банка, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

ДУЖНИК: _____
(фирма, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ,
ПОВЕРИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21

ГАРАНТ: _____ даје следећу
(назив банке)

ГАРАНЦИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА

Ми доле потписана банка, неопозиво и сагласно условима у овом документу се обавезујемо да ћемо на први позив и "без приговора" у случају раскида уговора, неправилне употребе, оштећења или на било који други начин супротно уговору употребе или неупотребе издатог репроматеријала који је дужник добио од стране наручиоца по уговору број _____ од _____ 2014.год., закљученим између дужника и корисника гаранције (поверилац – Дирекција за набавку и продају, Министарства одбране), измирити обавезе од 100% укупне вредности репроматеријала у износу од _____ динара. (словима: _____).

Плаћање ће бити извршено најкасније три дана од дана пријема захтева.

Гаранција важи _____ дана од дана ступања на снагу уговора и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Плаћање по овој гаранцији биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са наше стране за трошкове преноса новчаних средстава која су предмет ове гаранције.

У случају статусних промена Дужника, гаранција важи за обавезе његовог следебеника.

Гаранција је сачињена у 3 (три) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак припада Гаранту, Дужнику и Кориснику гаранције.

(место и датум)

(Потпис и печат гаранта)

19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. 2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

21. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о близим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____. 2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

22. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**23. ПРЕГЛЕД РЕПРОМАТЕРИЈАЛА КОЈИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ САМ
ОБЕЗБЕЂУЈЕ, ПРЕГЛЕД РЕПРОМАТЕРИЈАЛА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ
ИЗДАЈЕ И ПРЕГЛЕД ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА**

**ПРЕГЛЕД РЕПРОМАТЕРИЈАЛА КОЈИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ САМ
ОБЕЗБЕЂУЈЕ**

- 1. За одела летња и зимска смб за офицере, подофицере, потпоручнике и жене потпоручнике:**
 - постава, смб,
 - дугмад пластична,
 - конац за нашивање дугмади (полиестарски тројични),
 - конац за шивење и
 - остали ситан репроматеријал и прибор.
- 2. За одела летња опб за офицере, подофицере, потпоручнике и жене потпоручнике:**
 - постава, опб,
 - дугмад пластична,
 - конац за нашивање металних дугмади (полиестарски тројични),
 - конац за шивење и
 - остали ситан репроматеријал и прибор.
- 3. За одела зимска опб за офицере, подофицере, потпоручнике и жене потпоручнике:**
 - дугмад пластична,
 - конац за нашивање дугмади (полиестарски тројични),
 - конац за шивење и
 - остали ситан репроматеријал и прибор.
- 4. За панталоне летње, смб и опб:**
 - дугмад пластична,
 - постава смб/опб,
 - конац за шивење и
 - остали ситан репроматеријал и прибор.
- 5. За сукње летње и зимске, смб и опб:**
 - дугмад пластична,
 - постава смб/опб,
 - конац за шивење и
 - остали ситан репроматеријал и прибор.
- 6. За шињеле смб и опб:**
 - дугмад пластична,
 - конац за шивење,
 - конац за нашивање дугмади (полиестарски тројични),
 - остали ситан репроматеријал и прибор.

7. За кошуље дугих рукава са нараменицама, сдб:

- дугмад пластична,
- конац за шивење и
- остали ситан репроматеријал и прибор.

НАПОМЕНА: Конац за ушивање дугмади на вунено-синтетичким одевним предметима мора да буде полиестарски тројични.

ПРЕГЛЕД

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	НАЗИВ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА	Ширина, m	Просечан норматив по комаду	Цене репроматеријала без ПДВ-а	Цене репроматеријала са ПДВ-ом	Укупна вредност материјала по комаду без ПДВ-а	Укупна вредност материјала по комаду са ПДВ-ом	Количина за набавку, ком.	Укупна вредност репроматеријала за укупне количине без ПДВ-а	Укупна вредност репроматеријала за укупне количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9(5*7)	8	9	10
1.		Тканина в/с за летња одела, смб	1,5	3,09	1.058,94	1.270,73	3.272,12	3.926,55			
	Одело летње за офицере, смб	Шармез за џеповину, смб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69	673	2.636.263,69	3.163.516,43
	Одело летње за потпоручнике, смб	Егализир, црвени	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10	164	642.417,90	770.901,48
	Одело летње за жене потпоручнике, смб	Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51	63	246.782,48	296.138,98
		Дугмад Æ 14, зжб		2	28,20	33,84	56,39	67,67			
		Дугмад Æ 18, зжб		4	37,52	45,03	150,10	180,12			
		Дугмад Æ 22, зжб		4	41,87	50,24	167,48	200,98			
							3.917,18	4.700,62			
2.	Одело летње за подофицере, смб	Тканина в/с за летња одела, смб	1,5	3,09	1.058,94	1.270,73	3.272,12	3.926,55	600	2.332.615,86	2.799.139,03
		Шармез за џеповину, смб	1,4	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69			
		Егализир, црвени	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад Æ 14, сбб		2	25,07	30,08	50,14	60,17			

2.		Дугмад Æ 18, сбб		4	32,18	38,62	128,73	154,47			
		Дугмад Æ 22, сбб		4	41,40	49,68	165,61	198,74			
							3.887,69	4.665,23			
3.		Тканина в/с за летња одела, опб	1,5	3,11	1.058,94	1.270,73	3.293,30	3.951,96			
	Одело летње за офицере, опб	Шармез за џеповину, опб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69	400	1.575.344,44	1.890.413,33
	Одело летње за потпоручнике, опб	Егализир, плави	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10	17	66.952,14	80.342,57
	Одело летње за жене потпоручнике, опб	Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51	2	7.876,72	9.452,07
		Дугмад Æ 14, зжб		2	28,20	33,84	56,39	67,67			
		Дугмад Æ 18, зжб		4	37,52	45,03	150,10	180,12			
		Дугмад Æ 22, зжб		4	41,87	50,24	167,48	200,98			
							3.938,36	4.726,03			
4.	Одело летње за подофицере, опб	Тканина в/с за летња одела, опб	1,5	3,11	1.058,94	1.270,73	3.293,30	3.951,96	370	1.446.282,60	1.735.539,12
		Шармез за џеповину, опб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69			
		Егализир, плави	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад Æ 14, сбб		2	25,07	30,08	50,14	60,17			
		Дугмад Æ 18, сбб		4	32,18	38,62	128,73	154,47			
		Дугмад Æ 22, сбб		4	41,40	49,68	165,61	198,74			
							3.908,87	4.690,65			

5.	Одело зимско за офицере, смб	Тканина в/с за зимска одела, смб	1,5	3,09	1.376,94	1.652,33	4.254,74	5.105,69	273	1.337.646,03	1.605.175,23
	Одело зимско за потпоручнике, смб	Шармез за цеповину, смб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69	164	803.567,58	964.281,09
	Одело зимско за жене потпоручнике, смб	Егализир, црвени	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10	63	308.687,54	370.425,05
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад АЕ 14, зжб		2	28,20	33,84	56,39	67,67			
		Дугмад АЕ 18, зжб		4	37,52	45,03	150,10	180,12			
		Дугмад АЕ 22, зжб		4	41,87	50,24	167,48	200,98			
							4.899,80	5.879,76			
6.	Одело зимско за подофицере, смб	Тканина в/с за зимска одела, смб	1,5	3,09	1.376,94	1.652,33	4.254,74	5.105,69	250	1.217.578,28	1.461.093,93
		Шармез за цеповину, смб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69			
		Егализир, црвени	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад АЕ 14, сбб		2	25,07	30,08	50,14	60,17			
		Дугмад АЕ 18, сбб		4	32,18	38,62	128,73	154,47			
		Дугмад АЕ 22, сбб		4	41,40	49,68	165,61	198,74			
							4.870,31	5.844,38			

7.	Одело зимско за офицере, опб	Тканина в/с за зимска одела, опб		3,11	1.376,94	1.652,33	4.282,28	5.138,74	700	3.822.387,03	4.586.864,44
	Одело зимско за потпоручнике, опб	Постава, опб		1,87	285,14	342,17	533,21	639,85	17	92.829,40	111.395,28
	Одело зимско за жене потпоручнике, опб	Шармез за џеповину, опб		0,69	249,63	299,56	172,24	206,69	2	10.921,11	13.105,33
		Егализир, плави		0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад АЕ 14, зжб		2	28,20	33,84	56,39	67,67			
		Дугмад АЕ 18, зжб		4	37,52	45,03	150,10	180,12			
		Дугмад АЕ 22, зжб		4	41,87	50,24	167,48	200,98			
							5.460,55	6.552,66			
8.	Одело зимско за подофицере, опб	Тканина в/с за зимска одела, опб	1,5	3,11	1.376,94	1.652,33	4.282,28	5.138,74	650	3.530.191,41	4.236.229,69
		Постава, опб	1,4	1,87	285,14	342,17	533,21	639,85			
		Шармез за џеповину, опб	1,5	0,69	249,63	299,56	172,24	206,69			
		Егализир, плави	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
		Дугмад АЕ 14, сбб		2	25,07	30,08	50,14	60,17			
		Дугмад АЕ 18, сбб		4	32,18	38,62	128,73	154,47			
		Дугмад АЕ 22, сбб		4	41,40	49,68	165,61	198,74			
							5.431,06	6.517,28			
9.	Панталоне летње, смб	Тканина в/с за летња одела, смб	1,5	1,34	1.058,94	1.270,73	1.418,98	1.702,78	500	786.954,60	944.345,52
		Шармез, смб	1,5	0,42	249,63	299,56	104,84	125,81			
		Егализир, црвени	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
							1.573,91	1.888,69			

10.	Панталоне летње, опб	Тканина в/с за летња одела, опб	1,5	1,36	1.058,94	1.270,73	1.440,16	1.728,19	500	797.544,00	957.052,80
		Шармез, опб	1,5	0,42	249,63	299,56	104,84	125,81			
		Егализир, плави	1,4	0,05	1.001,70	1.202,04	50,09	60,10			
							1.595,09	1.914,11			
11.	Сукња летња за жене потпоручнике, смб	Тканина в/с за летња одела, смб	1,5	0,85	1.058,94	1.270,73	900,10	1.080,12	63	56.706,24	68.047,48
							900,10	1.080,12			
12.	Сукња зимска за жене потпоручнике, смб	Тканина в/с за зимска одела, смб	1,5	0,85	1.376,94	1.652,33	1.170,40	1.404,48	63	73.735,14	88.482,16
							1.170,40	1.404,48			
13.	Сукња летња за жене потпоручнике, опб	Тканина в/с за летња одела, опб	1,5	0,85	1.058,94	1.270,73	900,10	1.080,12	2	1.800,20	2.160,24
							900,10	1.080,12			
14.	Сукња зимска за жене потпоручнике, опб	Тканина в/с за зимска одела, опб	1,5	0,85	1.376,94	1.652,33	1.170,40	1.404,48	2	2.340,80	2.808,96
							1.170,40	1.404,48			
15.	Шињел за официре, смб	Тканина в/с за шињеле, смб	1,4	3,27	2.130,60	2.556,72	6.967,06	8.360,47	200	1.775.190,48	2.130.228,58
	Шињел за потпоручнике, смб	Постава за шињеле, смб	1,4	2,48	305,28	366,34	757,09	908,51	164	1.455.656,19	1.746.787,43

15.	Шињел за жене потпоручнике, смб	Шармез за цеповину, смб	1,5	0,30	249,63	299,56	74,89	89,87	63	559.185,00	671.022,00
		Егализир, црвени	1,4	0,15	1.001,70	1.202,04	150,26	180,31			
		Витица, зжб, 3 mm		0,60	111,30	133,56	66,78	80,14			
		Дугмад АЕ 14, зжб		7	28,20	33,84	197,37	236,85			
		Дугмад АЕ 14 са расцепком, зжб		2	38,69	46,43	77,38	92,86			
		Дугмад АЕ 28, зжб		12	48,76	58,51	585,12	702,14			
							8.875,95	10.651,14			
16.	Шињел за подофицире, смб	Тканина в/с за шињеле, смб	1,4	3,27	2.130,60	2.556,72	6.967,06	8.360,47	180	1.582.023,92	1.898.428,71
		Постава за шињеле, смб	1,4	2,48	305,28	366,34	757,09	908,51			
		Шармез за цеповину, смб	1,5	0,30	249,63	299,56	74,89	89,87			
		Егализир, црвени	1,4	0,15	1.001,70	1.202,04	150,26	180,31			
		Витица, сбб, 3 mm		0,60	111,30	133,56	66,78	80,14			
		Дугмад АЕ 14, сбб		7	25,07	30,08	175,48	210,58			
		Дугмад АЕ 14 са расцепком, сбб		2	32,18	38,62	64,36	77,24			
		Дугмад АЕ 28, сбб		12	44,42	53,31	533,10	639,71			
							8.789,02	10.546,83			

17.	Шињел за офицере, опб	Тканина в/с за шињеле, опб	1,4	3,23	2.130,60	2.556,72	6.881,84	8.258,21	140	1.174.121,51	1.408.945,81
	Шињел за потпоручнике, опб	Постава за шињеле, опб	1,4	2,44	305,28	366,34	744,88	893,86	17	142.571,90	171.086,28
	Шињел за жене потпоручнике, опб	Шармез за цеповину, опб	1,5	0,30	249,63	299,56	74,89	89,87	2	16.773,16	20.127,80
		Дугмад АЕ 14, зжб		7	28,20	33,84	197,37	236,85			
		Дугмад АЕ 28, зжб		10	48,76	58,51	487,60	585,12			
							8.386,58	10.063,90			
18.	Шињел за подофицере, опб	Тканина в/с за шињеле, опб	1,4	3,23	2.130,60	2.556,72	6.881,84	8.258,21	123	1.023.524,72	1.228.229,67
		Постава за шињеле, опб	1,4	2,44	305,28	366,34	744,88	893,86			
		Шармез за цеповину, опб	1,5	0,30	249,63	299,56	74,89	89,87			
		Дугмад АЕ 14, сбб		7	25,07	30,08	175,48	210,58			
		Дугмад АЕ 28, сбб		10	44,42	53,31	444,25	533,10			
							8.321,34	9.985,61			
19.	Кошуља дугих рукава са нараменицама, сдб	Тканина п/с за кошуље, сдб	1,5	1,63	279,84	335,81	456,14	547,37	995	502.374,70	602.849,64
		Ознака припадности ВС		1	48,76	58,51	48,76	58,51			
							504,90	605,88			
									30.028.846,76		36.034.616,12

Преглед структуре величинских бројева

ОДЕЛО летње за офицере, смб – 673 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168	5	5	15	15	15	5			
171		15	15	15	15	10	5		
174		10	15	15	25	15	10		
177	5	15	15	25	25	10	10		
180	10	15	20	20	20	10	5		
183		10	15	20	15	10	8		
186		10	5	5	10	5	5	5	
189			5	5	10	5	5	5	
192					5	5	5	5	5
195				5	5	5	5	5	5
198				5	5	5	5	5	5
У к у п н о комада:									673

ОДЕЛО летње за подофицере, смб – 600 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168	5	5	15	10	10	5			
171		15	15	10	10	10	5		
174		10	15	15	20	15	10		
177	5	10	15	20	20	10	10		
180	10	10	10	15	15	10	5		
183		10	15	15	15	10	5		
186		10	5	5	10	5	5	5	
189			5	5	10	5	5	5	
192					5	5	5	5	5
195				5	5	5	5	5	5
198				5	5	5	5	5	5
У к у п н о комада:									600

ОДЕЛО летње за потпоручнике, смб – 164 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО летње за жене потпоручнике, смб – 63 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО летње за офицере, опб – 400 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168				5	5				
171		3	5	5	8	2			
174			10	10	20	10	5		
177			10	15	20	20	10		
180			10	15	20	20	10	5	
183				10	20	15	10	5	
186				5	15	15	10		
189					10	10	5	5	
192					5	5	5	3	4
У к у п н о комада:									400

ОДЕЛО летње за подофицере, опб – 370 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168			5	5	5				
171		5	5	5	5	5			
174			10	10	20	10	5		
177			5	10	15	10	10		
180			10	10	20	10	10	5	
183				10	20	15	10	5	
186				5	15	15	10		
189					10	10	5	5	
192					5	5	5	5	5
У к у п н о комада:									370

ОДЕЛО летње за потпоручнике, опб – 17 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО летње за жене потпоручнике, опб – 2 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО зимско за офицере, смб – 273 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168									
171				10	10				
174			10	10	20	10			
177			10	20	30	23			
180			10	20	30	20			
183					30	10			
	У к у п н о комада:								273

ОДЕЛО зимско за подофицере, смб – 250 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168			5	5	5				
171		3	5	5	5	5			
174		2		5	10	20			
177			5	5	10	20	5		
180			5	5	15	20	5		
183				5	10	5	5	5	
186				5	5	5	5	5	
189							5	5	
192						5	5		5
	У к у п н о комада:								250

ОДЕЛО зимско за потпоручнике, смб – 164 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО летње за жене потпоручнике, опб – 63 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО зимско за официре, опб – 700 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168	5	5	15	15	15	5			
171		15	15	15	15	10	5		
174		10	15	15	25	15	10		
177	5	15	15	30	25	10	10		
180	10	15	20	20	22	25	5		
183		10	15	20	20	10	8		
186		10	5	5	10	5	5	5	
189			5	5	10	5	5	5	
192					5	5	5	5	5
195				5	5	5	5	5	5
198				5	5	5	5	5	5
У к у п н о комада:									700

ОДЕЛО зимско за подофицире, опб – 650 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168	5	5	15	15	15	5			
171		15	15	15	15	10	5		
174		10	15	15	20	15	10		
177	5	10	15	15	20	10	10		
180	10	15	15	20	20	25	5		
183		10	15	20	20	10	10		
186		10	5	5	10	5	5	5	
189			5	5	10	5	5	5	
192					5	5	5	5	
195				5	5	5	5	5	
198				5	5	5	5	5	
У к у п н о комада:									650

ОДЕЛО зимско за потпоручнике, опб – 17 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ОДЕЛО зимско за жене потпоручнике, опб – 2 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ШИЊЕЛИ за офицере, смб – 200 ком.

Величина	168	174	180	186	192				
23	5								
24	5								
25	5								
26	5								
46		10							
48		10							
50		10							
52		10							
54		5							
56		5							
58		5							
92			5						
96			10						
100			10						
104			10						
108			10						
112			5						
116			5						
192				5					
196				5					
200				10	5				
204				10	5				
208				5	5				
212				5	5				
216				5	5				
	У к у п н о к о м а д а:								200

ШИЊЕЛИ за подофицире, смб – 180 ком.

Величина	168	174	180	186	192				
23	5								
24	5								
25	5								
26	5								
46		5							
48		5							
50		10							
52		10							
54		5							
56		5							
58		5							
96			10						
100			10						
104			10						
108			5						
112			5						
116			5						
192				5					
196				5					
200				10	5				
204				10	5				
208				5	5				
212				5	5				
216				5	5				
У к у п н о комада:									180

ШИЊЕЛ за потпоручнике, смб – 164 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ШИЊЕЛ за ЖЕНЕ потпоручнике, смб – 63 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ШИЊЕЛИ за офицере, опб – 140 ком.

Величина	168	174	180	186	192				
25	5								
46		5							
48		10							
50		10							
52		10							
54		5							
56		5							
58		5							
96			10						
100			10						
104			10						
108			10						
112			5						
116			5						
192				5					
196				5					
200				10					
204				5					
208				5					
212				5					
	У к у п н о комада:								140

ШИЊЕЛИ за подофицире, опб – 123 ком.

Величина	168	174	180	186	192				
23	3								
24	5								
25	5								
26	5								
46		5							
48		8							
50		5							
52		5							
54		5							
56		3							
96			5						
100			10						
104			10						
108			10						
112			5						
116			5						
200				3	3				
204				5	3				
208				3	3				
212				3	3				
216					3				
У к у п н о комада:									123

ШИЊЕЛ за потпоручнике, опб – 17 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ШИЊЕЛ за ЖЕНЕ потпоручнике, опб – 2 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

ПАНТАЛОНЕ летње за мушкарце, смб – 500 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168		5	5	10	10	5			
171		5	5	10	15	5			
174		5	10	15	20	15	10		
177			10	20	20	15	5	5	
180			10	15	25	25	10	5	
183			10	10	25	25	10		
186				5	15	15	10	5	
189					10	15	5		
192					5	5	5	5	5
У к у п н о комада:									500

ПАНТАЛОНЕ летње за мушкарце, опб – 500 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168					10	10			
171			10	10	10	10			
174			10	10	20	20	20		
177			10	10	20	20	20	10	
180				10	20	20	10	10	
183				10	20	20	10		
186				5	10	10	10	10	
189					10	10	10	10	
192						10	10		
195						5	5	5	
198					5	5	5	5	
У к у п н о комада:									500

СУКЊА летња за жене потпоручнике, смб – 63 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

СУКЊА зимска за жене потпоручнике, смб – 63 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

СУКЊА летња за жене потпоручнике, опб – 2 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

СУКЊА зимска за жене потпоручнике, опб – 2 ком.

Структура величинских бројева односно мере (по имену и презимену) биће достављена заједно са налогом за конфекционирање

КОШУЉА са дугим рукавима и нараменицама, сдб - 995 комада

Величина	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	50	52
комада	110	125	140	150	140	110	60	40	40	40	20	20
	У к у п н о к о м а д а:											995

24. СОРС, ТАБЕЛЕ МЕРА, УСЛОВИ КВАЛИТЕТА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. СОРС 6491/84 – Панталоне службене за старешине КОВ, РВ, ПВО и РМ
2. СОРС 6486/84 – Блуза службена зимска за старешине, КОВ, РВ и ПОВ
3. СОРС 6487/84 – Блуза службена летња за старешине, КОВ, РВ и ПОВ
4. СОРС 6502/84 – Шињели за официре, опб
5. СОРС 6503/84 – Шињели за официре, смб
6. Табела мера за шињеле
7. Услови квалитета за кошуље дугих рукава и кошуље кратких рукава за службену униформу (мушка и женска), инт. бр. 914-2 од 16.08.2012. године
8. Техничке спецификације за тканину вискозна постава за одела ПВЛ, инт. бр. 189-33 од 28.02.2013. године

1. PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj Standard narodne odbrane (u daljem tekstu: Standard), odnosi se na pantalone zimske i letnje (u daljem tekstu: pantalone) u sivomaslinastoj, olovnoplavoj, tamnoplavoj, svetlo drap i beloј boji, koje su propisane Pravilom o vojnim uniformama.

1.11 Predmet Standarda je namenjen za službenu odeću AVL, vojnih službenika i prazničnu odeću pitomaca VŠ i akademije.

1.11.1 Pantalone se izrađuju u boji:
- sivomaslinasta (smb) za KOV, zimska i letnja odeća
- olovnoplava (bpb) za RV i PVO, zimska i letnja odeća
- svetlo drap (sdb) za RM, letnja odeća
- bela (bb) za RM, letnja odeća

1.2 Ovaj Standard propisuje: materijal za izradu i utrošak osnovne tkanine, tehnološki postupak i način izrade, oblik i konstrukciju, veličinu i mere u iskrojenom i gotovom stanju, način proveravanja kvaliteta, označavanje proizvoda, način pakovanja i isporuka, tolerancije i vezu sa drugim standardima.

1.3 Ovog Standarda se pridržava proizvođač pri serijskoj izradi, izradi po meri i služba kontrole kvaliteta.

2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE

2.1 Materijal za izradu

2.11 Kvalitet repromaterijala osnovnog i pomoćnog je obradjen u SNO-u za svaki posebno. Ukoliko ne postoji SNO, kvalitet mora odgovarati atestu proizvođača i overenom uzorku.

2.12 Pantalone se izrađuju od repromaterijala koji je propisan u tabeli broj 1 ovog Standarda, gde je takodje naglašeno mesto ugradnje i namena.

TABELA BROJ 1

Red. br.	NAZIV REPRMATRIJALA	Standard broj	Mesto ugradnje i namena
1.	Kamgarn vuneno-sint. - osnovna tkanina	SNO	Izrada pantalona zimskih i letnjih za KOV, RV, PVO i RM

Red. br.	NAZIV REPROMATERIJALA	Standard broj	Mesto ugradnje i namena
2.	Kamgarn vuneni - osnovna tkanina ^{na}	SNO	Izrada pantalona - zimskih i letnjih za KOV, RV, PVO i RM
3.	Fresko vuneno-sintetički - osnovna tkanina	SNO	Izrada pantalona - letnjih za KOV, RV, PVO i RM
4.	Keper pamučno-sintetički - osnovna tkanina	SNO	Izrada pantalona - letnjih za RM
5.	Egalizir, tamno crvene i tamno plave boje	SNO	Za ispusku na nogavicama KOV i RV
6.	Postava ^{1. delo}	SNO	Za ojačanje džepne kese i otvor pantalona i sa ^{2. delo}
7.	Sintetička tk. "Šarmez" ili pamučno-sint. tkanina	SNO	Za džepne kese i otvor pantalona i sa ^{3. delo}
8.	Centelin lepljivi	Atest proiz. i over. uzorak	Za pojas ispod kopči
9.	Traka PES šir. 50 mm - pojasnica	SNO	Postava pojasa
10.	Traka PES šir. 15 mm - krzavica	SNO	Na porubu nogavice
11.	Konac, TEX 12,5x3 pamučni ili pamučno-sintetički	SNO	Za šivenje ^{4. delo}
12.	Svileni konac	SNO	Za opšivanje rupica
13.	Dugmad od plastične mase sa 4 rupice Ø 15 mm	Atest proiz. i over. uzorak	Za zakopčavanje šlica i zadnjeg džepa
14.	Kopče metalne brunirane ili pocinkovane ^{5. delo}	Atest proiz. i over. uzorak	Za zakopčavanje pojasa
15.	Etiketa	Atest proiz. i over. uzorak	Na unutrašnji deo u desnom pojasu

2.12.1 Boji osnovne tkanine od koje se izradjuju pantalone mora se prilagoditi i boja ostalog repromaterijala.

2.2 Utrošak osnovne tkanine

2.21 Utrošak osnovne tkanine za pantalone zimske dat je u SNO-u za bluze, gde je prikazan ukupan utrošak za odelo, a za pantalone letnje u tabeli broj 2 ovog Standarda.

Tabela broj 2

Red. broj	Velič. Visina tela	Utrošak tkanine u metrima prema veličini i											
		visini tela											
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	
1.	156	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	159	1,02	1,02	1,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	162	-	1,04	1,04	1,04	1,04	-	-	-	-	-	-	-
4.	165	-	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	-	-	-	-	-	-
5.	168	-	-	1,08	1,08	1,08	1,08	1,14	1,14	-	-	-	-
6.	171	-	-	1,10	1,10	1,10	1,10	1,16	1,16	1,19	-	-	-
7.	174	-	-	1,12	1,12	1,12	1,12	1,18	1,18	1,21	1,22	-	-
8.	177	-	-	-	1,14	1,14	1,14	1,20	1,20	1,23	1,24	1,37	-
9.	180	-	-	-	1,16	1,16	1,16	1,22	1,22	1,25	1,26	-	-
10.	183	-	-	-	1,18	1,18	1,18	1,24	1,24	1,27	1,28	1,41	-
11.	186	-	-	-	-	1,20	1,20	1,26	1,26	1,29	1,30	-	-
12.	189	-	-	-	-	1,22	1,22	1,28	1,28	-	-	-	-
13.	192	-	-	-	-	-	1,24	1,30	1,30	1,33	-	1,47	-
14.	195	-	-	-	-	-	-	1,32	1,32	-	1,35	-	-
15.	198	-	-	-	-	-	-	1,34	1,34	1,37	1,37	-	-
16.	Srednji utrošak	1,02	1,04	1,08	1,12	1,14	1,16	1,20	1,24	1,26	1,28	1,40	-
17.	% izrade	0,5	0,5	1,00	3,00	10,0	20,0	25,0	24,0	10,0	5,00	1,00	-
18.	Prosečan utrošak	1,20											
19.	Za gubitak 3%	0,04											
20.	Stvarni utrošak	1,24											

3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE :

3.1 Tehnološki postupak izrade:

- 1 - Iskrojavanje svih delova pantalona
- 2 - Ojačanja
- 3 - Opšivanje (endlanje)

- 4 - Nabori i ušici na nogavicama
- 5 - Džepovi prednji i zadnji
- 6 - Poklopac zadnjeg džepa
- 7 - Ispust na nogavicama
- 8 - Pojas i gajkice
- 9 - Prednji otvor - šlic
- 10 - Spona
- 11 - Sastavljanje nogavica i ojačanje na donjem kraju šlica
- 12 - Ušivanje etikete, čišćenje i peglanje.

3.2 Način izrade

- 3.21 Izrada pantalona mora biti pedantna i solidna od samog početka iskrojavanja do završnih operacija rada. Svi iskrojeni delovi spajaju se pavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štepom. Gustina mašinskih iglenih uboda je prema SNO-u za iglene ubode.
- 3.21.1 Iskrojavanje svih delova pantalona
- 3.21.11 Iskrojavanje se vrši prema konstrukciji tč.4.2 ovog standarda, po osnovi, od tkanine koja nema lako uočljivih grešaka. U cilju racionalnog korišćenja osnovne tkanine, izuzetno se dozvoljava po jedan vertikalni nastavak na svakoj strani pojasa i po jedan klinasti nastavak na zadnjem delu nogavica, ispod sedišta u šavu koraka.
- 3.21.2 Ojačanja
- 3.21.21 Ojačanja na prednjem delu nogavica su od postave. Na gornjem delu ojačanje se ušiva u pojasu dužinom šava nogavice do dužine 180-200 mm ispod kolena. Donji deo ojačanja pada slobodno. Širina ojačanja odgovara širini prednjeg dela nogavice.
- 3.21.22 Ojačanje u šavu koraka je od dvostruke postave, ušivena u šavu koraka a donji deo pada slobodno.
- 3.21.3 Opšivanje (endlanje) se vrši radi sprečavanja osipanja tkanine, lančanim ubodima prema SNO-u za iglene ubode. Gustina uboda je 7-9 na 20 mm.
- 3.21.4 Nabori i ušici na nogavicama
- 3.21.41 Prednji deo nogavica presavija se ispod pojasa u vidu nabora (falte) koji se nalazi na sredini prednjeg dela nogavice. Dubina nabora je 15 mm. Ivica otvora nabora okreće se prema šlicu pantalona.
- 3.21.42 Zadnji deo nogavica na sredini ima ušitak (sizon) dužine 90-110 mm, što zavisi od dužine pantalona. Dubina ušitaka je 10 mm koja se postepeno gubi na dužini od 100 mm.

3.21.5 Džepovi prednji i zadnji

3.21.51 Na prednjem delu nogavica pantalona izrađuje se po jedan koso usečeni džep sa kesom unutra.

Gornji krajevi džepova počinju 30-35 mm niže šava pojasa, idu prema kukovima i završavaju se u dužini od 160-180 mm, što zavisi od veličine pantalona. Džepovi se izrađuju u vidu pašpula. Krajevi džepnih kesa se međusobno spajaju propisanim šavom, a potom se okreću i sa lica našivaju širinom 4-5 mm. Širina džepnih kesa podešava se prema širini prednjeg dela nogavice, a dužina počinje od šava pojasa, ide prema kukovima i završava se u dužini 340-360 mm što zavisi od veličine pantalona. Gornji i donji krajevi svakog otvora džepa učvršćuju se kroz lajsnu u džepnu kesu duplim povratnim štepom, a preko ovog ojačanja krajevi se učvršćuju još i ringlom.

3.21.52 Na desnoj strani prednjeg dela nogavice, u šavu pojasa, izrađuje se mali džep sa kesom iznutra. Dužina otvora džepa je 70-75 mm a dubina kese, računato od otvora džepa je 90-95 mm. Ispod otvora džepa ušiva se lajsna od iste tkanine od koje su pantalone. Krajevi džepne kese spajaju se međusobno propisanim šavom, a potom se okreću i sa lica našivaju širinom 4-5 mm. Krajevi otvora džepa učvršćuju se kroz lajsnu i džepnu kesu, duplim povratnim štepom, a preko ovog ojačanja krajevi se učvršćuju još i ringlom.

3.21.53 Na desnoj strani zadnjeg dela nogavice, 65-75 mm niže pojasa, izrađuje se zadnji džep sa poklopcem na spoljnoj strani i kesom iznutra. Na gornju stranu otvora džepa ušiva se poklopac koji zahvata i unutrašnju stranu džepa kese. Na donju stranu otvora ušiva se lajsna od osnovne tkanine. Na unutrašnju stranu spolja džepne kese, ušiva se platneno ojačanje, tako da zahvata krajeve otvora džepa. Krajevi džepne kese spajaju se međusobno propisanim šavom, a potom se okreću i sa lica našivaju širinom 4-5 mm. Širina džepne kese prelazi krajeve otvora 15-20 mm a njena dužina 170-180 mm računato od otvora džepa. Krajevi otvora džepa učvršćuju se kroz lajsnu i džepnu kesu duplim povratnim štepom, a preko ovog ojačanja krajevi se učvršćuju još i ringlom. Na donjoj strani otvora džepa čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme za zakopčavanje poklopca.

3.21.6 Poklopac zadnjeg džepa

3.21.61 Unutrašnja strana poklopca se postavlja.

Krajevi poklopca ušivaju se za lice osnovne tkanine okreću i sa lica našivaju. Dužina poklopca je 140-150 mm a širina na sredini 50 mm a na krajevima 25 mm. Na spoljnoj strani sredine poklopca opšiva se vertikalna rupica udaljena od ivice 12 mm.

- 3.21.7 Ispust na nogavicama
- 3.21.71 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se sa desne strane propisanim šavom, a u šavu se ušiva odgovarajući ispust od egalizir čoje, širine 3 mm. Gornji krajevi ispusta počinju od šava pojasa, celom dužinom nogavice, bez nastavka.
Na pantalonama oficira RM nema ispuske.
- 3.21.8 Pojas i gajkice
- 3.21.81 Na gornjem kraju nogavica ušiva se pojas širine 40 mm sa 7 ili 9 gajkica, što zavisi od dužine pojasa.
Gajkice se izrađuju od dvostruke osnovne tkanine. Dužina se podešava prema širini pojasa, a širina je 10-12 mm. Po jedna gajkica se ušiva na levoj i desnoj strani prednjeg dela pojasa, tako da je leva udaljena od ivice otvora a desna od šava lajsne 60-80 mm. Treća gajkica se ušiva pozadi na sastavnom šavu pojasa, a ostale gajkice ušivaju se između ovih na podjednakom odstojanju. Unutrašnje strane levog i desnog pojasa ojačavaju se trakom PES širine 50 mm - pojasnicom. Na sastavu zadnjih delova nogavice ostavlja se rezerva 4-6 cm od jedne polovine širine pojasa.
- 3.21.9 Prednji otvor - šlic
- 3.21.91 Na levoj strani prednjeg dela ušiva se postava, a preko ove postave ušiva se lajsna izrađena od iste osnovne tkanine. Na spoljnoj strani lajsne gusto se opšiju 3-4 rupice, podjednako udaljene jedna od druge. Na sastavnom šavu pojasa i prednjeg dela, ispod lajsne podmeće se i sa trakom učvršćuje muški deo kopče. Na spoljnoj strani pojasa gusto se opšiva vodoravna rupica, udaljena od ivice otvora 15 mm.
- 3.21.92 Na desnoj strani otvora ušiva se lajsna od iste osnovne tkanine. Unutrašnja strana lajsne ojačava se centelinom, a preko se ušiva postava. Na spoljnoj strani lajsne čvrsto se ušivaju 3-4 dugmeta prema mestu rupica. Na sastavnom šavu pojasa i prednjeg dela unutar se uvlači i sa trakom učvršćuje ženski deo kopče.
Na spoljnoj strani pojasa čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme podešeno prema rupici.
- 3.21.10 Spona
- 3.21.10.1 Na gornjem kraju letvice ušiva se spona od osnovne tkanine. Dužina spone je 90 mm, a njena širina je 30 mm računato u pravcu suprotnih uglova. Spona se postavlja, a njen kraj se završava u obliku ravnokrakog trougla u kome se nalazi vodoravna rupica gusto opšivena, dok se na levoj strani otvora iznutra ušiva dugme podešeno prema rupici.

3.21.11 Sastavljanje nogavica

3.21.11.1 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se u koraku propisanim šavom, a potom se obradjuju (ajgnepluju) na odgovarajući način.

Ovako sastavljene nogavice spajaju se medjusobno u prostoru sedišta duplim mašinskim štepom i to od prednjeg otvora do vrha pojasa.

Donji kraj prednjeg otvora učvršćuje se u obliku trougla čvrstim i dovoljno gustim iglenim ubodima. Nogavice pantalona obeležavaju se na otvoru zakošenom linijom, tako da su krajevi otvora na šavu koraka i na prednjoj strani iste dužine računato od šava sedla.

Krajevi otvora nogavice podavijaju se porubom širine 50-60 mm i iznutra ojačavaju centelinom. Na unutrašnjoj strani poruba paralelno sa ivicom otvora ravnomerno se ušiva odgovarajuća traka - krzavica tako da se sa lica ne primeti. Širina otvora nogavice zavisi od veličine pantalona.

3.21.12 Etiketa, čišćenje i peglanje pantalona

3.21.12.1 Na izradjenim pantalonama se ušiva etiketa.

Etiketa se ušiva na gornji deo džepovine zadnjeg džepa.

3.21.12.2 Pantalone se čiste od svih ostataka konca, pravilno peglaju i stavljaju na odgovarajuću vešalicu.

4. OBLIK I KONSTRUKCIJA

4.1 Oblik

4.1.1 Gotove pantalone su oblika prema datoj skici modela:

- slika broj 1: prednji deo pantalona
- slika broj 2: zadnji deo pantalona
- slika broj 3: unutrašnji izgled

4.2 Konstrukcija

4.2.1 Pantalone se sastoje iz sledećih delova:

- slika broj 4: prednji deo nogavice, loštuk, pojačanje malog, prednjeg džepa i spona
- slika broj 5: pojas (i pojasnica) i zadnji deo nogavice
- slika broj 6: gajke (u komadu), poklopac zadnjeg džepa, podlistak zadnjeg džepa, pojačanje prednjeg džepa i za paspul prednjeg džepa.

5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU

5.1 Pantalone se izradjuju prema stasu i visini tela u odredjenom broju veličina, prikazanih u tabeli broj 3 ovog standarda.

Prema stasu u 11 veličina (brojeva) od 40-60 gde se promena dimenzija vrši po širini.

Prema visini tela u 15 veličina od 156-198 cm gde se promena dimenzija vrši na svakih tri santimetra po dužini.

Tabela broj 3

Red. broj	Visina tela (cm)	VELIČINA (BROJ)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1.	156	40	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	159	40	42	44	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	162	-	42	44	46	48	-	-	-	-	-	-
4.	165	-	42	44	46	48	50	-	-	-	-	-
5.	168	-	-	44	46	48	50	52	54	-	-	-
6.	171	-	-	44	46	48	50	52	54	56	-	-
7.	174	-	-	44	46	48	50	52	54	56	58	-
8.	177	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	60
9.	180	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	-
10.	183	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	60
11.	186	-	-	-	-	48	50	52	54	56	58	-
12.	189	-	-	-	-	48	50	52	54	-	-	-
13.	192	-	-	-	-	-	50	52	54	56	-	60
14.	195	-	-	-	-	-	-	52	54	-	58	-
15.	198	-	-	-	-	-	-	52	54	56	58	-

- 5.11 Mere pantalone date su u iskrojenom i gotovom stanju, prema odgovarajućim slikama i tabelama ovog Standarda.
- Ostali delovi za kompletiranje pantalona dati su sa merama na slici.
- Sve mere su date u santimetrima.
- 5.11.1 Mere pantalona u iskrojenom stanju date su u tabeli br. 4 (slika 4-6).

TABELA BROJ 4

Redni broj	Visina tela	Velicina (broj)	PREDNJI DEO						NOGAVICE				ZADNJI DEO				NOGAVICE	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. 156		40	23,0	27,0	22,0	23,0	76,1	98,2	22,1	67,8	48,7	25,7	39,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
		42	23,5	28,0	22,0	23,0	76,1	98,2	22,1	67,8	49,7	26,2	40,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
		44	23,0	27,0	22,0	23,0	77,5	100,1	22,6	69,0	48,7	25,7	39,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
		46	23,5	28,0	22,0	23,0	77,5	100,1	22,6	69,0	49,7	26,2	40,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
2. 159		40	24,0	28,5	23,0	24,0	77,5	100,1	22,6	69,0	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0	27,0	27,0	27,0
		42	23,5	28,0	22,0	23,0	78,9	102,0	23,1	70,2	49,7	26,2	40,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
		44	24,0	28,5	23,0	24,0	78,9	102,0	23,1	70,2	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0	27,0	27,0	27,0
		46	25,0	29,5	23,0	24,0	78,9	102,0	23,1	70,2	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0	27,0	27,0	27,0
3. 162		40	26,0	30,5	24,0	25,0	78,9	102,0	23,1	70,2	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0	28,0	28,0	28,0
		42	23,5	28,0	22,0	23,0	80,3	103,9	23,6	71,4	49,7	26,2	40,0	25,0	26,0	26,0	26,0	26,0
		44	24,0	28,5	23,0	24,0	80,3	103,9	23,6	71,4	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0	27,0	27,0	27,0
		46	25,0	29,5	23,0	24,0	80,3	103,9	23,6	71,4	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0	27,0	27,0	27,0

#-Vis.	Vel. (br.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4. 165	48	26,0	30,5	24,0	25,0	80,3	103,9	23,6	71,4	54,7	20,7	42,5	27,0	28,0
	50	27,0	31,5	24,0	25,0	80,3	103,9	23,6	71,4	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
	44	24,0	28,5	23,0	24,0	81,7	105,8	24,1	72,6	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0
	46	25,0	29,5	23,0	24,0	81,7	105,8	24,1	72,6	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
5. 168	48	26,0	30,5	24,0	25,0	81,7	105,8	24,1	72,6	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
	50	27,0	31,5	24,0	25,0	81,7	105,8	24,1	72,6	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
	52	28,5	33,0	24,0	25,0	81,7	105,8	24,1	72,6	59,7	31,2	45,0	27,0	29,0
	54	30,0	34,0	25,0	26,0	81,7	105,8	24,1	72,6	62,7	32,7	46,0	26,0	27,0
	44	24,0	28,5	23,0	24,0	83,1	107,7	24,6	73,8	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0
	46	25,0	29,5	23,0	24,0	83,1	107,7	24,6	73,8	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
6. 171	48	26,0	30,5	24,0	25,0	83,1	107,7	24,6	73,8	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
	50	27,0	31,5	24,0	25,0	83,1	107,7	24,6	73,8	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
	52	28,5	33,0	24,0	25,0	83,1	107,7	24,6	73,8	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
	54	30,0	34,0	25,0	26,0	83,1	107,7	24,6	73,8	62,7	32,7	46,0	26,0	29,0
	56	31,5	35,0	25,0	26,0	83,1	107,7	24,6	73,8	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
	44	24,0	28,5	23,0	24,0	84,5	109,6	25,1	75,0	50,7	26,7	40,5	26,0	27,0
	46	25,0	29,5	23,0	24,0	84,5	109,6	25,1	75,0	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
	48	26,0	30,5	24,0	25,0	84,5	109,6	25,1	75,0	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
7. 174	50	27,0	31,5	24,0	25,0	84,5	109,6	25,1	75,0	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
	52	28,5	33,0	24,0	25,0	84,5	109,6	25,1	75,0	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
	54	30,0	34,0	25,0	26,0	84,5	109,6	25,1	75,0	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
	56	31,5	35,0	25,0	26,0	84,5	109,6	25,1	75,0	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
	58	33,0	36,0	25,5	26,5	84,5	109,6	25,1	75,0	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
8. 177	46	25,0	29,5	23,0	24,0	85,9	111,5	25,6	76,2	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
	48	26,0	30,5	24,0	25,0	85,9	111,5	25,6	76,2	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0

Red br.	Vis. tela	Vel. br.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	177	5d	27,0	31,5	24,0	25,0	85,9	111,5	25,6	76,2	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	85,9	111,5	25,6	76,2	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	85,9	111,5	25,6	76,2	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	85,9	111,5	25,6	76,2	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	85,9	111,5	25,6	76,2	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
		60	34,5	37,0	25,5	26,5	85,9	111,5	25,6	76,2	71,7	37,2	49,0	28,5	29,5
		46	25,0	29,5	23,0	24,0	87,3	113,4	26,1	77,4	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
		48	26,0	30,5	24,0	25,0	87,3	113,4	26,1	77,4	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
9	180	50	27,0	31,5	24,0	25,0	87,3	113,4	26,1	77,4	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	87,3	113,4	26,1	77,4	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	87,3	113,4	26,1	77,4	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	87,3	113,4	26,1	77,4	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	87,3	113,4	26,1	77,4	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
		46	25,0	29,5	23,0	24,0	88,7	115,3	26,6	78,6	52,7	27,7	41,5	26,0	27,0
		48	26,0	30,5	24,0	25,0	88,7	115,3	26,6	78,6	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
		50	27,0	31,5	24,0	25,0	88,7	115,3	26,6	78,6	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
10	183	52	28,5	33,0	24,0	25,0	88,7	115,3	26,6	78,6	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	88,7	115,3	26,6	78,6	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	88,7	115,3	26,6	78,6	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	88,7	115,3	26,6	78,6	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
		60	34,5	37,0	25,5	26,5	88,7	115,3	26,6	78,6	71,7	37,2	49,0	28,5	29,5

Red. br.	Vis. tela	Vel. br.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	186	48	26,0	30,5	24,0	25,0	90,1	117,2	27,1	79,8	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
		50	27,0	31,5	24,0	25,0	90,1	117,2	27,1	79,8	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	90,1	117,2	27,1	79,8	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	90,1	117,2	27,1	79,8	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	90,1	117,2	27,1	79,8	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	90,1	117,2	27,1	79,8	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
12	189	48	26,0	30,5	24,0	25,0	91,5	119,1	27,6	81,0	54,7	28,7	42,5	27,0	28,0
		50	27,0	31,5	24,0	25,0	91,5	119,1	27,6	81,0	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	91,5	119,1	27,6	81,0	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	91,5	119,1	27,6	81,0	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	91,5	119,1	27,6	81,0	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	91,5	119,1	27,6	81,0	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
13	192	50	27,0	31,5	24,0	25,0	92,9	121,0	28,1	82,2	56,7	29,7	43,5	27,0	28,0
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	92,9	121,0	28,1	82,2	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	92,9	121,0	28,1	82,2	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	92,9	121,0	28,1	82,2	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		60	34,5	37,0	25,5	26,5	92,9	121,0	28,1	82,2	71,7	37,2	49,0	28,5	29,5
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	94,3	122,9	28,6	83,4	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
14	195	54	30,0	34,0	25,0	26,0	94,3	122,9	28,6	83,4	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	94,3	122,9	28,6	83,4	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5
		52	28,5	33,0	24,0	25,0	95,7	124,8	29,1	84,6	59,7	31,2	45,0	27,0	28,0
		54	30,0	34,0	25,0	26,0	95,7	124,8	29,1	84,6	62,7	32,7	46,0	28,0	29,0
		56	31,5	35,0	25,0	26,0	95,7	124,8	29,1	84,6	65,7	34,2	47,0	28,0	29,0
		58	33,0	36,0	25,5	26,5	95,7	124,8	29,1	84,6	68,7	35,7	48,0	28,5	29,5

5.11.2 Mere pantalona u gotovom stanju date su u tabeli broj 5 (slika broj 7)

Tabela broj 5

Red.broj	Visina tela	Visina broj	STAS			MERE PO SIRINI			MERE PO DUZINI		
			Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Obim Pojasa (XKOLICINE)	Obim Nogavice u kolenu	Obim Nogavice na dužini	Pantalona bez pojasa	Kolena	Koraka
1. 156	40	40	80,0	72,0	88,0	70,0	44,0	46,0	90,5	50,0	69,0
			84,0	74,0	92,0	72,0	44,0	46,0	90,5	50,0	69,0
			80,0	72,0	88,0	70,0	44,0	46,0	92,4	51,2	70,4
2. 159	42	42	84,0	74,0	92,0	72,0	44,0	46,0	92,4	51,2	70,4
			88,0	76,0	94,0	74,0	46,0	48,0	92,4	51,2	70,4
			84,0	74,0	92,0	72,0	44,0	46,0	94,3	52,4	71,8
3. 162	44	44	88,0	76,0	94,0	74,0	46,0	48,0	94,3	52,4	71,8
			92,0	80,0	98,0	78,0	48,0	50,0	94,3	52,4	71,8
			96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	96,2	53,6	73,2
4. 165	46	46	88,0	76,0	94,0	74,0	46,0	48,0	96,2	53,6	73,2
			92,0	80,0	98,0	78,0	48,0	50,0	96,2	53,6	73,2
			96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	96,2	53,6	73,2
5. 168	48	48	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	98,1	54,8	74,6
			104,0	92,0	110,0	90,0	50,0	52,0	98,1	54,8	74,6
			108,0	96,0	114,0	94,0	52,0	54,0	98,1	54,8	74,6

Red. Vis. br. tela	Vel. (broj)	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	1	2	3	4	5	6
6. 171	44	88,0	76,0	94,0	74,0	46,0	48,0	100,0	56,0	76,0
	46	92,0	80,0	98,0	78,0	46,0	48,0	100,0	56,0	76,0
	48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	100,0	56,0	76,0
	50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	100,0	56,0	76,0
	52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	100,0	56,0	76,0
	54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	100,0	56,0	76,0
	56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	100,0	56,0	76,0
	58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	100,0	56,0	76,0
7. 174	44	88,0	76,0	94,0	74,0	46,0	48,0	101,9	57,2	77,4
	46	92,0	80,0	98,0	78,0	46,0	48,0	101,9	57,2	77,4
	48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	101,9	57,2	77,4
	50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	101,9	57,2	77,4
	52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	101,9	57,2	77,4
	54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	101,9	57,2	77,4
	56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	101,9	57,2	77,4
	58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	101,9	57,2	77,4
8. 177	46	92,0	80,0	98,0	78,0	46,0	48,0	103,8	58,4	78,8
	48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	103,8	58,4	78,8
	50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	103,8	58,4	78,8
	52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	103,8	58,4	78,8
	54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	103,8	58,4	78,8
	56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	103,8	58,4	78,8
	58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	103,8	58,4	78,8
	60	120,0	118,0	128,0	116,0	51,0	53,0	103,8	58,4	78,8

Red. br.	Vis. tela	Vel. (broj)	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	1	2	3	4	5	6
9.	180	46	92,0	80,0	98,0	78,0	46,0	48,0	105,7	59,6	80,2
		48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	105,7	59,6	80,2
		50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	105,7	59,6	80,2
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	105,7	59,6	80,2
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	105,7	59,6	80,2
		56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	105,7	59,6	80,2
10.	183	58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	105,7	59,6	80,2
		46	92,0	80,0	98,0	78,0	46,0	48,0	107,6	60,8	81,6
		48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	107,6	60,8	81,6
		50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	107,6	60,8	81,6
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	107,6	60,8	81,6
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	107,6	60,8	81,6
11.	186	60	120,0	118,0	128,0	116,0	51,0	53,0	107,6	60,8	81,6
		48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	109,5	62,0	83,0
		50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	109,5	62,0	83,0
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	109,5	62,0	83,0
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	109,5	62,0	83,0
		56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	109,5	62,0	83,0
12.	189	58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	109,5	62,0	83,0
		48	96,0	84,0	102,0	82,0	48,0	50,0	111,4	63,2	84,4
		50	100,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	111,4	63,2	84,4
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	111,4	63,2	84,4
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	111,4	63,2	84,4

red. br.	Vis. tela	Vel. (broj)	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	1	2	3	4	5	6
3.	192	50	106,0	88,0	106,0	86,0	48,0	50,0	113,3	64,4	85,8
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	113,3	64,4	85,8
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	113,3	64,4	85,8
		56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	113,3 ✓	64,4	85,8
		60	120,0	118,0	128,0	116,0	51,0	53,0	113,3	64,4	85,8
4.	195	52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	115,2	65,6	87,2
		54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	115,2	65,6	87,2
		58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	115,2	65,6	87,2
		52	104,0	94,0	112,0	92,0	48,0	50,0	117,1	66,8	88,6
5.	198	54	108,0	100,0	116,0	98,0	50,0	52,0	117,1	66,8	88,6
		56	112,0	106,0	120,0	104,0	50,0	52,0	117,1	66,8	88,6
		58	116,0	112,0	124,0	110,0	51,0	53,0	117,1	66,8	88,6

6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

- 6.1 Proveravanje kvaliteta je stalna kontrola kako gotovog proizvoda tako i medjufazna i vrši se prema zahtevima ovog standarda.
- 6.2 Pre nego što se počne sa serijskom proizvodnjom pantalona proizvođač - konfektioner je obavezan da izradi prema ovom standardu i overenom šablonu dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.
- 6.21 Izrada probnih uzoraka vrši se prema šablonu izradjenom po datim merama u iskrojenom stanju (tabela br. 4) i date konstrukcije (slika br. 4-6) ovog standarda.
- 6.22 Kupac, preko svoje službe kontrole kvaliteta prati izradu, a gotove pantalone upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenih repromaterijala, spoljnjeg izgleda, načina izrade i premerava delove pantalona radi utvrdjivanja veličina i mera prema tabeli broj 5 i slici br. 7 ovog standarda.
- 6.23 Overeni šablon i uzorak pantalona od strane VP 1114 - Beograd je sastavni deo ovog standarda i služi proizvođaču u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika i načina izrade pantalona.

7. OZNAČAVANJE PROIZVODA

- 7.1 Pantalona se obeležavaju utkanom, vezenom ili štampanom etiketom, koja sadrži osnovne podatke o proizvodu. Za tkaninu (osnovna): skraćeni naziv i mesto proizvođača, godinu proizvodnje, SNO po kome se tkanina proizvodi, kao i obradu sredstvima protiv insekata (za vunene tkanine) sa oznakom "Z" (žute boje). Za veličinu: visinu tela, obim struka i obim bokova. Za konfekciju: skraćeni naziv i mesto proizvođača, godinu proizvodnje i SNO po kome se izradjuju pantalone.
- 7.12 Sadržaj etikete je prikazan na slici broj 3 ovog standarda.
- 7.13 Sadržaj etikete mora biti izradjen postojanom bojom koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je postojanost po postupku jakog pranja i hemijskog čišćenja najmanje 4.

8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA

- 8.1 Pakovanje gotovih pantalona i pantalona u kompletu sa bluzom kao odelo, vrši se na uobičajeni trgovački način da ne dodje do oštećenja, prljanja i povećanog gužvanja, ili po želji poručioca.

- 8.11 Proizvodjač je dužan da uz svake pantalone ili odelo (ako su pantalone u kompletu sa bluzom) obezbedi kratko uputstvo koje će sadržati osnovne podatke o sirovinskom sastavu, skupljanju i načinu održavanja.

9. TOLERANCIJE

- 9.1 Dozvoljena odstupanja kod mera pantalona u gotovom stanju:

- širina pojasa	u kolenu	+ 1,5%	- 0,5%
- širina nogavice	na dužini		
- dužina pantalona (bez pojasa)		+ 2,0%	- 1,0%
- dužina koraka			

10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

1.	- SNO 0001/80	Izrada Standarda narodne odbrane - uobličavanje i redigovanje
2.	- SNO	Kamgarn vuneno-sintetički
3.	- SNO	Kamgarn vuneni
4.	- SNO	Fresko vuneno-sintetički
5.	- SNO	Keper pamučno-sintetički
6.	- SNO	Egalizir vuneni
7.	- SNO	Postava pamučna
8.	- SNO	Platno pamučno
9.	- SNO	Traka PES, širine 50 mm - pojasnica - Traka PES, širine 15 mm - krzavica -
10.	- SNO	Konac, Tex 12,5x3 Konac svileni za rupice
11.	- SNO	Bluza za AVL - RM
12.	- SNO	Bluza za AVL-KOV, RV i PVO
13.	- SNO	Iglepi ubodi

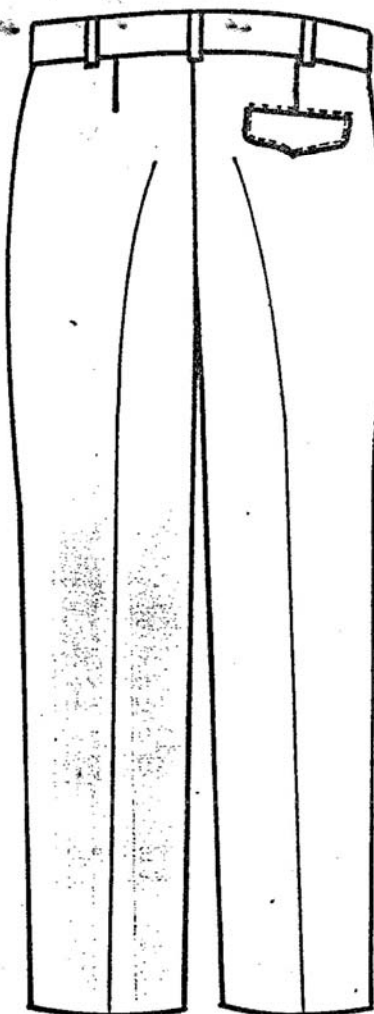
SLIKA br. 1



BR0J 1

BR0J	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	PREDNJI DEO PANTALONA	1	OSNOVNA TKANINA

SLIKA br. 2

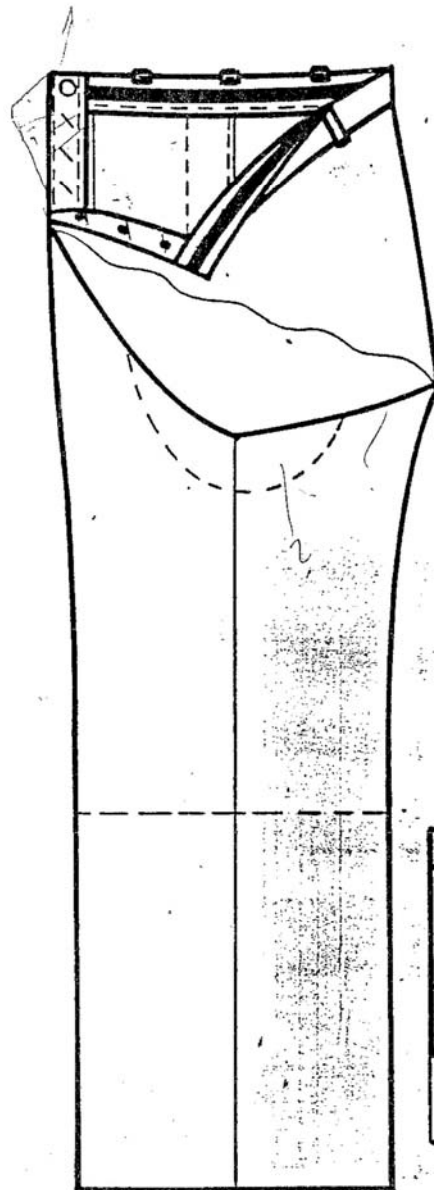


BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOLICINA	MATERIJAL
1	ZADNJI DEO PANTALONA	1	OSNOVNA TKANINA

SLIKA br. 3

Isto na levoj



BROJ 1

TKANINA	VELIČINA	KONFEKCIJA
PROIZVOĐAČ	VISINA	PROIZVOĐAČ
NESTO	TELA	NESTO
GOD. PROIZV.	OŠIR	GOD. PROIZV.
SNO	STRUKA	SNO
.7"	OŠIR	
LOBRADA HITIK	BOKOVA	
6,0		

BROJ 2

BROJ	NAZIV DELA	KOLICA	MATERIJAL
1	UNUTRAŠNJI IZGLED	1	OSNOVNI I POMOĆNI
2	ETIKETA	1	ODGOVARAJUĆI

Centralnog biroa za S i M u JNA

Preštampavanje u celosti i u delovima samo uz odob.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od	BLUZA SLUŽBENA ZIMSKA ZA AVL KOV, RV I PVO - oblik, mere i kvalitet izrade -	S I O 6486/34																						
	Rešenje br. od Sl. Voj. list																							
	Vojna tajna INTERNO																							
<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">S A D R Ž A J</th> <th style="text-align: center;">S T R A N A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PREDMET STANDARDA</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>4. OBLIK I KONSTRUKCIJA</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>7. OZNAČAVANJE PROIZVODA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>9. TOLERANCIJE</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> </tbody> </table> <i>Izvod:</i> 1 - dr. Stoj. Stojanović, dr. Stojanović. 2 - dr. Stoj. Stojanović, dr. Stojanović - inženjer, dr. Stojanović 3 - dr. Stoj. Stojanović, dr. Stojanović, dr. Stojanović izrade i dr. Stojanović			S A D R Ž A J	S T R A N A	1. PREDMET STANDARDA	1	2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE	1	3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE	3	4. OBLIK I KONSTRUKCIJA	9	5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU	10	6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA	23	7. OZNAČAVANJE PROIZVODA	23	8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA	23	9. TOLERANCIJE	24	10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	24
S A D R Ž A J	S T R A N A																							
1. PREDMET STANDARDA	1																							
2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE	1																							
3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE	3																							
4. OBLIK I KONSTRUKCIJA	9																							
5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU	10																							
6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA	23																							
7. OZNAČAVANJE PROIZVODA	23																							
8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA	23																							
9. TOLERANCIJE	24																							
10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	24																							
Izdanje	CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS Milić Jasminka, inž.																						

1. PREDMET STANDARDA

1.1. Ovaj Standard Narodne odbrane (u daljem tekstu, Standard) odnosi se na bluzu zimsku u daljem tekstu: bluza) u sivomaslinastoj i glavnoplavoj boji koja je propisana Pravilom o vojnim uniformama.

1.11. Predmet Standarda je namenjen za službenu odeću AVL, vojnih službenika i prazničnu odeću pitomaca VŠ i akademije KOV, RV i PVO.

1.11.1. Bluza se izradjuje u boji:
- sivomaslinasta (SMB) za KOV
- glavноплава (OPB) za RV I PVO.

1.2 Ovaj standard propisuje: materijal za izradu i utrošak osnovne tkanine, tehnološki postupak i način izrade, oblik i konstrukciju, veličinu i meru u iskrojenom i gotavom stanju, način proveravanja kvaliteta, označavanje proizvoda, način pakovanja i isporuku, tolerancije i vezu sa drugim standardima.

1.3. Ovog standarda se pridržava proizvođač pri serijskoj izradi, izradi po meri, i služba kontrole kvaliteta, IZABRAZAK CADUŠA.

2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE

2.1. Materijal za izradu (CA UZNEHANJA)

2.11. Kvalitet repromaterijala osnovnog i pomoćnog je obradjen u SNO, u za svaki posebno. Ukolika ne postoji SNO, kvalitet mora odgovarati atestu proizvođača i overenom uzorku.

2.12. Bluza se izradjuje od repromaterijala koji je propisan u tabeli broj 1. ovog standarda, gde je takodje naglašeno mesto ugradnje i namena.

(BEZA CA APY PAM CTA4APLUNA)

Tabela br. 1
DPOKETE ?

BPOJ ?

Red. br.	Naziv repromaterijala	Standard broj	Mesto ugradnje i namena
1.	Kangarn vuna-sint.teži osnovna tkanina	SNO	Izrada bluže
2.	Kangarn vuneni-osnovna tkanina	SNO	izrada bluže
3.	Filc vuneni ?	Pe tipu šir.pot.	Za donju kragu i postavu naramenica
4.	Postava (u oja ?)	SNO	Za postavu bluže
5.	Pamučna,pam-sintetička ili sintetička tkanina	Atest i over.uz.	Za džepne kese
6.	Plastificirana tk.-medjupostava (centelin,flizelin, plentelin,, roteks i slična)	Atest i over.uz.	Za ojačanje donje kragne, naramenica i prednjih delova
7.	Plastika vunena	SNO	Za medjupostavu prednjeg dela bluže
8.	Kanafas-pahulana tkanina	SNO	
9.	Ramenice	Atest i av.uzor.	Za odizanje ramena i rukava
10.	Konac pamučni. ili pam.sint. tex 25	SNO	Za šivenje
11.	Konac pamučni, ili pam-sint tey 100	SNO	za učivanje dugnadi
12.	Podkonac - firco tex 25	SNO	za fircanje
13.	Konac svileni	SNO	za opšivanje rupica
14.	Predivo, žica-bujan, perldrat,gajtan pleteni, šujtaš, širit, žute, žuto-zlatne i srebrne boje	SNO	za označavanje činova
15.	Dugnad od plastične mase, SMB za KOV, metalna, tamno srebrne boje za RV sa zvezdom petokrakom i žuta sa sidrom za RM, Ø 22 mm	SNO	za zakopčavanje bluže
16.	Dugnad od plastične mase, SMB za KOV i metalna tamno srebrne boje za RV sa petokrakom, Ø 18 mm	SNO	za zakopčavanje džepova
17.	Dugnad metalna sa državnim grbom žute boje za KOV, RV, sa sidrom za RM i srebrna za VS, Ø 14 mm	SNO	za zakopčavanje naramenica VL i vojnih službenika VIII I klase
18.	Dugnad od plastične mase SMB, tamnosrebrna sa petokrakom, Ø 14 mm	SNO	za zakopčavanje naramenica VL i VS XII-IX klase
19.	Dugnad obična sa četiri rupice, plastična Ø 16 mm	SNO	za zakopčavanje unutrašnjih džepova (brustašni)
20.	Etiketa	Atest proizvod. i over.uz.	Na postavi levog prednjeg dela iznad otvora džepa

2.12.1 Boji osnovne tkanine od koje se izradjuje bluza mora se prilagoditi i boja ostalog repromaterijala.

2.2. Utrošak osnovne tkanine.

(IZABRA CAJ#BA - CROJE)
POJATKE

2.21. Utrošak osnovne tkanine za bluzu zimsku dat je u tabeli broj 2 ovog Standarda, gde je prikazan ukupan utrošak za odelo.

Tabela br. 2

Red. br.	Visina tela	Veličina	Utrošak tkanine u metrima prema veličini i visini tela											
			4a	42	44	46	48	5a	52	54	56	58	6a	
1.	156		2,26	2,26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	159		2,29	2,29	2,3a	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	162			2,32	2,33	2,38	2,42	-	-	-	-	-	-	
4.	165			2,35	23,6	2,41	2,45	2,45	2,52	-	-	-	-	
5.	168				2,4a	2,45	2,49	2,49	2,56	2,67	-	-	-	
6.	171				2,43	2,48	2,52	2,52	2,59	2,7a	2,8a	-	-	
7.	174				2,47	2,52	2,56	2,56	2,63	2,74	2,83	2,9a	-	
8.	177					2,56	2,6a	2,6a	2,67	2,78	2,87	2,94	2,99	
9.	18a					2,6a	2,64	2,64	2,71	2,82	2,91	2,98	-	
1a.	183					2,64	2,68	2,68	2,75	2,86	2,95	3,02	3,07	
11.	186						2,72	2,72	2,79	2,9a	2,99	3,06	-	
12.	189						2,76	2,76	2,83	2,94	-	-	-	
13.	192							2,8a	2,87	2,98	3,07	-	3,19	
14.	195								2,91	3,02	-	3,18	-	
15.	198								2,95	3,06	3,15	3,22	-	
16.	Srednji utrošak		2,28	2,32	2,4a	2,52	2,6a	2,64	2,71	2,86	2,91	2,98	3,07	
17.	% izrade		a,5	a,5	1,0a	3,0a	1a,a	2a,a	25,a	24,a	1a,a	5,a	1,0a	
18.	Prosečan utrošak		2,75											
19.	Za gubitak 3%		a,08											
2a.	Stvarni utrošak		2,83											

3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE

3.1. Tehnološki postupak

- 1 - iskrojavanje delova bluze
- 2 - izrada prednjih i bočnih delova
 - ušici, ojačanja i međupostava
 - podlistak
 - reveri
 - rupice

- džepovi
- nabori (falte) na džepovima
- poklopci gornjih i donjih džepova
- 3 - izrada zadnjeg dela (ledja)
 - otvor (šlic)
- 4 - spajanje prednjih, bočnih i zadnjeg dela
- 5 - postava
 - ušivanje etikete
 - unutrašnji džepovi
- 6 - kragna
- 7 - vešalica
- 8 - spajanje kragne sa vratnim izrezom
- 9 - naramenice
- 10 - rukavi
- 11- spajanje rukava sa bluzom
- 12- prišivanje dugmeta, čišćenje i peglanje

3.2. Način izrade

- 3.21 Izrada bluže mora biti solidno i pedantno sa ravnim i pravilnim šavovima bez propuštenih iglenih uboda sa odgovarajućom gustinom, prema SNO-u za iglene ubode.

Svi iskrojani delovi spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim šepom.

3.21.1. Iskrojavanje delova bluže.

- 3.21.11. Iskrojavanje se vrši prema osnovnoj konstrukciji tačka 4.2. ovog standarda, po osnovi tkanine iz koje se odstranjuju uočljive greške kao što su: ispuštene, zadebljane žice, mrlje, nijanse i slično.

3.21.2. Izrada prednjih i bočnih delova

3.21.21. Ušici

- 3.21.21.1 Na prednjim delovima bluže stavljaju se ušici čija dubina u struku iznosi 15 mm. Položaj ušitka je sredina falte gornjeg džepa,

a dužina i početak se postepeno gube ispod gornjih i donjih džepova.

3.21.22 Ojačanje i medjupostava

- 3.21.22.1 Unutrašnja strana prednjih delova ojačava se plastificiranom tkaninom ili platnom tako što se prošiva ili pod odgovarajućom temperaturom i pritiskom lepi na osnovnu tkaninu pre nego što se napravi ušitak. Ojačanje se ne lepi na širinu šava.

Gornji prednji deo od ramena do visine struka se još učvršćuje medjupostavom (kanafas) i plastika vunena). Medjupostava se prošiva u prostoru grudi, tako da su redovi udaljeni jedan od drugog 8-10 mm. U prostoru revera medjupostava se pričvršćuje za osnovnu tkaninu.

3.21.23 Podlistak

- 3.21.23.1 Na prednjim delovima bluze ušiva se podlistak koji zahvata spoljnu stranu revera i unutrašnju stranu prednjih delova. Gornja strana podlistka u prostoru revera ravnomerno se pada-vija i čvrsto ušiva za medjupostavu bluze. Slobodna strane podlistka ušiva se za dužinu postave. Širina donjeg kraja podlistka, na porubu dužine bluze je 60-70 mm, a širina gornjeg kraja na vrhu revera podešava se tako da prekriva presavijenu stranu revera 25-30 mm. Kraevi prednjih delova i revera prošivaju se i beršepuju širinom 4-5 milimetara.

3.21.24 Reveri

- 3.21.24.1 Reveri bluze su oboreni i podešeni tako da na gornjim krajevima obrazuju vrh pod uglom od 100° (1). Gornji krajevi revera počinju ispod šava ramena idu preko grudi i završavaju se u visini vodoravnih (donjih) strana poklopaca (2). Udaljenost revera od šava ramena kod najmanje veličine bluze je 115 mm., kod sredine 125 mm i kod najveće veličine bluze 135 mm, računata od ugla revera (3). Vodoravna širina revera kod najmanje veličine bluze je 75 mm, kod srednje 80 mm i kod najveće veličine bluze 85 mm (4). Širina slobodnih krajeva revera kod svih veličina bluze je 40 mm (5). Položaj revera dat je na slici br. 3 ovog Standarda.

3.21.25 Rupice.

- 3.21.25.1 Na spoljnoj strani prednjeg dela gusa se opšivaju četiri vodoravne rupice udaljene od ivice prednjeg dela 20 mm. Prva rupica opšiva se na donjem kraju revera, tako da je u visini donjeg dela poklopca gornjeg džepa, a četvrta niže struka 25-30 mm. Ostale dve rupice se nalaze između na podjednakom odstojanju.
- 3.21.26. Džepovi
- 3.21.26.1 Na levoj i desnoj strani prednjeg dela bluže našivaju se četiri džepa sa poklopcima i to: dva gornja u visini grudi, i dva donja ispod struka na određenoj visini, prema slici br. 3 ovog Standarda. Prednje strane gornjih džepova udaljeni su od ivice prednjeg dela kod najmanje veličine bluže 85 mm, kod srednje 95 mm i kod najveće veličine bluže 105 mm. Donji džepovi počinju ispod struka, preko kukova i završavaju se 25-30 mm ispod kraja dužine bluže (6).
- 3.21.27. Nabori (falte) na džepovima
- 3.21.27.1 Na sredini širine gornjih i donjih džepova uživaju se nabori (falte) čije su širine na gornjim džepovima 30 mm a na donjim 85 mm. Krajevi otvora gornjih i donjih džepova se opšivaju (paspuliraju) pamučnim platnom ili sintetičkom tkaninom, a ostale tri strane se podvijaju i našivaju štepom 2 mm širine.
- 3.21.28. Poklopci gornjih i donjih džepova.
- 3.21.28.1 Poklopci na džepovima postavljaju se pamučnim platnom ili sintetičkom tkaninom i sa lica iberštepaju, štepom 2 mm širine. Gornje strane poklopca uživaju se 15 mm iznad otvora džepova a potom se presavijaju i iberštepaju širinom 4-5 mm.
- Gornji poklopci udaljeni su od šava ramena kod najmanje veličine bluže 200 mm, kod srednje 218 mm i kod najveće veličine bluže 235 mm, računato od šava poklopca (7).
- Donji poklopci udaljeni su od visine struka kod najmanje veličine bluže 65 mm kod srednje 70 mm i kod najveće veličine bluže 75 mm, računato od šava poklopca (8). Na donjoj strani poklopca na sredini, a 12 mm od donjeg kraja opšiva se vertikalna rupica. Dužina gornjih i donjih poklopca podešava se prema otvoru džepa.

- 3.21.3 Izrada zadnjeg dela (ledja)
- 3.21.31 Zadnji deo (ledja) bluže ušiva se po sredini od vratnog izreza do vrha otvora (šlica). Na donjem kraju zadnjeg dela ostavlja se otvor, koji počinje od ivice družine bluže a završava se ispod struka u zavisnosti od veličine. Leva i desna strana dužine otvora ravnomerno se podavija, a gornja strana otvora učvršćuje se ispod struka kosim povratnim štepom 30-35 mm. Donja strana otvora pokriva se gornjom 40-45 mm tako da se bluza pozadi ne otvara.
- 3.21.4 Spajanež prednjih i bočnih delova sa zadnjim (ledjima)
- 3.21.41 Predhodno spojeni bočni delovi sa prednjim, sada se spajaju sa ledjima na levoj i desnoj strani i na ramenima. Na sastavnim šavovima prednjih delova i na sredini širine zadnjeg dela ostavlja se rezerva za eventualno proširenje bluže. Porub na dužini bluže je 10 mm. Kraj poruba se učvršćuje za unutrašnju stranu bluže, tako da se igleni buođi ne vide sa lica. Na delu šava ramena kod kugle rukava stavljaj se ramenica.
- 3.21.5 Postava
- 3.21.51 Unutrašnja strana bluže i rukava postavlja se preko cele dužine postavom. Prednji delovi postave ušivaju se za krajeve podlistka, a zadnji deo (ledja) u prostoru ramena i ispod pazuha ušiva se za prednje delove. Gornja strana postave ušiva se za vratni izrez bluže, a donja strana se podvija u vidu nabara (falte) i čvrsto ušiva po sredini širine poruba, tako da su krajevi postave udaljeni od dužine bluže 20 mm.
- 3.21.52 Ušivanje etikete
- 3.21.52.1 Ušivanje etikete vrši se na postavi levog prednjeg dela, iznad otvora džepa (brustašne).
- 3.21.53. Unutrašnji džepovi
- 3.21.53.1 Na levoj i desnoj strani prednjeg dela postave na visini dubine orukavlja, izradjuje se po jedan džep sa kesom iznutra. Na gornjoj strani otvora džepa na sredini nejkave dužine ušiva se petlja izradjena od postave. Na donjoj strani otvora džepa čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme, podešeno prema petlji. Krajevi džepa kese spajaju se medjusobno propisanim šavom, a potom se učvršćuju

ispod otvora džepa) za medjupastavu bluže. Dužina otvora džepa je 14a-15a mm., a dužina kese računato od ivice otvora 17a-18a mm što zavisi od veličine bluže.

3.21.6. Kragna

3.21.61 Kragna na bluzi je niska položena i podešena tako da pravilno prileže uz vrat. Prednji krajevi, kragne završavaju se tako da na svakoj strani obrazuju vrh pod uglom od 100° (9). Širina prednjih krajeva ista je kao širina slobodnih krajeva revera koji zajednički obrazuju iste strene i uglove (1a). Donji deo kragne izradjuje se od iste tkanine od koje je bluza, ili od filca. Unutrašnja strana donjeg dela se ojačava. Krajevi gornjeg i donjeg dela kragne medjusobno se spajaju pa se potom iberštepuju istom širinom kao i krajevi prednjih delova. Položaj kragne prikazan je na slici broj 3 ovog Standarda.

3.21.7 Vešalica

3.21.71 Na sredini dužine unutrašnje strane kragne čvrsto se ušiva odgovarajuća vešalica izradjena od dvostruke postave. Dužina vešalice je 6a-7a mm, a nejna širina je 5-6 mm.

3.21.8 Spajanje kragne sa vratnim izrezom

3.21.81 Donji deo kragne se ušiva za vratni izrez, a slobodni deo kragne po 4a mm., sa obe strane, ravnomerno se podavija i ušiva za krajeve revera tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Unutrašnja strana gornjeg dela kragne preko vešalice ušiva se za donju kragnu i vratni izrez.

3.21.9 Naramenice

3.21.91 Gornja strana naramenice izradjuje se od osnovne tkanine od koje je bluza, a donje strane naramenica mogu biti od iste tkanine ili filca. Unutrašnje strane naramenica ojačavaju se lanenom ili plastificiranom tkaninom lepljenjem ili ušivanjem.

Krajevi naramenica se iberštepuju sa lica na širini 4-5mm. Na užim stranama naramenica u pravcu suprotnih uglova gusto se opšiva po jedna rupica podešena prema veličini dugmeta. Šire strane naramenica ušivaju se u šavu rukava, a njihov položaj podešava se tako da prekrivaju sredinu ramena, sa blagim nagibom prema prednjoj strani. Dužina naramenica podešava se prema veličine bluže (širina ramena), tako da su vrhovi naramenica udaljeni od slobodnih krajeva

kragne 5-10 mm. Širina naramenica kod šava rukava je 60 mm na sredini dužine 45 mm a na kraju 45 mm računato u pravcu suprotnih uglova. Naramenice služe za oznake činova prema SNO navlake sa oznakom činova za starešine.

3.21.10 Rukavi

- 3.21.10.1 Rukavi se sastoje od gornjeg i donjeg dela uobičajenog kroja. Unutrašnje strane otvora rukava ojačavaju se pamučnim platnom ili plastifiranom tkaninom koja se lepi za osnovni materijal. Krajevi, otvora rukava podavijaju se porubom od 50 mm, a krajevi poruba se pričvršćuju za unutrašnje ojačanje tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Na unutrašnjoj strani otvora rukava ravnomerno se ušiva donja strana rukavske postave, tako da su krajevi udaljeni od ivice otvora 25 mm.

3.21.11 Spajanje rukava sa bluzom

- 3.21.11.1 Gornji deo rukava (kugla) ušiva se za rukavni izrez bluze pri čemu se učvršćuje i naramenica. Ovako ušiveni rukavi treba da su komotni i podešeni tako, da dobro padaju. Gornji krajevi postave rukava ušivaju se za orukavlje bluze.

3.21.12. Prišivanje dugmeta, čišćenje i peglanje

3.21.12.1 Prišivanje dugmeta

- 3.21.12.1.1 Na sredini otvora gornjih i donjih džepova čvrsto se ušiva po jedno dugme na odgovarajućem mestu prema rupici koja se nalazi na poklopcu džepa. Na šavu ramena takodje se ušiva po jedno dugme na odgovarajućem rastojanju prema rupici koja se nalazi na naramenici.

Na prednjem desnom delu prema položaju rupica prišivaju se četiri dugmeta.

3.21.12.2 Čišćenje i peglanje

- 3.21.12.2.1 Bliza se čisti od svih ostataka konca, pravilno pegla i stavlja na odgovarajuću vešalicu.

4. OBLIK I KONSTRUKCIJA

4.1. Oblik

4.11. Gotova bluza je oblika prema datoj skici modela.

- slika broj 1: prednji deo bluze
- slika broj 2: zadnji deo bluze
- slika broj 3: položaj revera, poklopca džepa i džepa.

Bluza ima jače naglašen struk, a dužinu do visine prirodnog karaka. Zakopčava se sa četiri dugmeta. Na prednjem delu bluze postoje četiri džepa koja se zakopčavaju. Na zadnjem delu ispod struka izradjen je otvor (šlic). Bluza je postavljena celom dužinom i rukavi.

4.2. Konstrukcija

4.21. Bluza je sastavljena iz sledećih delova:

- slika broj 4: podlistak, prednji i bočni deo
- slika broj 5: ledja
- slika broj 6: gornji i donji deo rukava
- slika broj 7: džepovi gornji i donji, poklopci gornjih i donjih džepova
- slika broj 8: kragna, štej i naramenica

5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU

5.1. Bluza se izradjuje prema stasu i visini tela u odredjenom broju veličina, prikazanih u tabeli broj 3 ovog Standarda.

Prema stasu u 11 veličina (brojeva) od 4a-6a gde se promena dimenzija vrši po širini prema uzrastu u 15 veličina od 156-198 cm. gde se promena dimenzija vrši na svakih 3 cm po dužini.

Tabela broj 3

Red. broj	Visina tela (cm)	Veličina broj										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4a	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1.	156	4a	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	159	4a	42	44	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	162	-	42	44	46	48	-	-	-	-	-	-
4.	165	-	42	44	46	48	50	-	-	-	-	-
5.	168	-	-	44	46	48	50	52	54	-	-	-
6.	171	-	-	44	46	48	50	52	54	56	-	-
7.	174	-	-	44	46	48	50	52	54	56	58	-
8.	177	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	60

Red. braj	Visina tela (cm)	Veličina braj										
		1 4a	2 42	3 44	4 46	5 48	6 5a	7 52	8 54	9 56	1a 58	11 6a
9.	18a	-	-	-	46	48	5a	52	54	56	58	-
1a.	183	-	-	-	46	48	5a	52	54	56	58	6a
11.	186	-	-	-	-	48	5a	52	54	56	58	-
12.	189	-	-	-	-	48	5a	52	54	-	-	-
13.	192	-	-	-	-	-	5a	52	54	56	-	6a
14.	195	-	-	-	-	-	-	52	54	-	58	-
15.	198	-	-	-	-	-	-	52	54	56	58	-

5.11 Mere bluže date su u iskrojenom i gotovom stanju, prema odgovarajućim slikama i tabelama ovog Standarda.

Ostali delovi bluže dati su sa merama na slici. Sve mere su date u santimetrima.

5.11.1 Mere bluže u iskrojenom stanju date su u tabeli broj 4 i 5 (slika 4-8).

Tabela broj 4

Veličina (broj)	PREDNJI DIO				BOČNI DIO				ZADNJI DIO (LEĐJA)				R U K A V											
	Širina ramena	Širina u vratu	Grudi	Širina u struku	Širina na dužini	Dužina u sastavu zadnjeg dela (leđa)	1/2 širine leđa (6 cm ispod VI)	Širina u vratu	Grudi	Širina u struku	Širina na dužini	Dužina do struka	Dužina cela	Dužina šilica	Širina gornjeg dela na dužini	Širina prednjeg dela na dužini	Dužina u sastavu sa donjin	Dužina zadnjeg dela	Širina donjeg dela na dubini RI	Širina donjeg dela na dužini				
156	40	16,7	27,2	25,7	25,6	48,5	10,1	11,0	13,5	53,7	23,8	19,8	16,9	23,0	41,6	73,0	25,0	24,4	19,1	43,5	62,4	58,7	16,2	14,7
	42	17,1	27,9	26,0	26,1	48,0	10,6	11,2	14,0	53,4	24,4	20,6	17,4	23,8	41,6	73,0	25,0	24,9	19,1	43,1	62,4	58,5	16,7	14,7
159	40	16,7	27,2	25,7	25,6	49,8	10,1	11,0	13,5	55,0	23,8	19,8	16,9	23,0	42,4	74,3	25,5	24,4	19,1	44,6	63,5	59,8	16,2	14,7
	42	17,1	27,9	26,0	26,1	49,3	10,6	11,2	14,0	54,7	24,4	20,6	17,4	23,8	42,4	74,3	25,5	24,9	19,1	44,2	63,5	59,6	16,7	14,7
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	48,8	11,1	11,4	14,2	54,4	25,0	21,4	17,9	24,3	42,4	74,3	25,5	25,4	19,6	43,8	63,5	59,4	17,2	15,2
162	42	17,1	27,9	26,0	26,1	50,6	10,6	11,2	14,0	56,0	24,4	20,6	17,4	23,8	43,2	75,6	26,0	24,9	19,1	45,3	64,6	60,7	16,7	14,7
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	50,1	11,1	11,4	14,2	55,7	25,0	21,4	17,9	24,3	43,2	75,6	26,0	25,4	19,6	44,9	64,6	60,5	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	49,6	11,6	11,9	14,7	55,4	25,6	22,2	18,7	25,1	43,2	75,6	26,0	25,9	19,6	44,5	64,6	60,3	17,7	15,2
165	48	18,3	30,0	27,7	27,8	49,1	12,1	12,4	15,2	55,1	26,2	23,0	19,5	25,9	43,2	75,6	26,0	26,4	20,1	44,1	64,6	60,1	18,2	15,7
	42	17,1	27,9	26,0	26,1	51,9	10,6	11,2	14,0	57,3	24,4	20,6	17,4	23,8	44,0	76,9	26,5	24,9	19,1	46,4	65,7	61,8	16,7	14,7
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	51,4	11,1	11,4	14,2	57,0	25,0	21,4	17,9	24,3	44,0	76,9	26,5	25,4	19,6	46,0	65,7	61,6	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	50,9	11,6	11,9	14,7	56,7	25,6	22,2	18,7	25,1	44,0	76,9	26,5	25,9	19,6	45,6	65,7	61,4	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	50,4	12,1	12,4	15,2	56,4	26,2	23,0	19,5	25,9	44,0	76,9	26,5	26,4	20,1	45,2	65,7	61,2	18,2	15,7
168	50	18,6	30,7	28,4	28,5	49,9	12,6	12,9	15,7	56,1	26,8	23,8	20,3	26,7	44,0	76,9	26,5	26,9	20,1	44,8	65,7	61,0	18,7	15,7
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	52,7	11,1	11,4	14,2	58,3	25,0	21,4	17,9	24,3	44,8	78,2	27,0	25,4	19,6	47,1	66,8	62,7	17,2	15,2

№ Л. Vis. tela	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
5. 168	46	17,9	29,3	27,0	27,1	52,2	11,6	11,9	14,7	58,0	25,6	22,2	18,7	25,1	44,8	78,2	27,0	25,9	19,6	46,7	66,8	62,5	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	51,7	12,1	12,4	15,2	57,7	26,2	23,0	19,5	25,9	44,8	78,2	27,0	26,4	20,1	46,3	66,8	62,3	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	51,2	12,6	12,9	15,7	57,4	26,8	23,8	20,3	26,7	44,8	78,2	27,0	26,9	20,1	45,9	66,8	62,1	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	50,7	13,1	13,4	16,2	57,1	27,7	24,6	21,1	27,5	44,8	78,2	27,0	27,4	20,6	45,5	66,8	61,9	19,2	16,2
6. 171	54	19,2	32,5	31,6	31,5	50,2	13,6	14,1	16,7	56,8	28,1	25,0	21,9	27,9	44,8	78,2	27,0	27,9	20,6	45,1	66,8	61,7	19,7	16,2
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	54,0	11,1	11,4	14,2	59,6	25,0	21,4	17,9	24,3	45,6	79,5	27,5	25,4	19,6	48,2	67,9	63,8	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	53,5	11,6	11,9	14,7	59,3	25,6	22,2	18,7	25,1	45,6	79,5	27,5	25,9	19,6	47,8	67,9	63,6	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	53,0	12,1	12,4	15,2	59,0	26,2	23,0	19,5	25,9	45,6	79,5	27,5	26,4	20,1	47,4	67,9	63,4	18,2	15,7
7. 174	50	18,6	30,7	28,4	28,5	52,5	12,6	12,9	15,7	58,7	26,8	23,8	20,3	26,7	45,6	79,5	27,5	26,9	20,1	47,0	67,9	63,2	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	52,0	13,1	13,4	16,2	58,4	27,7	24,6	21,1	27,5	45,6	79,5	27,5	27,4	20,6	46,6	67,9	63,0	19,2	16,2
	54	19,2	32,5	31,6	31,5	51,5	13,6	14,1	16,7	58,1	28,1	25,0	21,9	27,9	45,6	79,5	27,5	27,9	20,6	46,2	67,9	62,8	19,7	16,2
	56	19,5	33,6	33,1	32,8	51,0	14,1	14,8	17,2	57,8	28,5	25,4	22,7	28,3	45,6	79,5	27,5	28,4	21,1	45,8	67,9	62,6	20,2	16,7
3. 177	44	17,5	28,6	26,3	26,4	55,3	11,1	11,4	14,2	60,9	25,0	21,4	17,9	24,3	46,4	80,8	28,0	25,4	19,6	49,3	69,0	64,9	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	54,8	11,6	11,9	14,7	60,6	25,6	22,2	18,7	25,1	46,4	80,8	28,0	25,9	19,6	48,9	69,0	64,7	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	54,3	12,1	12,4	15,2	60,3	26,2	23,0	19,5	25,9	46,4	80,8	28,0	26,4	20,1	48,5	69,0	64,5	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	53,8	12,6	12,9	15,7	60,0	26,8	23,8	20,3	26,7	46,4	80,8	28,0	26,9	20,1	48,1	69,0	64,3	18,7	15,7
3. 177	52	18,9	31,4	30,1	30,2	53,3	13,1	13,4	16,2	59,7	27,7	24,6	21,1	27,5	46,4	80,8	28,0	27,4	20,6	47,7	69,0	64,1	19,2	16,2
	54	19,2	32,5	31,6	31,5	52,8	13,6	14,1	16,7	59,4	28,1	25,0	21,9	27,9	46,4	80,8	28,0	27,9	20,6	47,3	69,0	63,9	19,7	16,2
	56	19,5	33,6	33,1	32,8	52,3	14,1	14,8	17,2	59,1	28,5	25,4	22,7	28,3	46,4	80,8	28,0	28,4	21,1	46,9	69,0	63,7	20,2	16,7
	58	19,8	34,7	34,6	34,1	51,8	14,6	15,5	17,7	58,8	28,9	25,8	23,5	28,7	46,4	80,8	28,0	28,9	21,1	46,5	69,0	63,5	20,7	16,7
3. 177	46	17,9	29,3	27,0	27,1	56,1	11,6	11,9	14,7	61,9	25,6	22,2	18,7	25,1	47,2	82,1	28,5	25,9	19,6	50,0	70,1	65,8	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	55,6	12,1	12,4	15,2	61,6	26,2	23,0	19,5	25,9	47,2	82,1	28,5	26,4	20,1	49,6	70,1	65,6	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	55,1	12,6	12,9	15,7	61,3	26,8	23,8	20,3	26,7	47,2	82,1	28,5	26,9	20,1	49,2	70,1	65,4	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	54,6	13,1	13,4	16,2	61,0	27,7	24,6	21,1	27,5	47,2	82,1	28,5	27,4	20,6	48,8	70,1	65,2	19,2	16,2

Red. br.	Vis. tela	Vel. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	177	54	19,2	32,5	31,6	31,5	54,1	13,6	14,1	16,7	60,7	28,1	25,0	21,9	47,2	82,1	28,5	27,9	20,6	48,4	70,1	65,0	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	53,6	14,1	14,8	17,2	60,4	28,5	25,4	22,7	47,2	82,1	28,5	28,4	21,1	48,0	70,1	64,8	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	53,1	14,6	15,5	17,7	60,1	28,9	25,8	23,5	47,2	82,1	28,5	28,9	21,1	47,6	70,1	64,6	20,7	16,7
		60	20,1	35,8	36,3	35,4	52,6	15,1	16,0	18,2	59,8	29,3	26,2	24,3	47,2	82,1	28,5	29,4	21,6	47,2	70,1	64,4	21,2	17,2
9	180	46	17,9	29,3	27,0	29,1	57,4	11,6	11,9	14,7	63,2	25,6	22,2	18,7	48,0	83,4	29,0	25,9	19,6	51,1	71,2	66,9	17,7	15,2
		48	18,3	30,0	27,7	27,8	56,9	12,1	12,4	15,2	62,9	26,2	23,0	19,5	48,0	83,4	29,0	26,4	20,1	50,7	71,2	66,7	18,2	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	56,4	12,6	12,9	15,7	62,6	26,8	23,8	20,3	48,0	83,4	29,0	26,9	20,1	50,3	71,2	66,5	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	55,9	13,1	13,4	16,2	62,3	27,7	24,6	21,1	48,0	83,4	29,0	27,4	20,6	49,9	71,2	66,3	19,2	16,2
10	183	54	19,2	32,5	31,6	31,5	55,4	13,6	14,1	16,7	62,0	28,1	25,0	21,9	48,0	83,4	29,0	27,9	20,6	49,5	71,2	66,1	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	54,9	14,1	14,8	17,2	61,7	28,5	25,4	22,7	48,0	83,4	29,0	28,4	21,1	49,1	71,2	65,9	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	54,4	14,6	15,5	17,7	61,4	28,9	25,8	23,5	48,0	83,4	29,0	28,9	21,1	48,7	71,2	65,7	20,7	16,7
		60	20,1	35,8	36,3	35,4	53,7	15,1	16,0	18,2	60,1	29,3	26,2	24,3	48,0	83,4	29,0	28,4	21,1	49,1	71,2	65,5	21,2	17,2
11	186	46	17,9	29,3	27,0	29,1	57,4	11,6	11,9	14,7	63,2	25,6	22,2	18,7	48,0	83,4	29,0	25,9	19,6	51,1	71,2	66,9	17,7	15,2
		48	18,3	30,0	27,7	27,8	56,9	12,1	12,4	15,2	62,9	26,2	23,0	19,5	48,0	83,4	29,0	26,4	20,1	50,3	71,2	66,5	18,7	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	56,4	12,6	12,9	15,7	62,6	26,8	23,8	20,3	48,0	83,4	29,0	26,9	20,1	50,3	71,2	66,3	19,2	16,2
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	55,9	13,1	13,4	16,2	62,3	27,7	24,6	21,1	48,0	83,4	29,0	27,4	20,6	49,9	71,2	66,1	19,7	16,2

Red. br.	Vis. tela	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
12	189	48	18,3	30,0	27,7	27,8	60,8	12,1	12,4	15,2	66,8	26,2	23,0	19,5	25,9	50,4	87,3	30,5	26,4	20,1	54,0	74,5	70,0	18,2	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	60,3	12,6	12,9	15,7	66,5	26,8	23,8	20,3	26,7	50,4	87,3	30,5	26,9	20,1	53,6	74,5	69,8	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	59,8	13,1	13,4	16,2	66,2	27,7	24,6	21,1	27,5	50,4	87,3	30,5	27,4	20,6	53,2	74,5	69,6	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	59,3	13,6	14,1	16,7	65,9	28,1	25,0	21,9	27,9	50,4	87,3	30,5	27,9	20,6	52,8	74,5	69,4	19,7	16,2
13	192	50	18,6	30,7	28,4	28,5	61,6	12,6	12,9	15,7	67,8	26,8	23,8	20,3	26,7	51,2	88,6	31,0	26,9	20,1	54,7	75,6	70,9	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	61,1	13,1	13,4	16,2	67,5	27,7	24,6	21,1	27,5	51,2	88,6	31,0	27,4	20,6	54,3	75,6	70,7	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	60,6	13,6	14,1	16,7	67,2	28,1	25,0	21,9	27,9	51,2	88,6	31,0	27,9	20,6	53,9	75,6	70,5	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	60,1	14,1	14,8	17,2	66,9	28,5	25,4	22,7	28,3	51,2	88,6	31,0	28,4	21,1	53,5	75,6	70,3	20,2	16,7
14	195	60	20,1	35,8	36,3	35,4	50,1	15,1	16,0	18,2	66,3	29,3	26,2	24,3	29,1	51,2	88,6	31,0	29,4	21,6	52,7	75,6	69,9	21,2	17,2
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	62,4	13,1	13,4	16,2	68,8	27,7	24,6	21,1	27,5	52,0	89,9	31,5	27,4	20,6	55,4	76,7	71,8	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	61,9	13,6	14,1	16,7	68,5	28,1	25,0	21,9	27,9	52,0	89,9	31,5	27,9	20,6	55,0	76,7	71,6	19,7	16,2
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	60,9	14,6	15,5	17,7	67,9	28,9	25,8	23,5	28,7	52,0	89,9	31,5	28,9	21,1	54,2	76,7	71,2	20,7	16,7
15	198	52	18,9	31,4	30,1	30,2	63,7	13,1	13,4	16,2	70,1	27,7	24,6	21,1	27,5	52,8	91,2	32,0	27,4	20,6	56,5	77,8	72,9	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	63,2	13,6	14,1	16,7	69,8	28,1	25,0	21,9	27,9	52,8	91,2	32,0	27,9	20,6	56,1	77,8	72,7	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	62,7	14,1	14,8	17,2	69,5	28,5	25,4	22,7	28,3	52,8	91,2	32,0	28,4	21,1	55,7	77,8	72,5	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	62,2	14,6	15,5	17,7	69,2	28,9	25,8	23,5	28,7	52,8	91,2	32,0	28,9	21,1	55,3	77,8	72,3	20,7	16,7

- Za nove veličine i visine, dimenzije džepova, patni i kragne prema već utvrđenim kriterijumima uvećanja.

- Sve mere u tabeli date su u santimetrima.

Tabela br. 5

Redni broj	Velikina (broj)	K R A G N A						Džepovi			Paklapani džepova		
		Dužina donjeg dela	Dužina donjeg dela	Dužina na sredini	Dužina vrhova sa obe strane	Dužina dodatnog dela - steja	Dužina dodatnog dela - steja	Gornji	Donji	Širina na otvaru prema visini tela i veličini (Vozna tab. 8)	Dužina	Gornji	Donji
		24	25	26	27	28	29	Dužina na sredini	Dužina na otvaru	Dužina na sredini prema visini tela i veličini (Vozna tab. 8)	34	35	36
1.	4a	51,9	32,6	6,2	4,5	35,4	3,0	13,5	19,5	18-18,4	24,0	14,0	8,2
2.	42	52,3	33,0	6,2	4,5	35,8	3,0	13,8	19,8	18-19,2	24-24,5	14,3	8,2
3.	44	52,7	33,4	6,2	4,5	36,2	3,0	14,1	20,1	18,4-20,2	24,5-25,5	14,6	8,2
4.	46	53,1	33,8	6,4	4,5	36,6	3,1	14,4	20,4	18,6-21,1	25,5-26,5	14,9	8,7
5.	48	53,5	34,2	6,4	4,5	37,0	3,1	14,7	20,7	18,6-21,7	25-26,5	15,2	8,7
6.	5a	53,9	34,6	6,6	4,5	37,4	3,3	15,0	21,0	19,2-22,0	25,5-27,0	15,5	8,7
7.	52	54,3	35,0	6,6	4,5	37,8	3,3	15,3	21,3	19,5-22,6	26-27,5	15,8	8,7
8.	54	54,7	35,4	6,8	4,5	38,2	3,5	15,6	21,6	19,5-22,6	26-28,0	16,1	9,2
9.	56	55,1	35,8	6,8	4,5	38,6	3,5	15,9	21,9	19,9-22,6	26,5-28,0	16,4	9,2
10.	58	55,5	36,2	7,0	4,5	39,0	3,7	16,2	22,2	20,2-22,6	26,5-28,0	16,7	9,2
11.	6a	55,9	36,6	7,0	4,5	39,4	3,7	16,5	22,5	20,5-22,0	27,5-28,0	17,0	9,2

5.11.11 Donji deo kad gornjih džepova širi je za 0,5 cm, a kod donjih za 1,00 cm u odnosu na otvar džepa.

Mere pod brojem 32 date su prema tabeli 8 pod 2 (+1 cm za donji šav). Mere pod brojem 33 date su prema tabeli 8 pod 3 (+9 cm za šavove i faltu).

5.11.2 Mere bluže u gotovom stanju date su u tabeli broj 6, 7 i 8 (slika broj 9 i 10)

Tabela broj 6

Redni broj	Visina tela (cm)	Velikina broj	S T A S			MERE PO ŠIRINI					MERE PO DUŽINI			
			Obim grudni	Obim struka	Obim bokova	1/2 obima grudni (zakopčana)	1/2 obima struka (zakopčana)	1/2 obima na dužini (zakopčana)	1/2 obima otvora rukava	1/2 zadnjeg dela (ledja)	Zadnjeg dela (ledja) - Ceta	Zadnjeg dela struka (ledja) - do	Sila na zadnjem delu	Rukava
1.	156	40	80,0	72,0	88,0	47,0	42,0	47,0	15,0	19,8	67,5	40,4	20,0	57,0
		42	84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	67,5	40,4	20,0	57,0
2.	159	40	80,0	72,0	88,0	47,0	42,0	47,0	15,0	19,8	68,8	41,2	20,5	58,1
		42	84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	68,8	41,2	20,5	58,1
		44	88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	68,8	41,2	20,5	58,1
		42	84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	70,1	42,0	21,0	59,2
3.	162	44	88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	70,1	42,0	21,0	59,2
		46	92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	70,1	42,0	21,0	59,2
		48	96,0	84,0	102,0	55,0	48,0	53,8	16,0	22,2	70,1	42,0	21,0	59,2
		42	84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	71,4	42,8	21,5	60,3
4.	165	44	88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	71,4	42,8	21,5	60,3
		46	92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	71,4	42,8	21,5	60,3
		48	96,0	84,0	102,0	55,0	48,0	53,8	16,0	22,2	71,4	42,8	21,5	60,3
		50	100,0	88,0	106,0	57,0	50,0	55,8	16,0	22,8	71,4	42,8	21,5	60,3
5.	168	44	88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	72,7	43,6	22,0	61,4
		46	92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	72,7	43,6	22,0	61,4

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim grudi	Obim struka	Obim bokava	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	168	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	72,7	43,6	22,a	61,4
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	72,7	43,6	22,a	61,4
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	72,7	43,6	22,a	61,4
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	72,7	43,6	22,a	61,4
6.	171	44	88,a	76,a	94,a	51,a	44,a	49,8	15,5	21,a	74,a	44,4	22,5	62,5
		46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	74,a	44,4	22,5	62,5
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	74,a	44,4	22,5	62,5
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	74,a	44,4	22,5	62,5
7.	174	52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	74,a	44,4	22,5	62,5
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	74,a	44,4	22,5	62,5
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	74,a	44,4	22,5	62,5
		44	88,a	76,a	94,a	51,a	44,a	49,8	15,5	21,a	75,3	45,2	23,a	63,6
		46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	75,3	45,2	23,a	63,6
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	75,3	45,2	23,a	63,6
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	75,3	45,2	23,a	63,6
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	75,3	45,2	23,a	63,6
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	75,3	45,2	23,a	63,6
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	75,3	45,2	23,a	63,6
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	75,3	45,2	23,a	63,6

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim grudi	Obim struka	Obim bokava	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	177	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	76,6	46,a	23,5	64,7
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	76,6	46,a	23,5	64,7
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	76,6	46,a	23,5	64,7
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	76,6	46,a	23,5	64,7
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	76,6	46,a	23,5	64,7
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,	76,6	46,a	23,5	64,7
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	76,6	46,a	23,5	64,7
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	76,6	46,a	23,5	64,7
9.	180	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	77,9	46,8	24,a	65,8
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	77,9	46,8	24,a	65,8
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	77,9	46,8	24,a	65,8
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	77,9	46,8	24,a	65,8
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	77,9	46,8	24,a	65,8
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	77,9	46,8	24,a	65,8
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,5	77,9	46,8	24,a	65,8
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	79,2	47,6	24,5	66,9
10.	183	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	79,2	47,6	24,5	66,9
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	79,2	47,6	24,5	66,9
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	79,2	47,6	24,5	66,9
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	79,2	47,6	24,5	66,9
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	79,2	47,6	24,5	66,9
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	79,2	47,6	24,5	66,9
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,5	79,2	47,6	24,5	66,9
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	79,2	47,6	24,5	66,9

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim grudi	Obim struka	Obim bokava	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	186	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	8a,5	48,4	25,a	68,a
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	8a,5	48,4	25,a	68,a
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	8a,5	48,4	25,a	68,a
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	8a,5	48,4	25,a	68,a
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	8a,5	48,4	25,a	68,a
12.	189	58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	8a,5	48,4	25,a	68,a
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	81,8	49,2	25,5	69,1
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	81,8	49,2	25,5	69,1
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	81,8	49,2	25,5	69,1
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	81,8	49,2	25,5	69,1
13.	192	50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	83,1	50,a	26,a	70,2
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	83,1	50,a	26,a	70,2
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	83,1	50,a	26,a	70,2
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	83,1	50,a	26,a	70,2
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	83,1	50,a	26,a	70,2
14.	195	52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	84,4	50,8	26,5	71,3
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	84,4	50,8	26,5	71,3
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	84,4	50,8	26,5	71,3
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	85,7	51,6	27,a	72,4
15.	198	54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	85,7	51,6	27,a	72,4
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	85,7	51,6	27,a	72,4
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	85,7	51,6	27,a	72,4
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	85,7	51,6	27,a	72,4

Tabela br. 7

Redni broj	GORNJI DŽEPOVI				DUŽINA DŽEPA PREMA OBIMU GRUDI		
	Visina tela (sm)	Udaljenost poklopca od šava ramena	Veličina (broj)	Udaljenost džepa od ivice prednjeg dela	Dužina	Širina otvora	Dužina poklopca džepa
	1	2	3	4	5	6	7
1.	156	2a,a	4a	8,a	12,5	11,5	5,2
2.	159	2a,3	42	8,a	12,8	11,8	5,2
3.	162	2a,6					
4.	165	2a,9	44	8,5	13,1	12,1	5,2
5.	168	21,2	46	8,5	13,4	12,4	5,7
6.	171	21,5					
7.	174	21,8	48	9,a	13,7	12,7	5,7
8.	177	22,1					
9.	18a	22,4	5a	9,a	14,a	13,a	5,7
1a.	183	22,7					
11.	186	23,a	52	9,5	14,3	13,3	5,7
12.	189	23,3	54	9,5	14,6	13,6	7,2
13.	192	23,6					
14.	195	23,9	56	1a,a	14,9	13,9	7,2
15.	198	24,1					
			58	1a,a	15,2	14,2	7,2
			6a	1a,5	15,5	14,5	7,2

5.11.21. Širina poklopca džepa odgovara širini otvora džepa plus a,5 cm.

Danji deo gornjeg džepa, širi je u odnosu na otvor džepa za a,5 cm.

Tabela br. 8

Redni broj	DONJI DŽEPOVI															Udaljenost džepa od dužine prednjeg dela	
	Vlažna tela (cm)	ŠIRINA OTVORA DŽEPA PREMA OBIMU GRUDI, ZA VELIČINU												Udaljenost džepa od od linije struka	Udaljenost džepa od puklopa		Udaljenost džepa od dužine strane
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60					
	1	2	3												4	5	6
1.	156	17,0	15,0	15,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,8	1,5	2,5	
2.	159	17,4	15,0	15,0	15,5	-	-	-	-	-	-	-	-	6,0	1,5	2,5	
3.	162	17,6	-	15,5	16,0	16,0	16,0	16,0	-	-	-	-	-	6,2	1,5	2,5	
4.	165	18,2	-	15,5	16,0	16,0	16,0	16,5	16,5	-	-	-	-	6,4	1,5	2,5	
5.	168	18,5	-	-	16,0	16,0	16,0	16,5	16,5	17,0	17,0	-	-	6,6	1,5	2,5	
6.	171	18,9	-	-	16,5	16,5	16,5	16,5	17,0	17,0	17,5	17,5	-	6,8	1,5	2,5	
7.	174	19,2	-	-	16,5	16,5	17,0	17,0	17,0	17,0	17,5	17,5	17,5	7,0	1,5	2,5	
8.	177	19,5	-	-	-	17,0	17,0	17,0	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	7,2	1,5	2,5	
9.	180	19,8	-	-	-	17,5	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	18,5	7,4	1,5	2,5	
10.	183	20,1	-	-	-	17,5	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	18,5	7,6	1,5	2,5	
11.	186	20,4	-	-	-	-	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	18,5	7,8	1,5	2,5	
12.	189	20,7	-	-	-	-	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	-	8,0	1,5	2,5	
13.	192	21,0	-	-	-	-	-	18,0	18,0	18,5	18,5	19,0	-	8,2	1,5	2,5	
14.	195	21,3	-	-	-	-	-	-	18,5	18,5	18,5	-	19,0	8,4	1,5	2,5	
15.	198	21,6	-	-	-	-	-	-	18,5	19,0	19,0	19,0	-	8,6	1,5	2,5	
16.	Dužina paklopa džepa		6,2	6,2	6,2	6,7	6,7	6,7	6,7	7,2	7,2	7,2	7,2				

5.11.22. Širina paklopa džepa odgovara širini otvora džepa plus 0,5 cm. Donji deo donjeg džepa širi je u odnosu na otvor za 1,00cm.

6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

- 6.1. Proveravanju kvaliteta je stalna kontrola kako gotovog proizvoda tako i međufazna i vrši se prema zahtevima ovog Standarda.
- 6.2. Pre nego što se počne sa serijskom proizvodnjom bluze proizvođač -konfeksioner je obavezan da izradi prema ovom Standardu i overenom šablonu dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.
- 6.21. Izrada probnih uzoraka vrši se prema šablonu izradjenom po datim merama u iskrojenoms tanju (tabela br. 4 i 5) i date konstrukcije (slika broj 4-8) ovog Standarda.
- 6.22. Kupac, preko svoje službe kontrole kvaliteta prati izradu, a gotovu bluzu upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog repromaterijala, spoljnog izgleda, načina izrade i premerava delove bluze radi utvrđivanja veličina i mera prema tabeli broj 6 i slici broj 9 i 10 ovog Standarda.
- 6.23. Overen šablon i uzorak bluze od strane VP 1114 Beograd je sastavni deo ovog Standarda i služi proizvođaču u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika i načina izrade bluze.

7. OZNAČAVANJE PROIZVODA

- 7.1. Bluza se obeležava utkanom, vezenom ili štampanom etiketom, koja sadrži osnovne podatke o proizvodu. Za tkaninu (osnova):
- skraćeni naziv, mesto proizvodjača i godina proizvodnje
 - sirovinski sastav, obrada mičinom sa oznakom "Z" žute boje za veličinu: visina tela kroz veličinski broj.
- Za konfekciju:
- skraćeni naziv i mesto proizvodjača
 - godinu proizvodnje
 - SNO po kome se izradjuje bluza.
- 7.12. Sadržaj etikete je prikazan na slici broj 10 ovog Standarda.
- 7.13. Sadržaj etikete mora biti izradjen postojanom bojom koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je postojanost po postupku jakog pranja i hemijskog čišćenja najmanje 4.

8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA

- 8.1. Pakovanje gotove bluze je u kompletu sa pantalonama i vrši se na uobičajeni trgovački način da ne dodje do oštećenja, prljanja i

povećanog gužvanja, ili po želji poručioca.

- 8.11. Proizvodjač je dužan da uz svako odelo obezbedi kratko uputstvo koje će sadržati osnovne podatke o skupljanju i načinu održavanja.

9. TOLERANCIJE

- 9.1. Dozvoljena odstupanja kod mera bluze u gotavom stanju:

- obim grudi		
- obim struka		
- obim na dužini	+ 2,0 %	- 0,5 %
- obim otvora rukava		
- širina zadnjeg dela		
- dužina zadnjeg dela - cela		
- dužina zadnjeg dela-do struka	+1,5%	- 0,5%
- dužina šlica		
- dužina rukava		

10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

OPREMA TASEM SP. 1

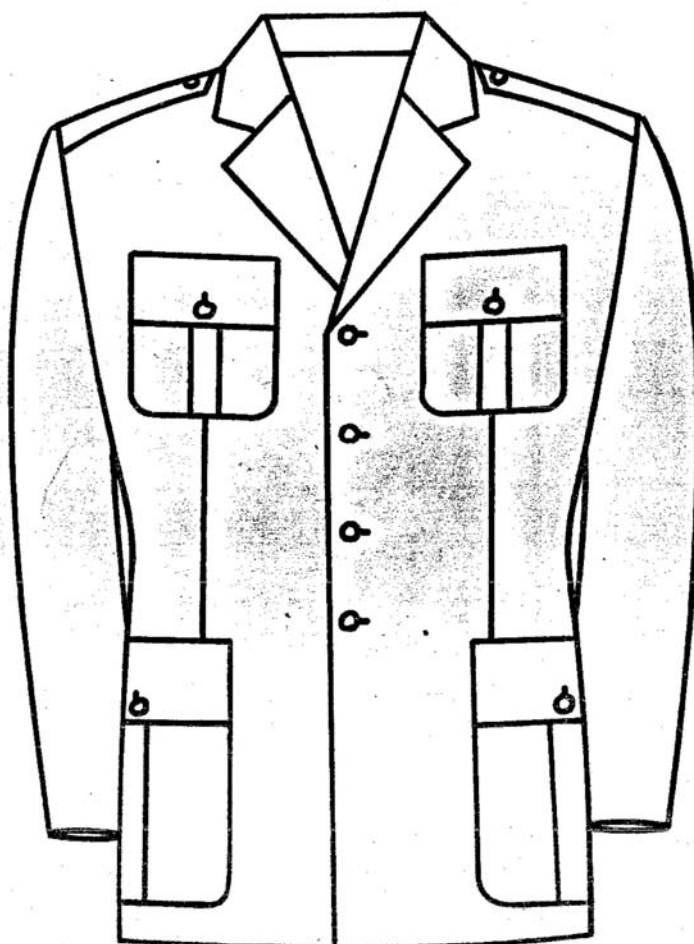
1.	SNO 0001/80	Izrada standarda narodne odbrane - uobličavanje i redigovanje -
21.	SNO	kamgarn vuna - sintetika
3.	SNO	kamgarn vuneni
4.	SNO	postava sintetička
5.	SNO	postava pamučna
6.	SNO	plastika vunena
7.	SNO	kanafas-pululanena tkanina
8.	SNO	Konac pamučni konac pamučno-sintetički Konac svileni
9.	SNO	metalno-plastična galanterija
10.	SNO	igleni ubodi
11.	SNO	Navlake sa oznakom činova za starešine

CH0

- 1 -

ПОЗНАВАЊЕ ПНОД-
УПР. ОБУ

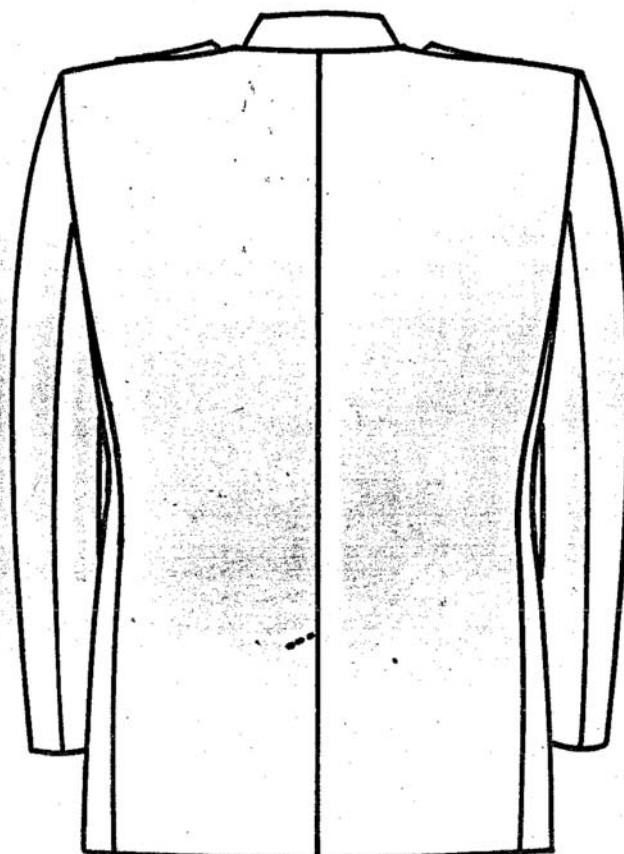
SLIKA BR. 1



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	PREDNJI DEO BLUZE	1	OSNOVNA TKANINA

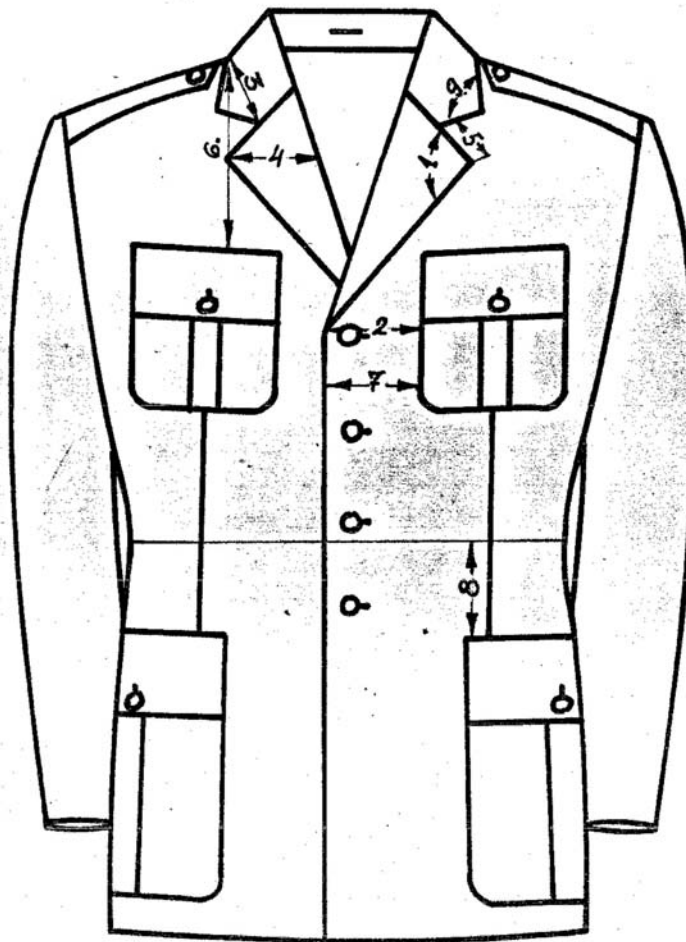
SLIKA BR. 2



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	ZADNJI DEO BLUZE	1	OSNOVNA TRAVINA

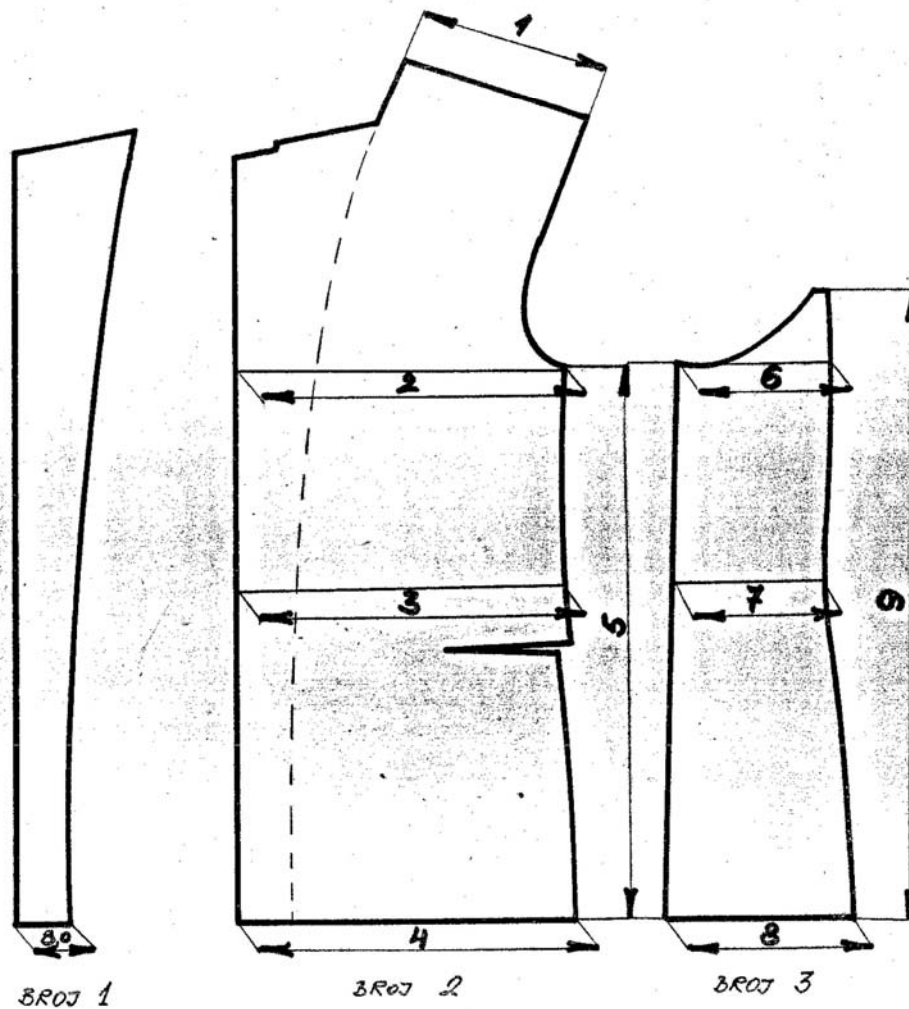
SLIKA BR. 3



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	POLOŽAJ REVERA, POKLOPACA I DEPA	1	OSNOVNA TRAVINA

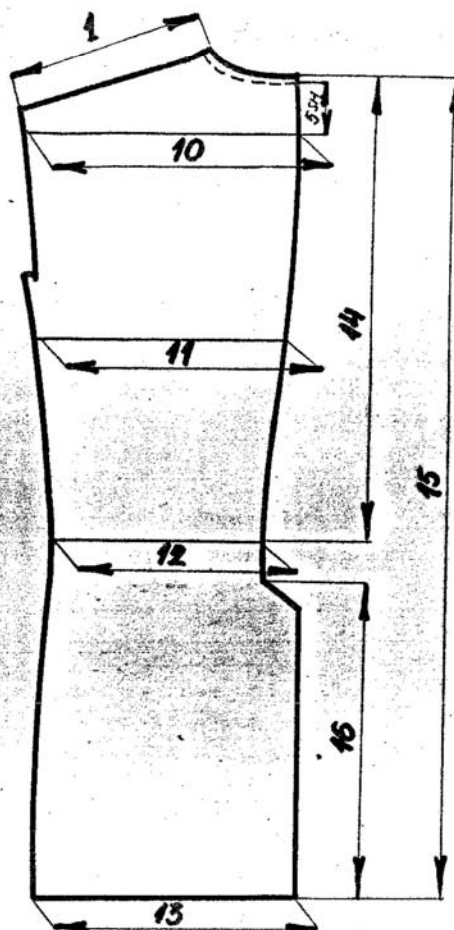
SLIKA BR. 4



način crtanja
odgovarajuć koncipiran

BROJ	NAZIV DELA	KONADA	MATERIJAL
1	PODLISTAK PREDNJEG DELA	2	OSNOVNA TKANINA
2	PREDNJI DEO	2	OSNOVNA TKANINA
3	BOČNI DEO	2	OSNOVNA TKANINA

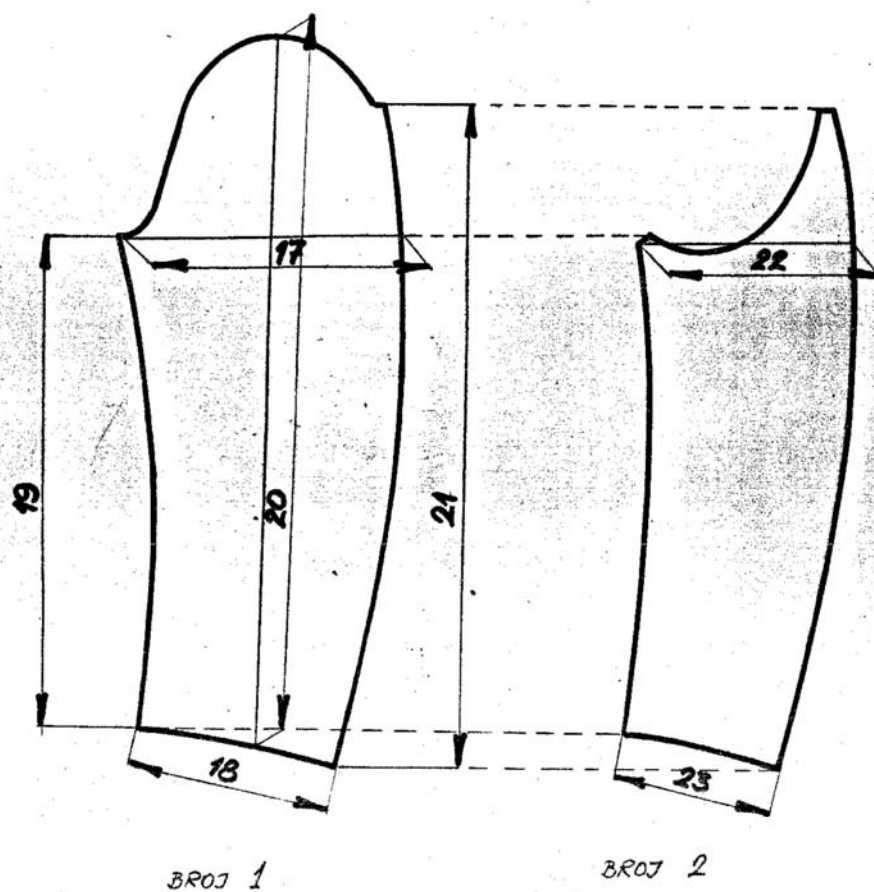
SLIKA BR. 5



БРОЈ 1

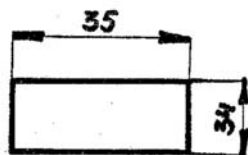
БРОЈ	НАЗИВ ДЕЛА	КОМПАДА	МАТЕРИЈАЛ
1	ЗАДЊИ ДЕО / ЛЕЂА /	2	ОСНОВНА ТКАНИНА

SLIKA BR. 6

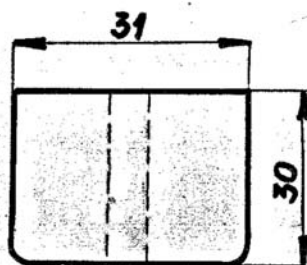


BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	GORNJI DEO RUKAVA	2	OSNOVNA TRANINA
2	DONJI DEO RUKAVA	2	OSNOVNA TRANINA

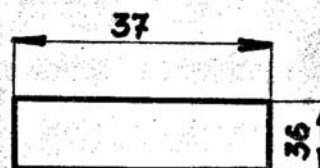
SLIKA BR. 7



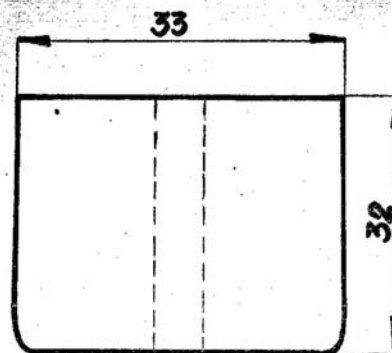
BROJ 1



BROJ 2



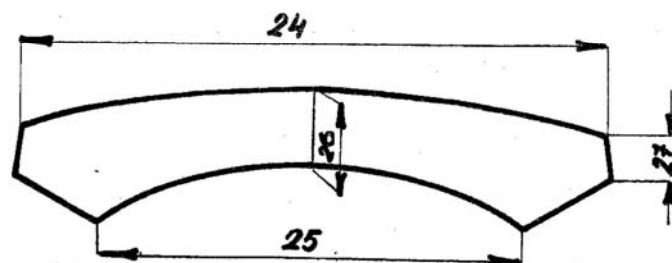
BROJ 3



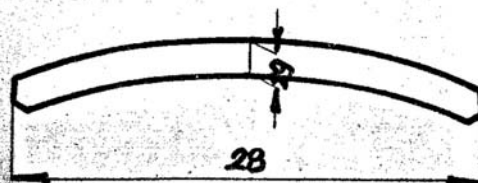
BROJ 4

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	POKLOPAC GORNJEG DEPA	2	OSNOVNA TRAKINA
2	GORNJI DEP	2	OSNOVNA TRAKINA
3	POKLOPAC DONJEG DEPA	2	OSNOVNA TRAKINA
4	DONJI DEP	2	OSNOVNA TRAKINA

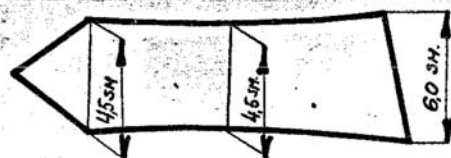
SLIKA BR. 8



BROJ 1



BROJ 2

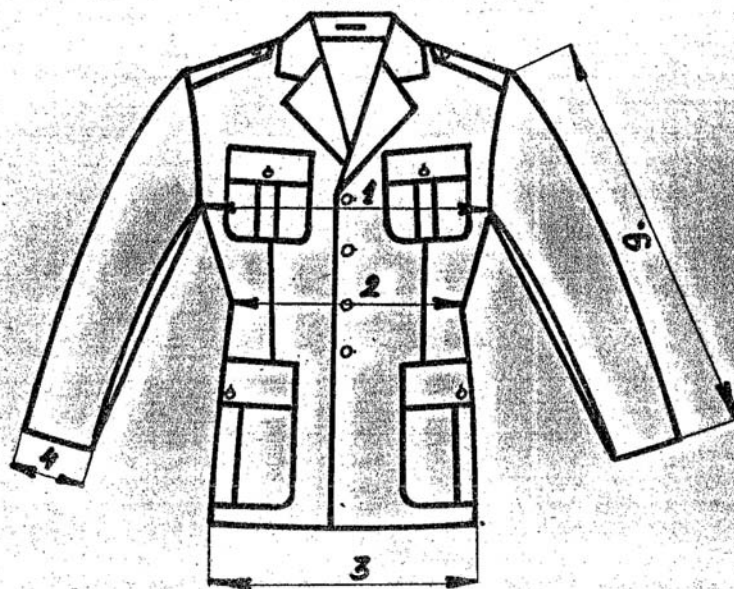


BROJ 3

4/5 cm

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	KRAGNA	1	OŠNOVNA TRAKINA
2	ŠTEJ	1	OŠNOVNA TRAKINA
3	NARAMENICA	2	OŠNOVNA TRAKINA

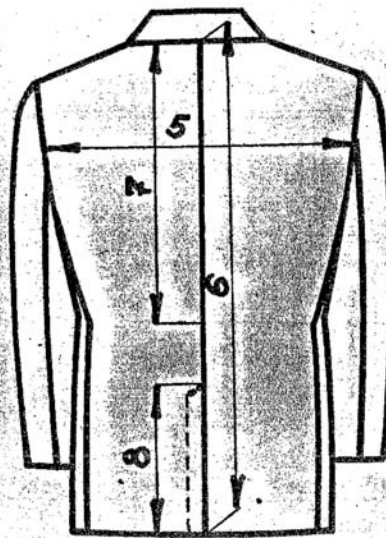
SLIKA BR. 9



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	HERE BLUZE U GOTOVOH STANJU	1	OSNOVNA TRAMINA

SLIKA BR. 10



BROJ 1

TRAKINA	VELIČINA	KONFERENCIJA
PROIZVOĐAČ MESTO GOD. PROIZV. JEDIN. OBLASTI	VEL/VL	PROIZVOĐAČ MESTO GOD. PROIZV. SNO

BROJ 2

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	HELE BLUZE U GOTOVOM STANJU/LEDAI	1	OSNOVNA TRAKINA
2	ETIKETA	1	OSNOVNA TRAKINA

Prešampavsađe u celosti il delovima samo uz odobrenje nralnog biroa: za S i M u JNA

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od	BLUZA SLUŽBENA LETNJA ZA AVLEKOV, RV, PVO - oblik, mere i kvalitet izrade Rešenje br. od Sl. Vojs. Hst	S N O SECRET																						
		Vojna tajna INTERNO																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">S A D R Ź A J</th> <th style="text-align: right;">STRANA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PREDMET STANDARDA</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>4. OBLIK I KONSTRUKCIJA</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>7. OZNAČAVANJE PROIZVODA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>9. TOLERANCIJE</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> </tbody> </table> <i>Uzvrš</i> 1. <i>jeftina materija i dr. sve</i> 2. <i>više vrst. na bazu</i> 3. <i>afonem, na osnovu izrade</i> 4. <i>jeftina</i>			S A D R Ź A J	STRANA	1. PREDMET STANDARDA	1	2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE	1	3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE	3	4. OBLIK I KONSTRUKCIJA	9	5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU	10	6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA	23	7. OZNAČAVANJE PROIZVODA	23	8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA	23	9. TOLERANCIJE	24	10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	24
S A D R Ź A J	STRANA																							
1. PREDMET STANDARDA	1																							
2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE	1																							
3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE	3																							
4. OBLIK I KONSTRUKCIJA	9																							
5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU	10																							
6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA	23																							
7. OZNAČAVANJE PROIZVODA	23																							
8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA	23																							
9. TOLERANCIJE	24																							
10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	24																							
Izdanje	CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU I JNA	PS Milica Jasminka, 107.																						

1. PREDMET STANDARDA

1.1. Ovaj Standard Napadne odbrane (u daljem tekstu) Standard) odnosi se na bluzu ~~lepru~~ u daljem tekstu: bluza) u sivomaslinastoj i olivnoplavoj boji koja je propisana ~~Pravilom o vojnim uniformama~~ ^{za AVL, KOV, RV i PVO i pravilom}.

1.11. Predmet Standarda je namenjen za službenu odeću AVL, vojnih službenika i prazničnu odeću pitomaca VŠ i akademije KOV, RV i PVO.

1.11.1. Bluza se izradjuje u boji:

- sivomaslinasta (SMB) za KOV
- olivnoplava (OPB) za RV i PVO.

1.2. Ovaj standard propisuje: materijal za izradu i utrošak osnovne tkanine, tehnološki postupak i način izrade, oblik i konstrukciju, veličinu i meru u iskrojenom i gotovom stanju, način proveravanja kvaliteta, označavanje proizvoda, način pakovanja i isporuku, tolerancije i vezu sa drugim standardima.

1.3. Ovog standarda se pridržava proizvođač pri serijskoj izradi, izradi po meri i služba kontrole kvaliteta.

2. MATERIJAL ZA IZRADU I UTROŠAK OSNOVNE TKANINE

2.1. Materijal za izradu

2.11. Kvalitet repromaterijala osnovnog i pomoćnog je obradjen u SNO.u za svaki posebno. Ukoliko ne postoji SNO, kvalitet mora odgovarati atestu proizvođača i overenom uzorku.

2.12. Bluza se izradjuje od repromaterijala koji je propisan u tabeli broj 1. ovog standarda, gde je takođe naglašeno mesto ugradnje i namena.

Tabela br. 1

Red. br.	Naziv repromaterijala	Standard broj	Mesto ugradnje i namena
1.	Kamgarn vuna-sint. i aks. osnovna tkanina	SNO	Izrada bluže
2.	Kamgarn vuneni osnovna tkanina	SNO	izrada bluže
3.	Filc vuneni	Pa tipu šir, pct.	Za donju kragu i postavu naramenica
4.	Postava	SNO	Za postavu bluže
5.	Pamučna, pam-sintetička ili sintetička tkanina	Atest i cver.uz.	Za džepne kese
6.	Plastificirana tk.-medjupostava (certelin, flizelin, plentelin, roteks i slično)	Atest i cver.uz.	Za ojačanje donje kragne, naramenica i prednjih delova
7.	Plastika vunena	SNO	Za medjupostavu prednjeg dela bluže
8.	Kanefas-polulanena tkanina	SNO	
9.	Ramenice	Atest i ov.uzor.	Za odizanje ramena i rukava
10.	Konac pamučni. ili pam.sint. tex 25	SNO	Za šivenje
11.	Konac pamučni, ili pam.sint. tex 100	SNO	za učivanje dugmadi
12.	Podkonac - fino tex 25	SNO	za fircanje
13.	Konac svileni	SNO	za opšivanje rupica
14.	Prediva, žica-bujan, perldrat, gajtan pleteni, šujtaš, širit, žute, žuto-zlatne i srebrne boje	SNO	za označavanje činova
15.	Dugmad od plastične mase, SMB za KOV, metalna, tamno srebrne boje za RV sa zvezdom petokrakom i žuta sa sidrom za RM, Ø 22 mm	SNO	za zakopčavanje bluže
16.	Dugmad od plastične mase, SMB za KOV i metalna tamno srebrne boje za RV sa petokrakom, Ø 18 mm	SNO	za zakopčavanje džepova
17.	Dugmad metalna sa državnim grbom žute boje za KOV, RV, sa sidrom za RM i srebrna za VS, Ø 14 mm	SNO	za zakopčavanje naramenica VL i vojnih službenika VIII I klase
18.	Dugmad od plastične mase SMB, tamnosrebrna sa petokrakom, Ø 14 mm	SNO	za zakopčavanje naramenica VL i VS XII-IX klase
19.	Dugmad obična sa četiri rupica, plastična Ø 16 mm	SNO	za zakopčavanje unutrašnjih džepova (brustašni)
20.	Etiketa	Atest proizvod. i cver.uz.	Na postavi levog prednjeg dela iznad otvora džepa

2.12.1 Boji osnovne tkanine od koje se izrađuje bluza mora se prilagoditi i boja ostalog repromaterijala.

2.2. Utrošak osnovne tkanine.

2.2.1. Utrošak osnovne tkanine za bluzu KETU dat je u tabeli broj 2 ovog Standarda, gde je prikazan ukupan utrošak za odelo.

Tabela br. 2

Red. br.	Visina tela	Veličina	Utrošak tkanine u metrima prema veličini i visini tela											
			40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	
1.	156		2,26	2,26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	159		2,29	2,29	2,30	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	162			2,32	2,33	2,38	2,42	-	-	-	-	-	-	
4.	165			2,35	2,36	2,41	2,45	2,45	2,52	-	-	-	-	
5.	168				2,40	2,45	2,49	2,49	2,56	2,67	-	-	-	
6.	171				2,43	2,48	2,52	2,52	2,59	2,70	2,80	-	-	
7.	174				2,47	2,52	2,56	2,56	2,63	2,74	2,83	2,90	-	
8.	177					2,56	2,60	2,60	2,67	2,78	2,87	2,94	2,99	
9.	180					2,60	2,64	2,64	2,71	2,82	2,91	2,98	-	
10.	183					2,64	2,68	2,68	2,75	2,86	2,95	3,02	3,07	
11.	186						2,72	2,72	2,79	2,90	2,99	3,06	-	
12.	189						2,76	2,76	2,83	2,94	-	-	-	
13.	192							2,80	2,87	2,98	3,07	-	3,19	
14.	195								2,91	3,02	-	3,18	-	
15.	198								2,95	3,06	3,15	3,22	-	
16.	Srednji utrošak		2,28	2,32	2,40	2,52	2,60	2,64	2,71	2,86	2,91	2,98	3,07	
17.	% izrade		0,5	0,5	1,00	3,00	10,0	20,0	25,0	24,0	10,0	5,0	1,00	
18.	Prosečan utrošak		2,75											
19.	Za gubitak 3%		0,08											
20.	Stvarni utrošak		2,83											

3. TEHNOLOŠKI POSTUPAK I NAČIN IZRADE

3.1. Tehnološki postupak

- 1 - iskrajavanje delova bluže
- 2 - izrada prednjih i bočnih delova
 - ušici, ojačanja i međupostava
 - podlistak
 - reveri
 - rupice

- džepovi
- nabori (falte) na džepovima
- poklopci gornjih i donjih džepova
- 3 - izrada zadnjeg dela (ledja)
- otvor (šlic)
- 4 - spajanje prednjih, bočnih i zadnjeg dela
- 5 - postava
- ušivanje etikete
- unutrašnji džepovi
- 6 - kragna
- 7 - vešalica
- 8 - spajanje kragne sa vratnim izrezom
- 9 - naramenice
- 10 - rukavi
- 11 - spajanje rukava sa bluzom
- 12 - prišivanje dugmeta, čišćenje i peglanje

3.2. Način izrade

3.21 Izrada bluže mora biti solidna i pedantno sa ravnim i pravilnim šavovima bez propuštenih iglenih uboda sa odgovarajućom gustinom, prema SNO-u za iglene ubode.

Svi iskrojani delovi spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.21.1. Iskrojavanje delova bluže.

3.21.1.1. Iskrojavanje se vrši prema osnovnoj konstrukciji tačka 4.2. ovog standarda, po osnovi tkanine iz koje se odstranjuju uočljive greške kao što su: ispuštene, zadebljane žice, mrlje, nijanse i slično.

3.21.2. Izrada prednjih i bočnih delova

3.21.2.1. Ušici

3.21.2.1.1 Na prednjim delovima bluže stavljaju se ušici čija dubina u struku iznosi 15 mm. Položaj ušitka je sredina falte gornjeg džepa,

a dužina i početak se postepeno gube ispod gornjih i donjih džepova.

3.21.22 Ojačanje i medjupostava

3.21.22.1 Unutrašnja strana prednjih delova ojačava se plastificiranim tkaninom ili platnom tako što se prošiva ili pod odgovarajućom temperaturom i pritiskom lepi na osnovnu tkaninu pre nego što se napravi ušitak. Ojačanje se ne lepi na širinu šava.

Gornji prednji deo od ramena do visine struka se još učvršćuje medjupostavom (kanafas) i plastika vunena). Medjupostava se prošiva u prostoru grudi, tako da su redovi udaljeni jedan od drugog 8-10 mm. U prostoru revera medjupostava se pričvršćuje za osnovnu tkaninu.

3.21.23 Podlistak

3.21.23.1 Na prednjim delovima bluže ušiva se podlistak koji zahvata spoljnu stranu revera i unutrašnju stranu prednjih delova. Gornja strana podlistka u prostoru revera ravnomerno se podevija i čvrsto ušiva za medjupostavu bluže. Slobodna strane podlistka ušiva se za dužinu postavu. Širina donjeg kraja podlistka, na porubu dužine bluže je 60-70 mm, a širina gornjeg kraja na vrhu revera podešava se tako da prekriva presavijenu stranu revera 25-30 mm. Kraevi prednjih delova i revera prošivaju se-iberšepuju širinom 4-5 milimetara.

3.21.24 Reveri

3.21.24.1 Reveri bluže su oboreni i podešeni tako da na gornjim krajevima obrazuju vrh pod uglom od 100° (1). Gornji krajevi revera počinju ispod šava ramena idu preko grudi i završavaju se u visini vodoravnih (donjih) strana poklopaca (2). Udaljenost revera od šava ramena kod najmanje veličine bluže je 115 mm, kod sredine 125 mm i kod najveće veličine bluže 135 mm, računato od ugla revera (3). Vodoravna širina revera kod najmanje veličine bluže je 75 mm, kod srednje 80 mm i kod najveće veličine bluže 85 mm (4). Širina slobodnih krajeva revera kod svih veličina bluže je 40 mm (5). Položaj revera dat je na slici br. 3 ovog Standarda.

3.21.25 Rupice.

- 3.21.25.1 Na spoljnoj strani prednjeg dela guska se opšivaju četiri vodoravne rupice udaljene do ivice prednjeg dela 20 mm. Prva rupica opšiva se na donjem kraju revera, tako da je u visini donjeg dela poklopca gornjeg džepa, a četvrta niže struka 25-30 mm. Ostale dve rupice se nalaze između na podjednakom odstojanju.
- 3.21.26. Džepovi
- 3.21.26.1 Na levoj i desnoj strani prednjeg dela bluže našivaju se četiri džepa sa poklopcima i to: dva gornja u visini grudi, i dva donja ispod struka na određenoj visini, prema slici br. 3 ovog Standarda. Prednje strane gornjih džepova udaljeni su od ivice prednjeg dela kod najmanje veličine bluže 85 mm, kod srednje 95 mm i kod najveće veličine bluže 105 mm. Donji džepovi počinju ispod struka, preko kukova i završavaju se 25-30 mm ispod kraja dužine bluže (6).
- 3.21.27. Nabori (falte) na džepovima
- 3.21.27.1 Na sredini širine gornjih i donjih džepova uživaju se nabori (falte) čije su širine na gornjim džepovima 30 mm a na donjim 85 mm. Krajevi otvora gornjih i donjih džepova se opšivaju (paspuliraju) pamučnim platnom ili sintetičkom tkaninom, a ostale tri strane se podvijaju i našivaju štepom 2 mm širine.
- 3.21.28. Poklopci gornjih i donjih džepova.
- 3.21.28.1 Poklopci na džepovima postavljaju se pamučnim platnom ili sintetičkom tkaninom i sa lica iberštepaju, štepom 2 mm širine. Gornje strane poklopca uživaju se 15 mm iznad otvora džepova a potom se presavijaju i iberštepaju širinom 4-5 mm.
- Gornji poklopci udaljeni su od šava ramena kod najmanje veličine bluže 200 mm, kod srednje 218 mm i kod najveće veličine bluže 235 mm, računata od šava poklopca (7).
- Donji poklopci udaljeni su od visine struka kod najmanje veličine bluže 65 mm kod srednje 70 mm i kod najveće veličine bluže 75 mm, računata od šava poklopca (8). Na donjoj strani poklopca na sredini, a 12 mm od donjeg kraja opšiva se vertikalna rupica. Dužina gornjih i donjih poklopca padešava se prema otvoru džepa.

- 3.21.3 Izrada zadnjeg dela (ledja)
- 3.21.31 Zadnji deo (ledja) bluže ušiva se po sredini od vratnog izreza do vrha otvora (šlica). Na donjem kraju zadnjeg dela ostavlja se otvor, koji počinje od ivice dužine bluže a završava se ispod struka u zavisnosti od veličine. Leva i desna strana dužine otvora ravnomerno se podavlja, a gornja strana otvora učvršćuje se ispod struka kosim povratnim štepom 30-35 mm. Donja strana otvora pokriva se garnjom 40-45 mm tako da se bluza pozadi ne otvara.
- 3.21.4 Spajanje prednjih i bočnih delova sa zadnjim (ledjima)
- 3.21.41 Predhodno spojeni bočni delovi sa prednjim, sada se spajaju sa ledjima na levoj i desnoj strani i na ramenima. Na sastavnim šavovima prednjih delova i na sredini širine zadnjeg dela ostavlja se rezerva za eventualno proširenje bluže. Porub na dužini bluže je 10 mm. Kraj poruba se učvršćuje za unutrašnju stranu bluže, tako da se igleni bušidi ne vide sa lica. Na delu šava ramena kod kugle rukava stavlja se ramenica.
- 3.21.5 Postava
- 3.21.51 Unutrašnja strana bluže i rukava postavlja se preko cele dužine postavom. Prednji delovi postave ušivaju se za krajeve podlistka, a zadnji deo (ledja) u prostoru ramena i ispod pazuha ušiva se za prednje delove. Gornja strana postave ušiva se za vratni izrez bluže, a donja strana se podvlja u vidu nabora (falte) i čvrsto ušiva po sredini širine poruba, tako da su krajevi postave udaljeni od dužine bluže 20 mm.
- 3.21.52 Ušivanje etikete
- 3.21.52.1 Ušivanje etikete vrši se na postavi levog prednjeg dela, iznad otvora džepa (brustašne).
- 3.21.53. Unutrašnji džepovi
- 3.21.53.1 Na levoj i desnoj strani prednjeg dela postave na visini dubine orukavlja, izrađuje se po jedan džep sa kesom iznutra. Na gornjoj strani otvora džepa na sredini njegove dužine ušiva se petlja izrađena od postave. Na donjoj strani otvora džepa čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme, podešeno prema petlji. Krajevi džepa kese spajaju se međusobno propisanim šavom, a potom se učvršćuju

ispod otvora džepa) za medjupostavu bluže. Dužina otvora džepa je 140-150 mm., a dužina kese računato od ivice otvora 170-180 mm što zavisi od veličine bluže.

3.21.6. Kragna

3.21.61 Kragna na bluzi je nisko položena i podešena tako da pravilno prileže uz vrat. Prednji krajevi, kragne završavaju se tako da na svakoj strani obrazuju vrh pod uglom od 100° (9). Širina prednjih krajeva ista je kao širina slobodnih krajeva revera koji zajednički obrazuju iste strane i uglove (10). Donji deo kragne izradjuje se od iste tkanine od koje je bluza, ili od filca. Unutrašnja strana donjeg dela se ojačava. Krajevi gornjeg i donjeg dela kragne medjusobno se spajaju pa se potom iberštepuju istom širinom kao i krajevi prednjih delova. Položaj kragne prikazan je na slici broj 3 ovog Standarda.

3.21.7. Vešalica

3.21.71 Na sredini dužine unutrašnje strane kragne čvrsto se ušiva odgo-varajuća vešalica izradjena od dvostruke postave. Dužina vešalice je 60-70 mm, a nejna širina je 5-6 mm.

3.21.8. Spajanje kragne sa vratnim izrezom

3.21.81 Donji deo kragne se ušiva za vratni izrez, a slobodni deo kragne po 40 mm., sa obe strane, ravnomerno se podavija i ušiva za krajeve revera tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Unutrašnja strana gornjeg dela kragne preko vešalice ušiva se za donju kragnu i vratni izrez.

3.21.9. Naramenice

3.21.91 Gornja strana naramenice izradjuje se od osnovne tkanine od koje je bluza, a donje strane naramenica mogu biti od iste tkanine ili filca. Unutrašnje strane naramenica ojačavaju se lanenom ili plastificiranom tkaninom lepljenjem ili ušivanjem.

Krajevi naramenica se iberštepuju sa lica na širini 4-5mm. Na užim stranama naramenica u pravcu suprotnih uglova gusto se opšiva po jedna rupica podešena prema veličini dugmeta. Šire strane naramenica ušivaju se u šavu rukava, a njihov položaj podešava se tako da prekrivaju sredinu ramena, sa blagim nagibom prema prednjoj strani. Dužina naramenica podešava se prema veličine bluže (širina ramena), tako da su vrhovi naramenica udaljeni od slobodnih krajeva

kragne 5-10 mm. Širina naramenica kod šava rukava je 60 mm na sredini dužine 45 mm a na kraju 45 mm računato u pravcu suprotnih uglova. Naramenice služe za oznake činova prema SNO navlake sa oznakom činova za starešine.

3.21.10 Rukavi

3.21.10.1 Rukavi se sastoje od gornjeg i donjeg dela uobičajenog kroja. Unutrašnje strane otvora rukava ojačavaju se pamučnim platnom ili plastificiranom tkaninom koja se lepi za osnovni materijal. Krajevi, otvora rukava podavijaju se porubom od 50 mm, a krajevi poruba se pričvršćuju za unutrašnje ojačanje tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Na unutrašnjoj strani otvora rukava ravnomerno se ušiva donja strana rukavske postave, tako da su krajevi udaljeni od ivice otvora 25 mm.

3.21.11 Spajanje rukava sa bluzom

3.21.11.1 Gornji deo rukava (kugla) ušiva se za rukavni izrez bluze pri čemu se učvršćuje i naramenica. Ovakvo ušiveni rukavi treba da su komotni i podešeni tako, da dobro padaju. Gornji krajevi postavke rukava ušivaju se za orukavlje bluze.

3.21.12. Prišivanje dugmeta, čišćenje i peglanje

3.21.12.1 Prišivanje dugmeta

3.21.12.1.1 Na sredini otvora gornjih i donjih džepova čvrsto se ušiva po jedna dugme na odgovarajućem mestu prema rupici koja se nalazi na poklopcu džepa. Na šavu ramena takodje se ušiva po jedna dugme na odgovarajućem rastojanju prema rupici koja se nalazi na naramenici.

Na prednjem desnom delu prema položaju rupica prišivaju se četiri dugmeta.

3.21.12.2 Čišćenje i peglanje

3.21.12.2.1 Bliza se čisti od svih ostataka konca, pravilno pegla i stavlja na odgovarajuću vešalicu.

4. OBLIK I KONSTRUKCIJA

4.1. Oblik

4.11. Gotova bluza je oblika prema datoj skici modela.

- slika broj 1: prednji deo bluze
- slika broj 2: zadnji deo bluze
- slika broj 3: položaj revera, poklopca džepa i džepa.

Bluza ima jače naglašen struk, a dužinu do visine prirodnog koraka. Zakopčava se sa četiri dugmeta. Na prednjem delu bluze postaje četiri džepa koja se zakopčavaju. Na zadnjem delu ispod struka izradjen je otvor (šlic). Bluza je postavljena celom dužinom i rukavi.

4.2. Konstrukcija

4.21. Bluza je sastavljena iz sledećih delova:

- slika broj 4: podlistak, prednji i bočni deo
- slika broj 5: ledja
- slika broj 6: gornji i donji deo rukava
- slika broj 7: džepovi gornji i donji, poklopci gornjih i donjih džepova
- slika broj 8: kragna, štej i naramenica

5. VELIČINA I MERE U ISKROJENOM I GOTOVOM STANJU

5.1. Bluza se izradjuje prema stasu i visini tela u odredjenom broju veličina, prikazanih u tabeli broj 3 ovog Standarda.

Prema stasu u 11 veličina (brojeva) od 4a-6a gde se promena dimenzija vrši po širini prema uzrastu u 15 veličina od 156-198 cm. gde se promena dimenzija vrši na svakih 3 cm po dužini.

Tabela broj 3

Red. broj	Visina tela (cm)	Veličina broj										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1a	11
		4a	42	44	46	48	5a	52	54	56	58	6a
1.	156	4a	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	159	4a	42	44	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	162	-	42	44	46	48	-	-	-	-	-	-
4.	165	-	42	44	46	48	5a	-	-	-	-	-
5.	168	-	-	44	46	48	5a	52	54	-	-	-
6.	171	-	-	44	46	48	5a	52	54	56	-	-
7.	174	-	-	44	46	48	5a	52	54	56	58	-
8.	177	-	-	-	46	48	5a	52	54	56	58	6a

Red. broj	Visina tela (cm)	Veličina broj										
		1 40	2 42	3 44	4 46	5 48	6 50	7 52	8 54	9 56	10 58	11 60
9.	180	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	-
10.	183	-	-	-	46	48	50	52	54	56	58	60
11.	186	-	-	-	-	48	50	52	54	56	58	-
12.	189	-	-	-	-	48	50	52	54	-	-	-
13.	192	-	-	-	-	-	50	52	54	56	-	60
14.	195	-	-	-	-	-	-	52	54	-	58	-
15.	198	-	-	-	-	-	-	52	54	56	58	-

5.11 Mere bluže date su u iskrojenom i gotovom stanju, prema odgovarajućim slikama i tabelama ovog Standarda.

Ostali delovi bluže dati su sa merama na slici. Sve mere su date u santimetrima.

5.11.1 Mere bluže u iskrojenom stanju date su u tabeli broj 4 i 5 (slika 4-8).

Tabela broj 4

Velicina (broj)	PUNJIT DED			ROŠE DED			ZADNJI DED (LEDJA)						R U K A V										
	Širina ramena	Širina u visini	Grudi	Širina u struku	Širina na dužini	Dužina u sastavu	Širina u visini	Grudi	Širina u visini	Širina u struku	Širina na dužini	Dužina do struka	Dužina cela	Dužina slica	Širina gornjeg dela na dužini kugle	Širina gornjeg dela na dužini	Dužina prednjeg dela u sastavu sa donjim	Dužina zadnjeg dela u sastavu sa donjim	Širina donjeg dela na dubini RI	Širina donjeg dela na dužini			
40	16,7	27,2	25,7	25,6	48,5	10,1	11,0	13,5	53,7	23,8	19,8	16,9	23,0	41,6	73,0	25,0	23,4	19,1	43,5	62,4	59,7	16,2	14,7
42	17,1	27,9	26,0	26,1	48,0	10,6	11,2	14,0	53,4	24,4	20,6	17,4	23,8	41,6	73,0	25,0	23,9	19,1	43,1	62,4	58,5	16,7	14,7
44	16,7	27,2	25,7	25,5	49,8	10,1	11,0	13,5	55,0	23,8	19,8	16,9	23,0	42,4	74,3	25,5	23,4	19,1	44,6	63,5	59,8	16,2	14,7
46	17,1	27,9	26,0	26,1	49,3	10,6	11,2	14,0	54,7	24,4	20,6	17,4	23,8	42,4	74,3	25,5	23,9	19,1	44,2	63,5	59,6	16,7	14,7
48	17,5	28,6	26,3	26,4	48,8	11,1	11,4	14,2	54,4	25,0	21,4	17,9	24,3	42,4	74,3	25,5	24,4	19,6	43,8	63,5	59,4	17,2	15,2
50	17,1	27,9	26,0	26,1	50,6	10,6	11,2	14,0	56,0	24,4	20,6	17,4	23,8	43,2	75,6	26,0	23,9	19,1	45,3	64,6	60,7	16,7	14,7
52	17,5	28,6	26,3	26,4	50,1	11,1	11,4	14,2	55,7	25,0	21,4	17,9	24,3	43,2	75,6	26,0	24,4	19,6	44,9	64,6	60,5	17,2	15,2
54	17,9	29,3	27,0	27,1	49,6	11,6	11,9	14,7	55,4	25,6	22,2	18,7	25,1	43,2	75,6	26,0	24,9	19,6	44,5	64,6	60,3	17,7	15,2
56	18,3	30,0	27,7	27,8	49,1	12,1	12,4	15,2	55,1	26,2	23,0	19,5	25,9	43,2	75,6	26,0	25,4	20,1	44,1	64,6	60,1	18,2	15,7
58	17,1	27,9	26,0	26,1	51,9	10,6	11,2	14,0	57,3	24,4	20,6	17,4	23,8	44,0	76,9	26,5	23,9	19,1	46,4	65,7	61,8	16,7	14,7
60	17,5	28,6	26,3	26,4	51,4	11,1	11,4	14,2	57,0	25,0	21,4	17,9	24,3	44,0	76,9	26,5	24,4	19,6	46,0	65,7	61,6	17,2	15,2
62	17,9	29,3	27,0	27,1	50,9	11,6	11,9	14,7	56,7	25,6	22,2	18,7	25,1	44,0	76,9	26,5	24,9	19,6	45,6	65,7	61,4	17,7	15,2
64	18,3	30,0	27,7	27,8	50,4	12,1	12,4	15,2	56,4	26,2	23,0	19,5	25,9	44,0	76,9	26,5	25,4	20,1	45,2	65,7	61,2	18,2	15,7
66	18,6	30,7	28,4	28,5	49,9	12,6	12,9	15,7	56,1	26,8	23,8	20,3	26,7	44,0	76,9	26,5	25,9	20,1	44,8	65,7	61,0	18,7	15,7
68	17,5	28,6	26,3	26,4	52,7	11,1	11,4	14,2	58,3	25,0	21,4	17,9	24,3	44,8	78,2	27,0	24,4	19,6	47,1	66,8	62,7	17,2	15,2

Vis.	Vel.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
5. 168	46	17,9	29,3	27,0	27,1	52,2	11,6	11,9	14,7	58,0	25,6	22,2	18,7	25,1	44,8	78,2	27,0	24,9	19,6	46,7	66,8	62,5	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	51,7	12,1	12,4	15,2	57,7	26,2	23,0	19,5	25,9	44,8	78,2	27,0	25,4	20,1	46,3	66,8	62,3	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	51,2	12,6	12,9	15,7	57,4	26,8	23,8	20,3	26,7	44,8	78,2	27,0	25,9	20,1	45,9	66,8	62,1	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	50,7	13,1	13,4	16,2	57,1	27,7	24,6	21,1	27,5	44,8	78,2	27,0	26,4	20,6	45,5	66,8	61,9	19,2	16,2
	54	19,2	32,5	31,6	31,5	50,2	13,6	14,1	16,7	56,8	28,1	25,0	21,9	27,9	44,8	78,2	27,0	26,9	20,6	45,1	66,8	61,7	19,7	16,2
6. 171	44	17,5	28,6	26,3	26,4	54,0	11,1	11,4	14,2	59,6	25,0	21,4	17,9	24,3	45,6	79,5	27,5	24,4	19,6	48,2	67,9	63,8	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	53,5	11,6	11,9	14,7	59,3	25,6	22,2	18,7	25,1	45,6	79,5	27,5	24,9	19,6	47,8	67,9	63,6	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	53,0	12,1	12,4	15,2	59,0	26,2	23,0	19,5	25,9	45,6	79,5	27,5	25,4	20,1	47,4	67,9	63,4	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	52,5	12,6	12,9	15,7	58,7	26,8	23,8	20,3	26,7	45,6	79,5	27,5	25,9	20,1	47,0	67,9	63,2	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	52,0	13,1	13,4	16,2	58,4	27,7	24,6	21,1	27,5	45,6	79,5	27,5	26,4	20,6	46,6	67,9	63,0	19,2	16,2
7. 174	54	19,2	32,5	31,6	31,5	51,5	13,6	14,1	16,7	58,1	28,1	25,0	21,9	27,9	45,6	79,5	27,5	26,9	20,6	46,2	67,9	62,8	19,7	16,2
	56	19,5	33,6	33,1	32,8	51,0	14,1	14,8	17,2	57,8	28,5	25,4	22,7	28,3	45,6	79,5	27,5	27,4	21,1	45,8	67,9	62,6	20,2	16,7
	44	17,5	28,6	26,3	26,4	55,3	11,1	11,4	14,2	60,9	25,0	21,4	17,9	24,3	46,4	80,8	28,0	24,4	19,6	49,3	69,0	64,9	17,2	15,2
	46	17,9	29,3	27,0	27,1	54,8	11,6	11,9	14,7	60,6	25,6	22,2	18,7	25,1	46,4	80,8	28,0	24,9	19,6	48,9	69,0	64,7	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	54,3	12,1	12,4	15,2	60,3	26,2	23,0	19,5	25,9	46,4	80,8	28,0	25,4	20,1	48,5	69,0	64,5	18,2	15,7
8. 177	50	18,6	30,7	28,4	28,5	53,8	12,6	12,9	15,7	60,0	26,8	23,8	20,3	26,7	46,4	80,8	28,0	25,9	20,1	48,1	69,0	64,3	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	53,3	13,1	13,4	16,2	59,7	27,7	24,6	21,1	27,5	46,4	80,8	28,0	26,4	20,6	47,7	69,0	64,1	19,2	16,2
	54	19,2	32,5	31,6	31,5	52,8	13,6	14,1	16,7	59,4	28,1	25,0	21,9	27,9	46,4	80,8	28,0	26,9	20,6	47,3	69,0	63,9	19,7	16,2
	56	19,5	33,6	33,1	32,8	52,3	14,1	14,8	17,2	59,1	28,5	25,4	22,7	28,3	46,4	80,8	28,0	27,4	21,1	46,9	69,0	63,7	20,2	16,7
	58	19,8	34,7	34,6	34,1	51,8	14,6	15,5	17,7	58,8	28,9	25,8	23,5	28,7	46,4	80,8	28,0	28,9	21,1	46,5	69,0	63,5	20,7	16,7
9. 177	46	17,9	29,3	27,0	27,1	56,1	11,6	11,9	14,7	61,9	25,6	22,2	18,7	25,1	47,2	82,1	28,5	24,9	19,6	50,0	70,1	65,8	17,7	15,2
	48	18,3	30,0	27,7	27,8	55,6	12,1	12,4	15,2	61,6	26,2	23,0	19,5	25,9	47,2	82,1	28,5	25,4	20,1	49,6	70,1	65,6	18,2	15,7
	50	18,6	30,7	28,4	28,5	55,1	12,6	12,9	15,7	61,3	26,8	23,8	20,3	26,7	47,2	82,1	28,5	25,9	20,1	49,2	70,1	65,4	18,7	15,7
	52	18,9	31,4	30,1	30,2	54,6	13,1	13,4	16,2	61,0	27,7	24,6	21,1	27,5	47,2	82,1	28,5	26,4	20,6	48,8	70,1	65,2	19,2	16,2
	54	19,2	32,5	31,6	31,5	54,1	13,6	14,1	16,7	60,7	28,1	25,0	21,9	27,9	47,2	82,1	28,5	26,9	20,6	48,4	70,1	65,0	19,7	16,2

Red. br.	Vis. tela	Vel. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
8	177	54	19,2	32,5	31,6	31,5	54,1	13,6	14,1	16,7	60,7	28,1	25,0	21,9	27,9	47,2	82,1	28,5	26,9	20,6	48,4	70,1	65,0	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	53,6	14,1	14,8	17,2	60,4	28,5	25,4	22,7	28,3	47,2	82,1	28,5	28,4	21,1	48,0	70,1	64,8	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	53,1	14,6	15,5	17,7	60,1	28,9	25,8	23,5	28,7	47,2	82,1	28,5	28,9	21,1	47,6	70,1	64,6	20,7	16,7
		60	20,1	35,8	35,3	35,4	52,6	15,1	16,0	18,2	59,8	29,3	26,2	24,3	29,1	47,2	82,1	28,5	28,4	21,6	47,2	70,1	64,4	21,2	17,2
		46	17,9	29,3	27,0	29,1	57,4	11,6	11,9	14,7	63,2	25,6	22,2	18,7	25,1	48,0	83,4	29,0	28,9	19,6	51,1	71,2	66,9	17,7	15,2
9	180	48	18,3	30,0	27,7	27,8	56,9	12,1	12,4	15,2	62,9	26,2	23,0	19,5	25,9	48,0	83,4	29,0	28,4	20,1	50,7	71,2	66,7	18,2	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	56,4	12,6	12,9	15,7	62,6	26,8	23,8	20,3	26,7	48,0	83,4	29,0	28,9	20,1	50,3	71,2	66,5	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	55,9	13,1	13,4	16,2	62,3	27,7	24,6	21,1	27,5	48,0	83,4	29,0	26,4	20,6	49,9	71,2	66,3	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	55,4	13,6	14,1	16,7	62,0	28,1	25,0	21,9	27,9	48,0	83,4	29,0	26,9	20,6	49,5	71,2	66,1	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	54,9	14,1	14,8	17,2	61,7	28,5	25,4	22,7	28,3	48,0	83,4	29,0	28,4	21,1	49,1	71,2	65,9	20,2	16,7
10	183	58	19,8	34,7	34,6	34,1	54,4	14,6	15,5	17,7	61,4	28,9	25,8	23,5	28,7	48,0	83,4	29,0	28,9	21,1	48,7	71,2	65,7	20,7	16,7
		46	17,9	29,3	27,0	27,1	58,7	11,6	11,9	14,7	64,5	25,6	22,2	18,7	25,1	48,8	84,7	29,5	28,9	19,6	52,2	72,3	68,0	17,7	15,2
		48	18,3	30,0	27,7	27,8	58,2	12,1	12,4	15,2	64,2	26,2	23,0	19,5	25,9	48,8	84,7	29,5	28,4	20,1	51,8	72,3	67,8	18,2	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	57,7	12,6	12,9	15,7	63,9	26,8	23,8	20,3	26,7	48,8	84,7	29,5	28,9	20,1	51,4	72,3	67,6	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	57,2	13,1	13,4	16,2	63,6	27,7	24,6	21,1	27,5	48,8	84,7	29,5	28,4	20,6	51,0	72,3	67,4	19,2	16,2
11	186	54	19,2	32,5	31,6	31,5	56,7	13,6	14,1	16,7	63,3	28,1	25,0	21,9	27,9	48,8	84,7	29,5	28,9	20,6	50,6	72,3	67,2	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	56,2	14,1	14,8	17,2	63,0	28,5	25,4	22,7	28,3	48,8	84,7	29,5	28,4	21,1	50,2	72,3	67,0	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	55,7	14,6	15,5	17,7	62,7	28,9	25,8	23,5	28,7	48,8	84,7	29,5	28,9	21,1	49,8	72,3	66,8	20,7	16,7
		60	20,1	35,8	35,3	35,4	55,2	15,1	16,0	18,2	62,4	29,3	26,2	24,3	29,1	48,8	84,7	29,5	28,4	21,6	49,4	72,3	66,6	21,2	17,2
		48	18,3	30,0	27,7	27,8	59,5	12,1	12,4	15,2	65,5	26,2	23,0	19,5	25,9	49,6	86,0	30,0	28,9	20,1	52,9	73,4	68,9	18,2	15,7
11	186	50	18,6	30,7	28,4	28,5	59,0	12,6	12,9	15,7	65,2	26,8	23,8	20,3	26,7	49,6	86,0	30,0	28,9	20,1	52,5	73,4	68,7	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	58,5	13,1	13,4	16,2	64,9	27,7	24,3	21,1	27,5	49,6	86,0	30,0	28,4	20,6	52,1	73,4	68,5	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	58,0	13,6	14,1	16,7	64,6	28,1	25,0	21,9	27,9	49,6	86,0	30,0	28,9	20,6	51,7	73,4	68,3	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	57,5	14,1	14,8	17,2	64,3	28,5	25,4	22,7	28,3	49,6	86,0	30,0	28,4	21,1	51,3	73,4	68,1	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	57,0	14,6	15,5	17,7	64,0	28,9	25,8	23,5	28,7	49,6	86,0	30,0	28,9	21,1	50,9	73,4	67,9	20,7	16,7

Sl.	Vis.	Vel.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	189	48	18,3	30,0	27,7	27,8	60,8	12,1	12,4	15,2	66,8	26,2	23,0	19,5	25,9	50,4	87,3	30,5	25,4	20,1	54,0	74,5	70,0	18,2	15,7
		50	18,6	30,7	28,4	28,5	60,3	12,6	12,9	15,7	66,5	26,8	23,8	20,3	26,7	50,4	87,3	30,5	25,9	20,1	53,6	74,5	69,8	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	59,8	13,1	13,4	16,2	66,2	27,7	24,6	21,1	27,5	50,4	87,3	30,5	25,4	20,6	53,2	74,5	69,6	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	59,3	13,6	14,1	16,7	65,9	28,1	25,0	21,9	27,9	50,4	87,3	30,5	25,9	20,6	52,8	74,5	69,4	19,7	16,2
3	192	50	18,6	30,7	28,4	28,5	61,6	12,6	12,9	15,7	67,8	26,8	23,8	20,3	26,7	51,2	88,6	31,0	25,9	20,1	54,7	75,6	70,9	18,7	15,7
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	61,1	13,1	13,4	16,2	67,5	27,7	24,6	21,1	27,5	51,2	88,6	31,0	25,4	20,6	54,3	75,6	70,7	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	60,6	13,6	14,1	16,7	67,2	28,1	25,0	21,9	27,9	51,2	88,6	31,0	25,9	20,6	53,9	75,6	70,5	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	60,1	14,1	14,8	17,2	66,9	28,5	25,4	22,7	28,3	51,2	88,6	31,0	25,4	21,1	53,5	75,6	70,3	20,2	16,7
4	195	60	20,1	35,8	36,3	35,4	50,1	15,1	16,0	18,2	66,3	29,3	26,2	24,3	29,1	51,2	88,6	31,0	25,4	21,6	52,7	75,6	69,9	21,2	17,2
		52	18,9	31,4	30,1	30,2	62,4	13,1	13,4	16,2	68,8	27,7	24,6	21,1	27,5	52,0	89,9	31,5	25,4	20,6	55,4	76,7	71,8	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	61,9	13,6	14,1	16,7	68,5	28,1	25,0	21,9	27,9	52,0	89,9	31,5	25,9	20,6	55,0	76,7	71,6	19,7	16,2
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	60,9	14,6	15,5	17,7	67,9	28,9	25,8	23,5	28,7	52,0	89,9	31,5	25,9	21,1	54,2	76,7	71,2	20,7	16,7
5	198	52	18,9	31,4	30,1	30,2	63,7	13,1	13,4	16,2	70,1	27,7	24,6	21,1	27,5	52,8	91,2	32,0	25,4	20,6	56,5	77,8	72,9	19,2	16,2
		54	19,2	32,5	31,6	31,5	63,2	13,6	14,1	16,7	69,8	28,1	25,0	21,9	27,9	52,8	91,2	32,0	25,9	20,6	56,1	77,8	72,7	19,7	16,2
		56	19,5	33,6	33,1	32,8	62,7	14,1	14,8	17,2	69,5	28,5	25,4	22,7	28,3	52,8	91,2	32,0	25,4	21,1	55,7	77,8	72,5	20,2	16,7
		58	19,8	34,7	34,6	34,1	62,2	14,6	15,5	17,7	69,2	28,9	25,8	23,5	28,7	52,8	91,2	32,0	25,9	21,1	55,3	77,8	72,3	20,7	16,7

- Za nove veličine i visine, dimenzije džepova, patni i kragne prema već utvrđenim kriterijumima uvećanja.

- Sve mere u tabeli date su u santimetrima.

Tabela br. 5

Redni broj	Velikina (broj)	K R A G N A						Džepavi				Paklapci džepova		
		Dužina donjeg dela	Dužina na sredini	Dužina vrhova sa obe strane	Dužina dodatnog dela - šteja	Dužina dodatnog dela - šteja	Dužina na sredini	Garnji	Donji	Dužina na sredini	Dužina vrhova prema veličini	Garnji	Donji	Dužina
1.	40	24	25	26	27	28	29	Dužina na sredini	Dužina na sredini	Dužina na sredini	Dužina vrhova prema veličini	Dužina	Dužina	Dužina
2.	42	51,9	32,6	6,2	4,5	35,4	3,0	13,5	19,5	18-18,4	24,0	7,2	14,0	8,2
3.	44	52,3	33,0	6,2	4,5	35,8	3,0	13,8	19,8	18-19,2	24-24,5	7,2	14,3	8,2
4.	46	52,7	33,4	6,2	4,5	36,2	3,0	14,1	20,1	18,4-20,2	24,5-25,5	7,2	14,6	8,2
5.	48	53,1	33,8	6,4	4,5	36,6	3,1	14,4	20,4	18,6-21,1	25,5-26,5	7,7	14,9	8,7
6.	50	53,5	34,2	6,4	4,5	37,0	3,1	14,7	20,7	18,6-21,7	25-26,5	7,7	15,2	8,7
7.	52	53,9	34,6	6,6	4,5	37,4	3,3	15,0	21,0	19,2-22,0	25,5-27,0	7,7	15,5	8,7
8.	54	54,3	35,0	6,6	4,5	37,8	3,3	15,3	21,3	19,5-22,6	26-27,5	7,7	15,8	8,7
9.	56	54,7	35,4	6,8	4,5	38,2	3,5	15,6	21,6	19,5-22,6	26-28,0	8,2	16,1	9,2
10.	58	55,1	35,8	6,8	4,5	38,6	3,5	15,9	21,9	19,9-22,6	26,5-28,0	8,2	16,4	9,2
11.	60	55,5	36,2	7,0	4,5	39,0	3,7	16,2	22,2	20,2-22,6	26,5-28,0	8,2	16,7	9,2
12.	62	55,9	36,6	7,0	4,5	39,4	3,7	16,5	22,5	20,5-22,0	27,5-28,0	8,2	17,0	9,2

5.11.11

Donji deo kod garnjih džepova širi je za 0,5 cm, a kod donjih za 1,00 cm u odnosu na otvar džepa.

Mere pod brojem 32 date su prema tabeli 8 pod 2 (+1 cm za donji šav). Mere pod brojem 33 date su prema tabeli 8 pod 3 (+9 cm za šavove i faltu).

5.11.2 Mere bluže u gotovom stanju date su u tabeli broj 6, 7 i 8 (slika broj 9 i 10)

Tabela, broj 6

Redni broj	Visina tela (sm)	Velikina broj	S T A S			MERE PO ŠIRINI						MERE PO DUŽINI			
			Oblm grudni	Oblm struka	Oblm bokava	1/2 oblma grudni (zakopčana)	1/2 oblma struka (zakopčana)	1/2 oblma na dužini (zakopčana)	1/2 oblma otvo- ra rukava	1/2 zadnjeg dela (ledja)	Zadnjeg dela (ledja) - Cela	Zadnjeg dela (ledja) do struka	Slika na zadnjem delu	Rukava	
1.	156	40	80,0	72,0	88,0	47,0	42,0	47,0	15,0	19,8	67,5	40,4	20,0	57,0	9
			84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	67,5	40,4	20,0	57,0	
			80,0	72,0	88,0	47,0	42,0	47,0	15,0	19,8	68,8	41,2	20,5	58,1	
			84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	68,8	41,2	20,5	58,1	
3.	162	42	88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	68,8	41,2	20,5	58,1	9
			84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	70,1	42,0	21,0	59,2	
			88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	70,1	42,0	21,0	59,2	
			92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	70,1	42,0	21,0	59,2	
4.	165	48	96,0	84,0	102,0	55,0	48,0	53,8	16,0	22,2	70,1	42,0	21,0	59,2	9
			84,0	74,0	92,0	49,0	43,0	48,8	15,0	20,4	71,4	42,8	21,5	60,3	
			88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	71,4	42,8	21,5	60,3	
			92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	71,4	42,8	21,5	60,3	
5.	168	50	100,0	88,0	106,0	57,0	50,0	55,8	16,0	22,8	71,4	42,8	21,5	60,3	9
			88,0	76,0	94,0	51,0	44,0	49,8	15,5	21,0	72,7	43,6	22,0	61,4	
			92,0	80,0	98,0	53,0	46,0	51,8	15,5	21,6	72,7	43,6	22,0	61,4	
			96,0	84,0	102,0	55,0	48,0	53,8	16,0	22,2	71,4	42,8	21,5	60,3	

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	168	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	72,7	43,6	22,a	61,4
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	72,7	43,6	22,a	61,4
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	56,8	16,5	23,7	72,7	43,6	22,a	61,4
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	72,7	43,6	22,a	61,4
		44	88,a	76,a	94,a	51,a	44,a	49,8	15,5	21,a	74,a	44,4	22,5	62,5
6.	171	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	74,a	44,4	22,5	62,5
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	74,a	44,4	22,5	62,5
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	74,a	44,4	22,5	62,5
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	56,8	16,5	23,7	74,a	44,4	22,5	62,5
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	74,a	44,4	22,5	62,5
7.	174	56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	74,a	44,4	22,5	62,5
		44	88,a	76,a	94,a	51,a	44,a	49,8	15,5	21,a	75,3	45,2	23,a	63,6
		46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	75,3	45,2	23,a	63,6
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	75,3	45,2	23,a	63,6
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	75,3	45,2	23,a	63,6
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	56,8	16,5	23,7	75,3	45,2	23,a	63,6
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	75,3	45,2	23,a	63,6
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	75,3	45,2	23,a	63,6
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	75,3	45,2	23,a	63,6

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim. grudi	Obim. struka	Obim. bokava	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	177	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	76,6	46,a	23,5	64,7
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	76,6	46,a	23,5	64,7
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	76,6	46,a	23,5	64,7
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	76,6	46,a	23,5	64,7
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	76,6	46,a	23,5	64,7
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,	76,6	46,a	23,5	64,7
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	76,6	46,a	23,5	64,7
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	76,6	46,a	23,5	64,7
9.	180	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	77,9	46,8	24,a	65,8
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	77,9	46,8	24,a	65,8
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	77,9	46,8	24,a	65,8
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	77,9	46,8	24,a	65,8
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	77,9	46,8	24,a	65,8
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	77,9	46,8	24,a	65,8
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,5	77,9	46,8	24,a	65,8
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	79,2	47,6	24,5	66,9
10.	183	46	92,a	80,a	98,a	53,a	46,a	51,8	15,5	21,6	79,2	47,6	24,5	66,9
		48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	79,2	47,6	24,5	66,9
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	79,2	47,6	24,5	66,9
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	79,2	47,6	24,5	66,9
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	17,a	24,5	79,2	47,6	24,5	66,9
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,9	79,2	47,6	24,5	66,9
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,5	25,3	79,2	47,6	24,5	66,9
		60	120,a	118,a	128,a	67,a	65,a	67,6	17,5	25,3	79,2	47,6	24,5	66,9

Red. br.	Vis. tela	Vel.	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	186	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	80,5	48,4	25,a	68,a
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	80,5	48,4	25,a	68,a
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	80,5	48,4	25,a	68,a
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	80,5	48,4	25,a	68,a
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	80,5	48,4	25,a	68,a
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	80,5	48,4	25,a	68,a
12.	189	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	81,8	49,2	25,5	69,1
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,a	22,8	81,8	49,2	25,5	69,1
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	23,7	81,8	49,2	25,5	69,1
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	81,8	49,2	25,5	69,1
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	83,1	50,a	26,a	70,2
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,5	25,3	83,1	50,a	26,a	70,2
13.	192	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,a	22,2	83,1	50,a	26,a	70,2
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,5	23,7	83,1	50,a	26,a	70,2
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	16,5	24,1	83,1	50,a	26,a	70,2
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	83,1	50,a	26,a	70,2
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	83,1	50,a	26,a	70,2
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,5	25,3	83,1	50,a	26,a	70,2
14.	195	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,5	23,7	84,4	50,8	26,5	71,3
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,5	24,1	84,4	50,8	26,5	71,3
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	17,a	24,9	84,4	50,8	26,5	71,3
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	84,4	50,8	26,5	71,3
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	85,7	51,6	27,a	72,4
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	85,7	51,6	27,a	72,4
15.	198	48	96,a	84,a	102,a	55,a	48,a	53,8	16,5	23,7	85,7	51,6	27,a	72,4
		50	100,a	88,a	106,a	57,a	50,a	55,8	16,5	24,1	85,7	51,6	27,a	72,4
		52	104,a	94,a	112,a	59,a	53,a	58,8	17,a	24,9	85,7	51,6	27,a	72,4
		54	108,a	100,a	116,a	61,a	56,a	61,a	16,5	24,1	85,7	51,6	27,a	72,4
		56	112,a	106,a	120,a	63,a	59,a	63,2	17,a	24,5	85,7	51,6	27,a	72,4
		58	116,a	112,a	124,a	65,a	62,a	65,4	17,a	24,9	85,7	51,6	27,a	72,4

SNO 6484 Strana 21

Tabela br. 7

GORNJI DZEPLOVI						DUZINA DZERA PREMA OVIMU GRUDI	
Redni broj	Visina tela (sm)	Udaljenost poklopca od sava ramena	Velicina (broj)	Udaljenost džepa od ivice prednjeg dela	Dužina	Širina otvora	Dužina poklopca džepa
1.	156	20,0	40	8,0	12,5	11,5	5,2
2.	159	20,3	42	8,0	12,8	11,8	5,2
3.	162	20,6	44	8,5	13,1	12,1	5,2
4.	165	20,9	46	8,5	13,4	12,4	5,7
5.	168	21,2	48	9,0	13,7	12,7	5,7
6.	171	21,5	50	9,0	14,0	13,0	5,7
7.	174	21,8	52	9,5	14,3	13,3	5,7
8.	177	22,1	54	9,5	14,6	13,6	7,2
9.	180	22,4	56	10,0	14,9	13,9	7,2
10.	183	22,7	58	10,0	15,2	14,2	7,2
11.	186	23,0	60	10,5	15,5	14,5	7,2
12.	189	23,3					
13.	192	23,6					
14.	195	23,9					
15.	198	24,1					

5.11.21 Širina poklopca džepa odgovara širini otvora džepa plus 0,5 cm.

Donji deo garnjez džepa, širi je u odnosu na otvor džepa za 0,5 cm.

Tabela br. 8

Redni broj	Vlana tela (sm)	DONJI DŽEPOVI												Udaljenost džepa od dužine prednjeg dela	
		ŠIRINA OTVORA DŽEPA PREMA OBIMU GRUDI, ZA VELIČINU													
		Duzina džepa													
		4a	42	44	46	48	5a	52	54	56	58	6a	Udaljenost poklopca od linije struka	Udaljenost džepa od usavne strane poklopca	Udaljenost džepa od dela
	1	2											4	5	6
1.	156	17,0	15,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,8	1,5	2,5
2.	159	17,4	15,0	15,5	-	-	-	-	-	-	-	-	6,0	1,5	2,5
3.	162	17,6	-	15,5	16,0	16,0	-	-	-	-	-	-	6,2	1,5	2,5
4.	165	18,2	-	15,5	16,0	16,0	16,5	16,5	-	-	-	-	6,4	1,5	2,5
5.	168	18,5	-	-	16,0	16,0	16,5	16,5	17,0	17,0	-	-	6,6	1,5	2,5
6.	171	18,9	-	-	16,5	16,5	16,5	17,0	17,0	17,5	17,5	-	6,8	1,5	2,5
7.	174	19,2	-	-	16,5	16,5	17,0	17,0	17,0	17,5	17,5	-	7,0	1,5	2,5
8.	177	19,5	-	-	17,0	17,0	17,0	17,5	17,5	18,0	18,0	18,5	7,2	1,5	2,5
9.	180	19,8	-	-	17,5	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	-	7,4	1,5	2,5
10.	183	20,1	-	-	17,5	17,5	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	18,5	7,6	1,5	2,5
11.	186	20,4	-	-	-	17,5	18,0	18,0	18,0	18,0	18,5	-	7,8	1,5	2,5
12.	189	20,7	-	-	-	17,5	18,0	18,0	18,0	18,5	-	-	8,0	1,5	2,5
13.	192	21,0	-	-	-	-	18,0	18,0	18,5	19,0	-	19,0	8,2	1,5	2,5
14.	195	21,3	-	-	-	-	-	18,5	18,5	-	19,0	-	8,4	1,5	2,5
15.	198	21,6	-	-	-	-	-	18,5	19,0	19,0	19,0	-	8,6	1,5	2,5
16.	Duzina poklopca džepa	6,2	6,2	6,2	6,7	6,7	6,7	6,7	7,2	7,2	7,2	7,2			

5.11.22. Širina poklopca džepa odgovara širini otvora džepa plus 0,5 cm. Donji deo donjeg džepa širi je u odnosu na otvor za 4 cm.

6. NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

- 6.1. Proveravanje kvaliteta je stalna kontrola kako gotovog proizvoda tako i međufazna i vrši se prema zahtevima ovog Standarda.
- 6.2. Pre nego što se počne sa serijskom proizvodnjom bluze proizvođač-konfeksioner je obavezan da izradi prema ovom Standardu i overenom šablonu dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.
- 6.21. Izrada probnih uzoraka vrši se prema šablonu izradjenom po datim merama u iskrojenom stanju (tabela br. 4 i 5) i date konstrukcije (slika broj 4-8) ovog Standarda.
- 6.22. Kupac, preko svoje službe kontrole kvaliteta prati izradu, a gotovu bluzu upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog reprimaterijala, spoljnog izgleda, načina izrade i premerava delove bluze radi utvrđivanja veličina i mera prema tabeli broj 6 i slici broj 9 i 10 ovog Standarda.
- 6.23. Overen šablon i uzorak bluze od strane VP 1114 Beograd je sastavni deo ovog Standarda i služi proizvođaču u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika i načina izrade bluze.

7. OZNAČAVANJE PROIZVODA

- 7.1. Bluza se obeležava utkanom, vezenom ili štampanom etiketom, koja sadrži osnovne podatke o proizvodu. Za tkaninu (osnova):
- skraćeni naziv, mesto proizvođača i godina proizvodnje
 - sirovinski sastav, obrada ~~mitinom~~ sa oznakom "Z" žute boje za veličinu: visina tela kroz veličinski broj.
- Za konfekciju:
- skraćeni naziv i mesto proizvođača
 - godinu proizvodnje
 - SNO po kome se izrađuje bluza.
- 7.12. Sadržaj etikete je prikazan na slici broj 10 ovog Standarda.
- 7.13. Sadržaj etikete mora biti izradjen postojanom bojom koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je postojanost po postupku jakog pranja i hemijskog čišćenja najmanje 4.

8. NAČIN PAKOVANJA I ISPORUKA

- 8.1. Pakovanje gotave bluze je u kompletu sa pantalonama i vrši se na uobičajeni trgovački način da ne dodje do oštećenja, prljanja i

povećanog gužvanja, ili po želji poručioca.

- 8.11. Proizvodjač je dužan da uz svako odelo obezbedi kratko uputstvo koje će sadržati osnovne podatke o skupljanju i načinu održavanja.

9. TOLERANCIJE

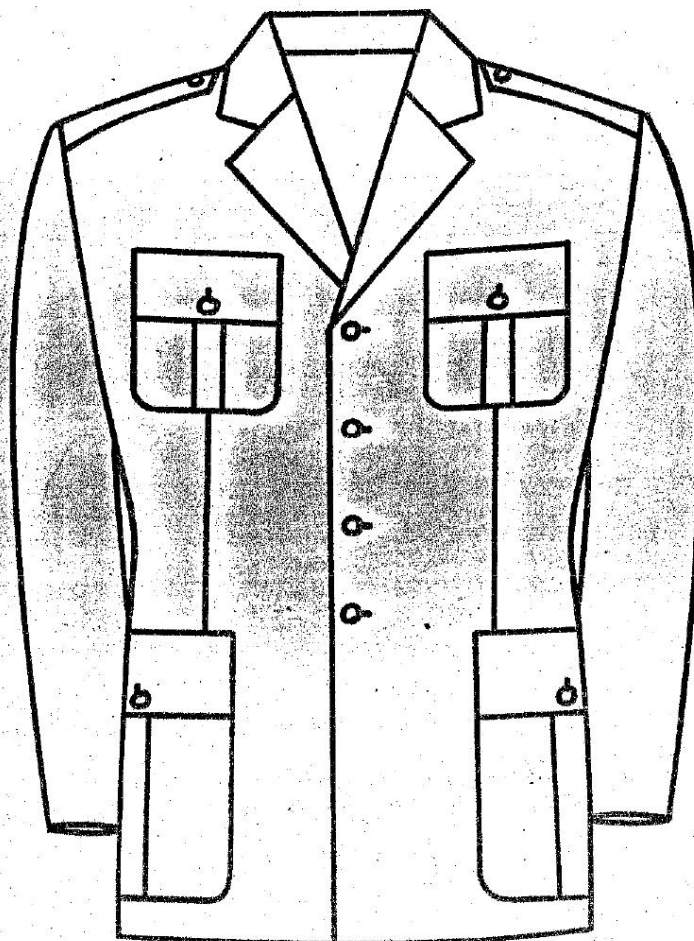
- 9.1. Dozvoljena odstupanja kod mera bluže u gotovom stanju:

- obim grudi	+ 2,0 %	- 0,5 %
- obim struka		
- obim na dužini		
- obim otvora rukava		
- širina zadnjeg dela		
- dužina zadnjeg dela - cela	+1,5%	- 0,5%
- dužina zadnjeg dela-do struka		
- dužina šlica		
- dužina rukava		

10. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

1.	SNO 6601/80	Izrada standarda narodne odbrane - uobličavanje i redigovanje -
2.	SNO	kangarn vuna - sintetika
3.	SNO	kangarn vuneni
4.	SNO	postava sintetička
5.	SNO	postava pamučna
6.	SNO	plastika vunena
7.	SNO	kanafas-polulanena tkanina
8.	SNO	Konac pamučni
		Konac pamučno-sintetički
		Konac svileni
9.	SNO	metalno-plastična galanterija
10.	SNO	igleni ubodi
11.	SNO	Navlake sa oznakom činova za starešine

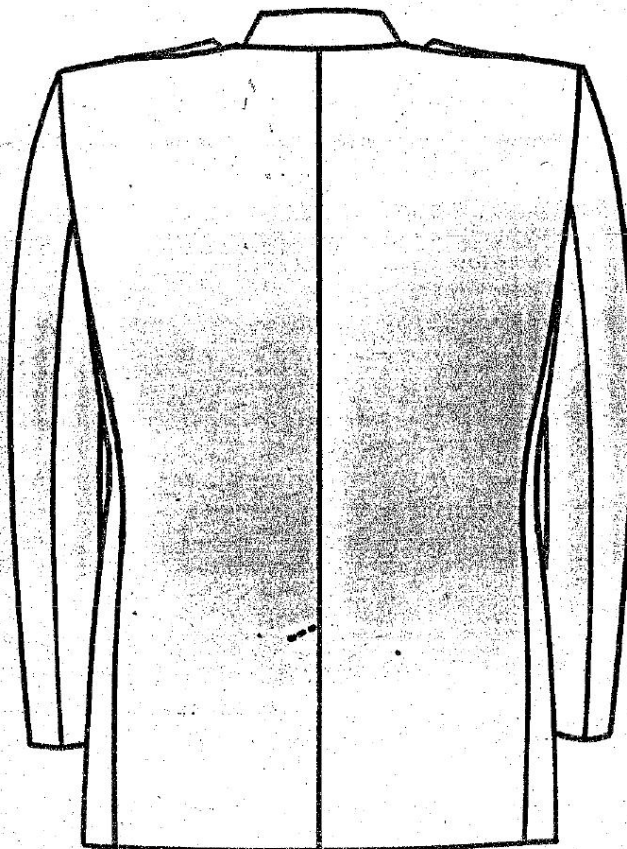
SLIKA BR. 1



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	PREDNJI DEO BLUZE	1	OSNOVNA TRAMIRAN

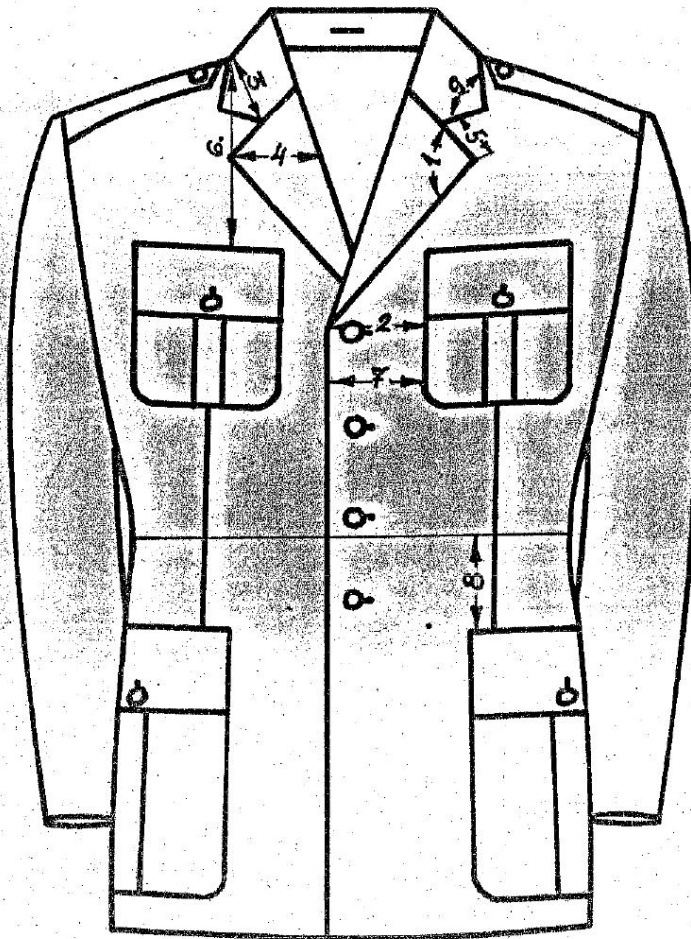
SLIKA BR. 2



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	ZADNJI DEO BLUZE	1	OSNOVNA TRAVINA

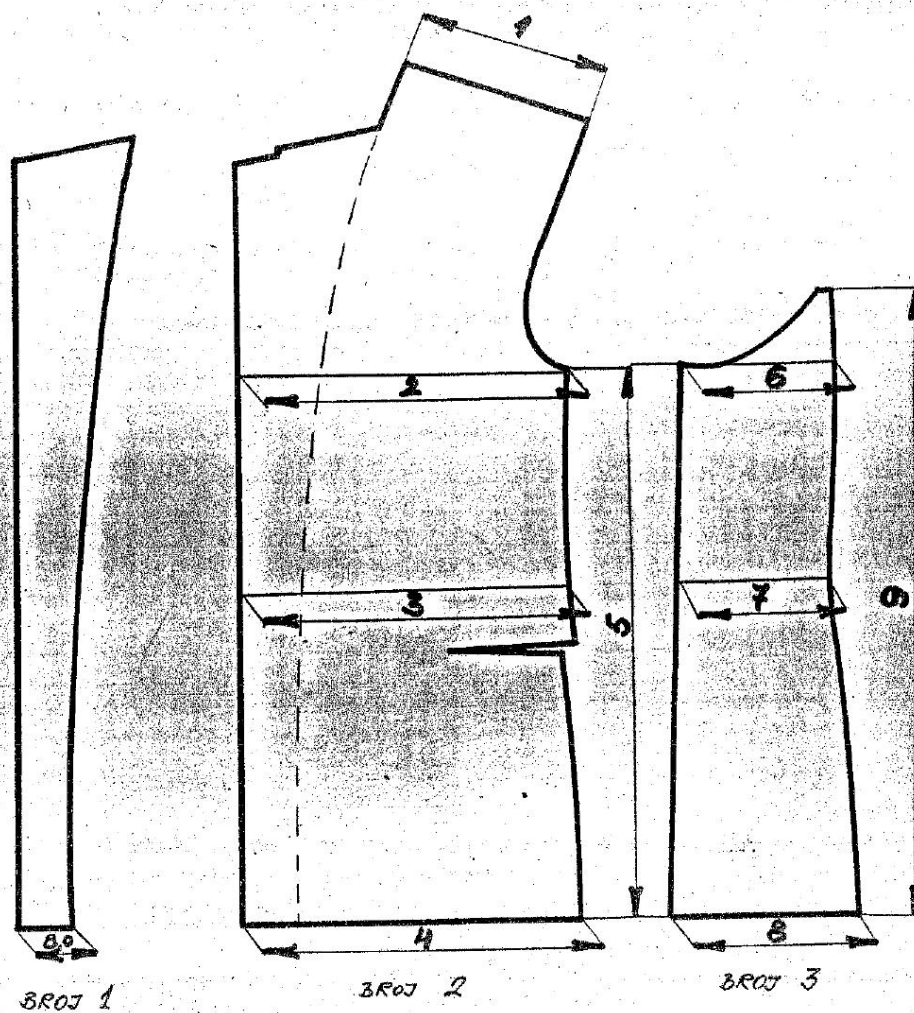
SLIKA BR. 3



BROJ 1

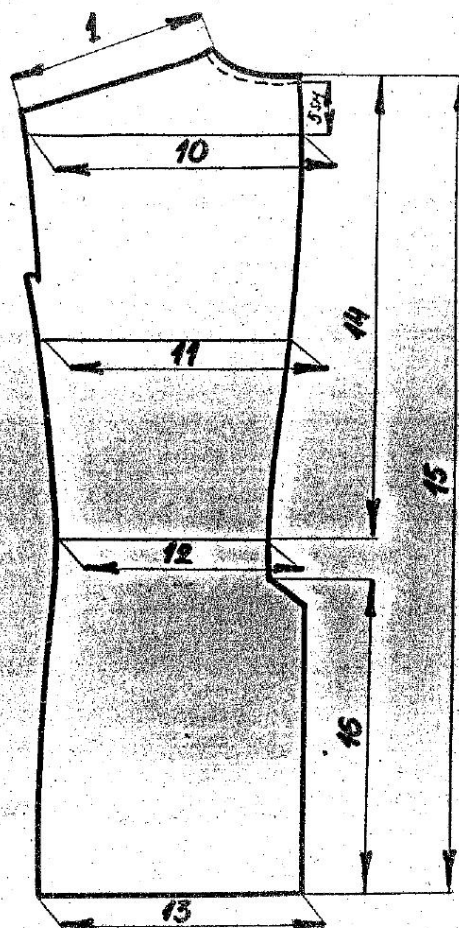
BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	POLOŽAJ REVERA, FORLOPACA B. I. DEPA	1	OSNOVNA TRAVINA

SLIKA BR. 4



BROJ	NAZIV DELA	KOLICINA	MATERIJAL
1	PODLISTAK PREDNJEG DELA	2	OSNOVNA TKANINA
2	PREDNJI DEO	2	OSNOVNA TKANINA
3	BOČNI DEO	2	OSNOVNA TKANINA

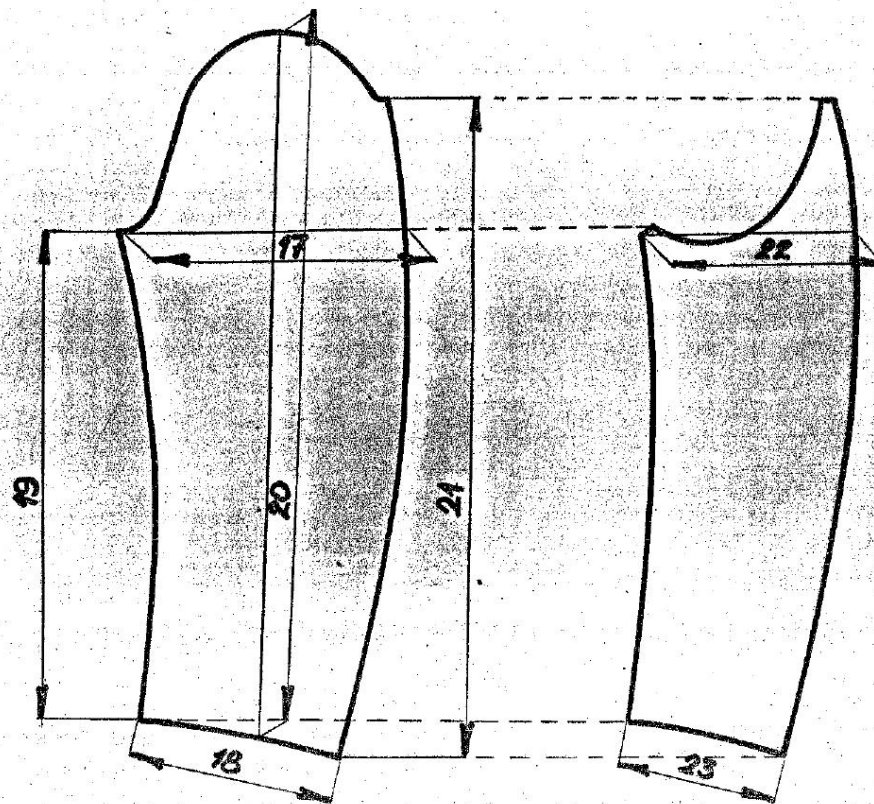
SLIKA BR. 5



BR. 1

BR. 1	NAZIV DELA	KODIRANJE	MATERIJAL
1	ZADNJI DEO / LEĐA /	2	OSNOVNA TKANINA

SLIKA BR. 6

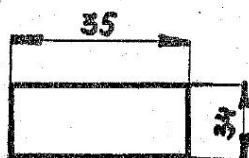


BROJ 1

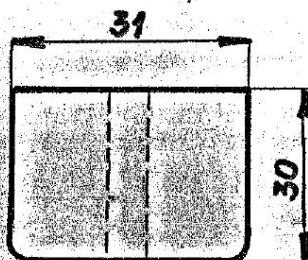
BROJ 2

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	GORNJI DEO RUKAVA	2	OSNOVNA TRAMINA
2	DOJNI DEO RUKAVA	2	OSNOVNA TRAMINA

SLIKA BR. 7



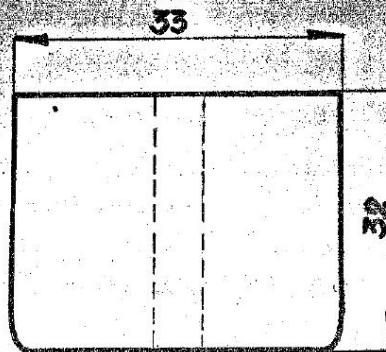
BROJ 1



BROJ 2



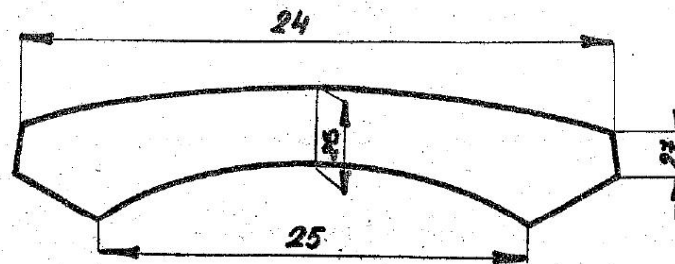
BROJ 3



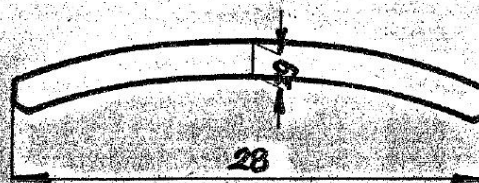
BROJ 4

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	POKLOPAC GORNJEG DEPA	2	OSNOVNA TRAKINA
2	GORNJI DEP	2	OSNOVNA TRAKINA
3	POKLOPAC DONJEG DEPA	2	OSNOVNA TRAKINA
4	DONJI DEP	2	OSNOVNA TRAKINA

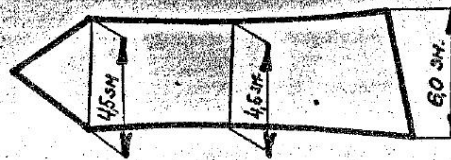
SLIKA BR. 8



BR0J 1



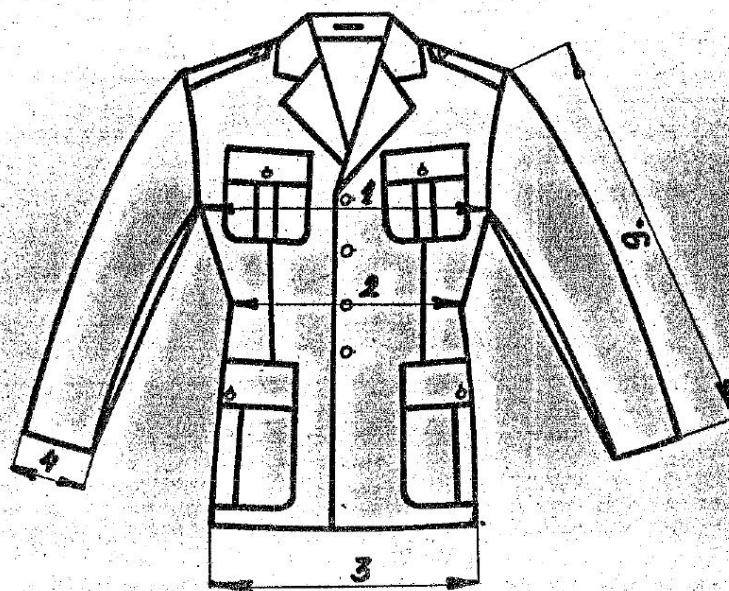
BR0J 2



BR0J 3

BR0J	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	KRAGNA	1	OSNOVNA TRAKINA
2	STEJ	1	OSNOVNA TRAKINA
3	NARAMENICA	2	OSNOVNA TRAKINA

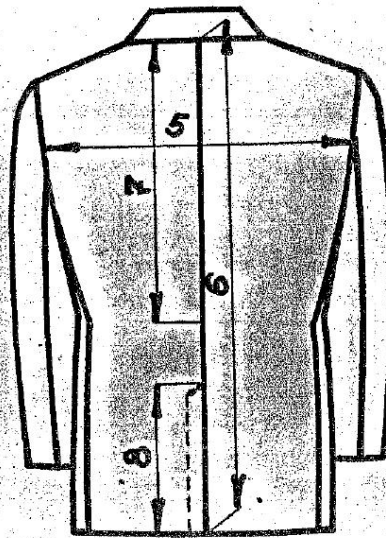
SLIKA BR. 9



BROJ 1

BROJ	NAZIV DELA	KOMADA	MATERIJAL
1	HERA BLUZE U GOTOVOH STANU	1	OSHOVNA TRAMINA

SLIKA BR. 10



BROJ 1

TRAKINA	VELIČINA	KONFERENCIJA
PROIZVOĐAČ MESTO GOD. PROIZV. ŠIROV. OPAŠT OBR. M/TAKA	VE/VE	PROIZVOĐAČ MESTO GOD. PROIZV. SNO

BROJ 2

BROJ	NAZIV DELA	KOHADA	MATERIJAL
1	HELE BLUZE U GOTOVOM STANJU/LEDAI	1	OSNOVNA TRAKINA
2	ETIKETA	1	OSNOVNA TRAKINA

Preštampavanje u celosti ili u delovima samo uz odobrenje centralnog biroa za S i M u JNA

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od	ŠINJEL ZA OFICIRE JRV - OPB - oblik, mere i kvalitet izrade Rešenje br. od Sl. Vođ. list	S N O 24 6502/84																								
Ovaj standard nastao je preimenovanjem ITU br. 773/53		Vojna tajna INTERNO																								
<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>SADRŽAJ</th> <th>STRANA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>OPŠTE ODREDBE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>KLASA IZRADA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>SPOLJNI IZGLED</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MATERIJAL ZA IZRADU</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>KROJENJE</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>IZRADA</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>ZAVRŠNE ODREDBE</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <i>Dozvola:</i> 1) Izdati u izdavačnici 2) Izdati u izdavačnici i u drugim 3) Izdati u izdavačnici 4) Izdati u izdavačnici 5) Izdati u izdavačnici 6) Izdati u izdavačnici (u izdavačnici i u drugim) <i>Dva</i>				SADRŽAJ	STRANA	1.	OPŠTE ODREDBE	1	2.	KLASA IZRADA	1	3.	SPOLJNI IZGLED	2	4.	MATERIJAL ZA IZRADU	3	5.	KROJENJE	5	6.	IZRADA	6	7.	ZAVRŠNE ODREDBE	10
	SADRŽAJ	STRANA																								
1.	OPŠTE ODREDBE	1																								
2.	KLASA IZRADA	1																								
3.	SPOLJNI IZGLED	2																								
4.	MATERIJAL ZA IZRADU	3																								
5.	KROJENJE	5																								
6.	IZRADA	6																								
7.	ZAVRŠNE ODREDBE	10																								
Izdaje	CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS Milić Jasminka. inž																								

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Ovaj standard narodne odbrane (u daljem tekstu: standard) odnosi se na šinjel olovnoplake boje za generale, oficire i vojne službenike Jugoslovenskog ratnog vazduhoplovstva, predviđen pravilom o odeći u JNA.

2. KLASA IZRADE

- 2.1. Izrada šinjela vrši se na konfekcijski način ili individualno, po meri, uz najmanje jednu probu.
- Uzimanje mera i proba vrši se po pravilima krojačkog zanata, u naslovu na ovaj standard i overeni model.

Mera se uzima sledećim redosledom:

- a) dužina od vratnog pršljena do struka,
- b) dužina šinjela,
- c) širina polovine kaja,
- d) dužina rukava,
- e) obim grudi,
- f) obim struka,
- g) obim kukova.

- 2.2. Dužina šinjela određuje se prema visini rasta, tako da doseže do polovine lista, odnosno do neizbežnog dela lista noge. Pojedinačne dužine šinjela prema rastu su po niže navedenoj tabeli:

Udaljenost dužine šinjela od zemlje, sm	Dužina šinjela u sm	Visina rasta u sm
35,00	108,0	162-163
35,25	109,5	164-165
35,50	111,0	166-167
35,75	112,5	168-169
36,00	114,0	170-171
36,25	115,5	172-173
36,50	117,0	174-175
36,75	118,5	176-177
37,00	120,0	178-179
37,25	121,5	180-181
37,50	123,0	182-183
37,75	124,5	184-185
38,00	126,0	186-187
38,25	127,5	188-189
38,50	129,0	190-191
38,75	130,5	192-193

Visina rasta prikazana u tabeli računata je sa cipelama, čije su standardne potpetice (štikle) viđine oko 30 mm.

Udaljenost dužine šinjela od površine zemlje računata je sa cipelama i smatra se kao orijentaciona mera, koja zavisi od proporcionalen razvijenosti korisnika.

Dužina šinjela meri se na zadnjoj strani (leđjima) od šava ušivene jake, do kraja dužine.

Kod dužine šinjela odobrava se tolerancija $\pm 0,5$ cm.

Ne dozvoljava se proizvodljivo odredjivanje dužine šinjela, bilo od strane kupca ili proizvođača.

3. SPOLJNI IZGLED

3.1. Šinjel je na dva reda dugmadi, u svakom redu po četiri, koja se zakopčavaju za odgovarajuće rupice na peševima. Ova dugmad od plastične mase olovno plave boje sa petokrakom zvezdom, prečnika 22 mm. Poslednja dva dugmeta su u pravcu džepova.

Ovratnik je nisko položen i nosi se uvek otvoren. Na ovratniku ne dolaze čojane latice.

3.2. Šinjel je prikazan na slici broj 1 - prednji deo, slici broj 2 - zadnji deo a na slici broj 3, 4 i 5 naramenice-označavanje.

Reveri su potpuno otvoreni i nemaju rupica.

Dužina šinjela doseže do donjeg dela noge.

Rukavi dosežu do polovine šake, kad se ruka pruži. Na rukavima je narukavlje, povrnuo i odvojeno od rukava, veličine prema šinjelu, a najmanje 150 mm.

Sa strane šinjela nalazi se po jedan džep sa poklopcem. Pozadi, preko struka šinjela, stavljaju se dve spona (dragon), širine prema šinjelu, a najmanje 6 cm. Na gornjoj strani izradjene su dve rupice, a na donjoj se prišivaju dva dugmeta veličine 22 mm. Spona su uvučene-ušivene u šavove na leđjima. Dužina spona je prema širini leđja.

Na leđjima nema prividnih džepova.

Na šinjelu nema egalizira.

Šinjel je pozadi razrezan do blizu pojasa. Na donjoj strani stavlja se 5 malih dugnadi od plastične mase, sa petokrakom zvezdom, prečnika 14 mm, a na gornjoj strani iznutra, izrađene su rupice za zakopčavanje.

Šinjel ima naramenice od tkanine od koje je i šinjel. Naramenice su donjim krajem uvučene i ušivene za rukav. Na gornjem kraju imaju rupice radi zakopčavanja za dugme prišiveno do ovratnika. Oblik i izgled naramenice je:

a) za generale, - naramenice su po slici 3. Na 2 mm od ivice, one su oivičene vezanim lovor vencem širine 5 mm. Za 6 mm od šava rukava prema ovratniku izvezen je generalski znak u vidu lovor venca sa ukrštenom topovskom cevi i sabljom. Iznad generalskog znaka prema ovratniku, raspoređuju se vezene zvezdice u jednoj liniji po sredini naramenice.

Venac i zvezdice vezu se pozlaćenim bujonom direktno na osnovnoj tkanini. Na kraju, do ovratnika, naramenica je pričvršćena dugmetom sa grbom.

b) Za više oficire i vojne službenike njima odgovarajućeg ranga, naramenice su po slici 4, oivičene sa dva pljosnata gajtana (buritaš) širine 3 mm. Za više oficire, gajtan je od zlatnog, a za vojne službenike od srebrnog, lionskog prediva. Ovaj gajtan se ušiva na naramenicu rukom, na ostojanju 2 mm od ivice. Na kraju do ovratnika, naramenica je pričvršćena kod viših oficira, pozlaćenim dugmetom sa grbom, a kod vojnih službenika dugmetom boje osnovne tkanine.

c) Za niže oficire i vojne službenike naramenica je po slici 5. Oivičene su pljosnatim gajtanom (buritaš) širine 3 mm. Za niže oficire gajtan je od zlatnog, a za vojne službenik od srebrnog lionskog prediva.

Na kraju, do ovratnika naramenica je pričvršćena i to:

- kod nižih oficira, sa pozlaćenim dugmetom sa grbom,
- kod vojnih službenika sa dugmetom boje osnovne tkanine.

4. MATERIJAL ZA IZRADU

4.1. Šinjel olovnoplave boje za oficire izrađuje se od tkanine i pribora pokazatih u donjoj tablici.

Red. br.	Naziv materijala	Podaci o materijalu i priboru	
1.	Čoja olovnoplave boje	SNO (oficire i vojne službenike)	
2.	Čoja od olovnoplave boje u štrih apreturi	Po posebnim uslovima za generale i više oficire	
3.	Tkanina za postavu oficirskih šinjela, svetloplave boje	Sirovinski s.	100% veštačka viskozna svila
		Prepletaj	osmožični osnovni atlas 7:1
		Masa 1 m ² sa 11% vlage, p	185,0
		Dinam. jačina 20x5sm, dN	Osnova: 85,0 Potka: 35,0
		Gustina žica broj/sm	Osnova: 102,0 Potka: 32,0
		Skupljanje I način, %	Osnova: 3,00 Potka: 3,00
		Postojanost boje na	Svetlost: 6 Pranje (sr.): 4-5 Peglanje: 5 Žnoj: 4-5
4.	Rukavska postava olovno-plave boje svilena	Po tački 4.2.	
5.	Medjupostava	Segl-platno laneno po tački 4.3. Džepovina pamučna po tač. 4.4. Plastika po tač. 4.5. Sito (roshar) po tač. 4.6. Kanafas pamučni po tač. 4.7.	
6.	Vata u tablama	Za popunu	
7.	Konac olovnoplave boje N° 40 "Stojan"	SNO	
8.	Konac za rupice	Svileni DMC ili sličan, boji tkanine	
9.	Potkonac - firn	SNO	
10.	Dugmad OPB veličine 22 i 14 mm	po tač. 4.8.	
11.	Dugmad pozlaćena sa državnim grbom od 14 mm	Po tač. 4.9.	
12.	Pljosnati-poluokrugli gajtan (buritaš)	Po tač. 4.01. (za naramenice viših oficira)	
13.	Bujon	Po tač. 4.01 (za naramenice generala).	

- 4.2. Rukavska postava od veštačke svile olovnoplave boje, prepletaj 3:1 ili satenski. Težina 1 m² 130 grama najmanje. Jačina kidanja najmanje, po osnovi 50 kg, a po potci 35 kg.
- 4.3. Segl platno laneno, prepletaj 1/1 težina 300 gr. u 1 m².
- 4.4. Platno za džepove od pamuka prepletaja 4-žični atlas, težina 1 m² oko 170 gr., jačina kidanja na dinamometru najmanje po osnovi 50, a po potci 60 kg.
- 4.5. Plastika je izradjena u osnovi od cvirnovanog pamuka, a u potci od vunene predje, prepletaja 1:1 težina 280 gr. u 1 m².
- 4.6. Sito rošhar je u osnovi od cvirnovanog pamuka, a u potci od konjske struče, prepletaja 4-žični ukršteni keper težine 240 gr. u 1 m².
- 4.7. Kanafas je pamučni, prepletaja 1:1 težine 190 gr. u 1 m² u osnovi je od čistog pamuka, a u potci od vigonj predje. Može da bude i od lanene kudeljne predje.
- 4.8. Dugmad se izradjuju iz plastične mase olovnoplave boje, sa petokrakom zvezdom.
- Veličina dugmadi je:
- 22 mm, za zakopčavanje šinjela,
 - 14 mm, za naramenice vojnih službenika i za zakopčavanje šlica na šinjelu.
- Dugmad moraju biti u svemu po utvrđenim uzorcima odobrenim od Vojne pošte 1114 Beograd.
- 4.9. Dugmad za naramenice generala i oficira su metalna, pozlaćena sa državnim grbom. Veličina dugmadi je 14 mm.
- Dugmad moraju biti u svemu po utvrđenim uzorcima odobrenim od Vojne pošte 1114 Beograd.
- 4.01. Sve vrste gajtana i bujon rade se od lionskog prediva. Lionsko predivo treba da je pozlaćeno sa 8-10‰(promil) zlata na niklovanoj podlozi.

5. KROJENJE

- 5.1. Za krojenje može se uzeti samo tkanina koja je pregledana i u kvalitativnom pogledu nadjena da odgovara propisanim tehničkim uslovima.
- Krojenje se vrši po osnovi.

Svi delovi na šinjelu od čoje štrih-apreture kroje se niz avku (štrih).

Kod šinjela od obične čoje, koja nema izrazitu avku-pojedini delovi mogu se krojiti uz avku i to: donji rukavi, donji ovratnik, postava na poklopcima džepova i dragona, dok svi ostali delovi na šinjelu moraju biti krojeni niz avku, kao i kod čoje od štrih apreture.

Pri krojenju ima se izbeći svaka eventualna greška nastala pri izradi tkanine.

Krojenje šinjela vrši se po meri, na moderan način, vodeći računa da šinjel ima lep izgled (široka prsa, ravna ramena i naročito izraziti struk) uzimajući u obzir stas: držanje poručioca, a naročito na izvesne njegove telesne osobenosti (jedno rame niže ili više itd.).

Ne dopušta se iskrojavanje - sečenje više predmeta sa jednom mustrom (šablonom).

Po potrebi, u cilju uštede materijala, mogu se vršiti nastavci na gornjim i donjim rukavima ispod narukavlja u visini od 8 cm, donjem ovratniku, postavi na dragonima, poklopcima na džepovima, jedan nastavak na podlistku-bezecu (od poslednje rupice prema dužini) i jedan nastavak na lajsni šlica. Nastavci moraju biti solidno ušiveni, a na rukavima, dragonu i poklopcima, štosovani strojem ili rukom.

Ne dozvoljavaju se drugi nastavci.

Šavovi na ramenima (aksle) moraju biti krojeni tako, da idu na prednje delove, a na na ledja, jer se time dobijaju pravilna ramena.

Prilikom iskrojavanja šinjela, mora se ostavljati rezerva (ajnslag) širine i to:

- kod prednjeg dela sa strane 3 cm, a na ramenima 2 cm.

6. IZRADA

- 6.1. Svi delovi na gotovom šinjelu imaju biti od jednog istog materijala i potpuno jedne iste nijanse. Sem toga delovi treba da su pravilno usadjeni, šavovi pravilni i jednaki, Postava treba da je pravilno prišivena, rupice pravilno isečene i solidno opletene, dugmeta dobro, solidno i pravilno (prema odgovarajućoj rupici) prišivena. Šavovi da se

pravilno i jako završe i sve ostale završne radnje da su dobro i pravilno izvedene, tako da gotov šinjel u pogledu materijala, kroja razmema, čistoće izrade i spoljnog izgleda odgovara u svemu utvrđenom uzorku, Peševi, šavovi i svi ostali delovi treba da su dobro upeglani i upresovani.

6.2.

Pri izradi pojedinih sastavnih delova šinjela i njihovom sastavljanju treba postupiti po sledećem uputstvu:

a) prednji deo. - U rubove (kantove) prednjeg dela, uključujući i revere, stavlja se ivica (entl) od postave koja se ušiva rukom. Rubovi su skroz proštepovani, s tim da šav bude udaljen od ruba najviše 15 mm. Unutrašnji podlistak (bezec) pričvršćen je za platno i tkaninu. Preklop je širine do 16 cm.

Medjupostava se šije strojem, s tim da udaljenost redova jedan od drugog bude 10 mm. Rupice su udaljene od ruba 2,5 cm.

b) Spoljni džepovi. - Poklopci su radjeni od dvostruke tkanine, rukom, spojeni (štosovani) sa podmetnutom ivicom.

Džepovi su proštepovani iznad poklopca, a sa strane su učvršćuju strojem i stavlja se ringla, rukom ili mašinom. Prednji deo džepa prišiven je kroz medjupostavu.

Otvor džepa je 16-18 cm, dubina 20-22 cm. Širina poklopca je 8,5 cm (prema veličini šinjela).

c) Reveri i ovratnici. - Reveri su sa tupim vrhom širine oko 12 cm (mereno vodoravno do vrha revera) prošiveni su (pikirani) rukom ili specijalnim strojem. Reveri subbez rupica i štepuju se kao i rubovi. Visina revera je prema veličini šinjela.

Donji ovratnik je od čoje postavljen je segl-platnom, prišiven strojem i to: donji deo (šte) po dužini, a gornji po širini tkanine (popreko). Donji ovratnik je gumiran. Gornji ovratnik se prišiva na donji (štосује) rukom. Izradjeni ovratnik prišiva se na šinjel rukom, a iznutra prošiva i čvrsto prihvata za postavu "Kazura" je čvrsto uradjena, prošivena. Širina ovratnika je pozadi oko 6 cm, a спреда do 8 cm.

d) Ledja. - Nabori (falte) su zatvoreni do struka. Na struku se utvrđuju "riglom". Ledja su bez pojačanja (midena). Dve

spone (dragon) rade se bez egalizira, širine su 6 cm sa dve rupice i dugmetima za zakopčavanje veličine 22mm. Spone (dragon) su od dvostruke tkanine spojene (štosovane) rukom. Na leđjima nema prividnih džepova.

Ledja su razrezana na 10 cm ispod donje ivice spone (dragona). Na donjoj strani razreza (lajсни) ušiva se 5 dugmadi prečnika 14 mm, na gornjoj strani razreza iznutra su otvorene rupice za zakopčavanje razreza. Preko struka stavlja se spona (dragon) sa dve rupice za zakopčavanje i dva dugmeta veličine 22 mm.

e) Ramena i orukavlje. - Vata je u ramenima ušivena-učvršćena. U kugli se ušiva vatin ili vata. Orukavlje je čvrsto prišiveno, nabrano (nacigovano) i ne sme biti previše dugo. Rukavska postava čvrsto se prišiva (štafira).

Na ramenima u prostoru kugle rukava, ušivaju se naramenice. One treba da su tako prišivene, da ublaženo padaju prema prsima.

f) Naramenice. - Oblik, spoljni izgled i dimenzije naramenica su po slici 3,4 i 5, s tim da se dužina naramenica ima podesiti prema širini ramena, tako da razojanje između naramenica i ovratnika bude 1 cm.

Pri izradi naramenisu se stavlja prethodno kvašeno segl-platno. Preko ovog se podaviya i rukom prihvaćena tkanina ramenice. Ovako uređjena naramenica se postavlja filc-tkaninom. Potpuno gotova naramenica se prošiva-iberšćepuje sa šavom gustine kao kod prednjih delova revera i ovratnika.

g) Rukavi. - Narukavlja rukava je najmanje 150 mm (prema veličini šinjela). Širina šava je 15 mm. Narukvlje se spaja (štosuje) za rukav strojem. Postava rukava ušiva se (štafira) rukom. Rukave treba pravilno postaviti, a pozadi treba da su komotni (puni). Donja širina rukava je 18-20 cm.

h) Medjupostava. - Medjupostava "platno" sadrži bolji segl (plastik) sito, kanafas i to do struka, a od struka jednostavno segl "platno" ili plastik do rupica ili džepova. "Platno" ima dva do tri ureza i to: jedan urez od struka pa do prsa, drugi ispod revera prema prsima. Platno je prošćepano strojem popreko u redovima do 10 mm.

i) Postava. - Ušivanje postave za unutrašnji podlistak (be-zec), kao i podaviyanje dužine na postavi, vrši se strojem,

dok se sve ostalo izrađuje rukom (štafira). Postava, kad je gotovo potpuno gotova, kraća je od dužine šinjela za 8 cm i to preko cele dužine. Postava je na sastavima petljom pričvršćena.

j) Unutrašnji džepovi. - U unutrašnjoj levoj strani šinjela stavlja se džep izrađen u postavi sa petljom od istog materijala kao i postava i pričvršćuje dugmetom. Dubina je džepa 17-19 cm, širina je 15-17 cm. visina unutrašnjeg džepa je u pravcu orukavlja, a džep je udaljen od podlistka (bezeca) 3-4 cm.

k) Prošivanje rubova. - Svi spoljni šavovi (na rubovima i ovratnicima), moraju biti prošiveni strojem (iberštepovani), šavom od 15 mm. Ne dopušta se imitacija štepanja u sastavu, ramenima ili na zadnjem delu rukava.

l) Rupice. - Rupice se izrađuju rukom, svilenim koncem sa podmetnutim "forpasom". Rupice se mogu izrađivati specijalnim strojem sa podmetnutim forpasom, završene riglom.

m) Dugmad. - Dugmad se čvrsto prišivaju pamučnim ili za to specijalnim koncem.

n) Vata. - Na prsima u prostoru orukavlja stavlja se jedan red pričvršćen na platno (ispikaran). Vata za ramena čvrsto se prošiva za platno i pričvršćuje za šav rukava.

o) Ostalo. - Iedja, prednjice, kao i ovratnik, uređuju se peglom (terziraju, ajnpeggluju). Rubovi, džepovi pre sastavljanja moraju biti dobro presovani.

p) Vešalice. - Vešalica je izrađena iz materijala (postave) sa umetnutom ivicom i prišivena na tkaninu ovratnika. Dužina vešalice je 7-8 cm.

r) Ušivci. - Svi unutrašnji ušivci mogu iznositi najviše 1 cm.

s) Ubodi - Šavovi. - Broj uboda u 1 cm 5-6.

t) Učvršćivanje i boja pribora. - Sva učvršćivanja, kao i svi radovi strojem ili rukom, moraju biti čvrsti i čisti. Postava i konac moraju se podudarati sa bojom tkanine.

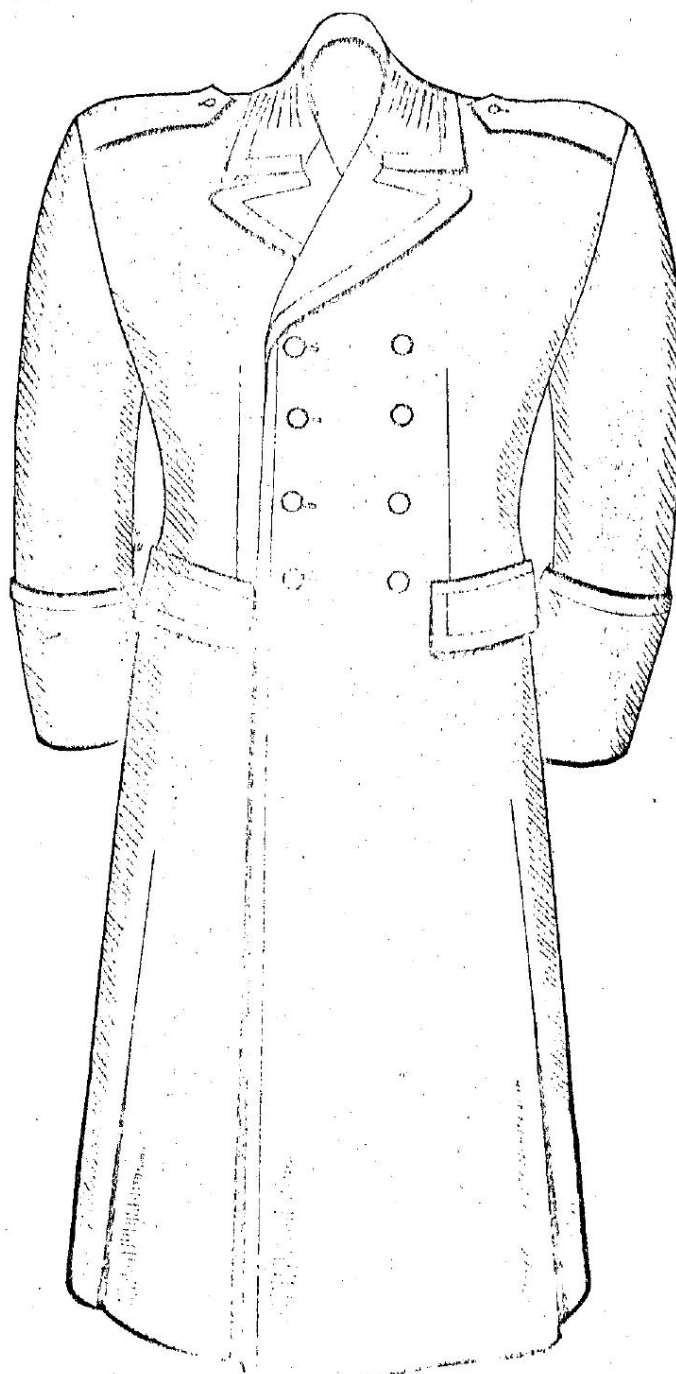
u) Etiketiranje. - svaki gotov šinjel treba da ima na levom unutrašnjem džepu etiketu sa skraćenom oznakom preduzeća koje je šinjel izradilo. Na pr.: VPOOO Sarajevo. Etiketa je izrađena od svilene "rips" pantljike odgovarajuće boje.

Veličina etikete je 3 cm. u širini, a do 10 cm udužini.

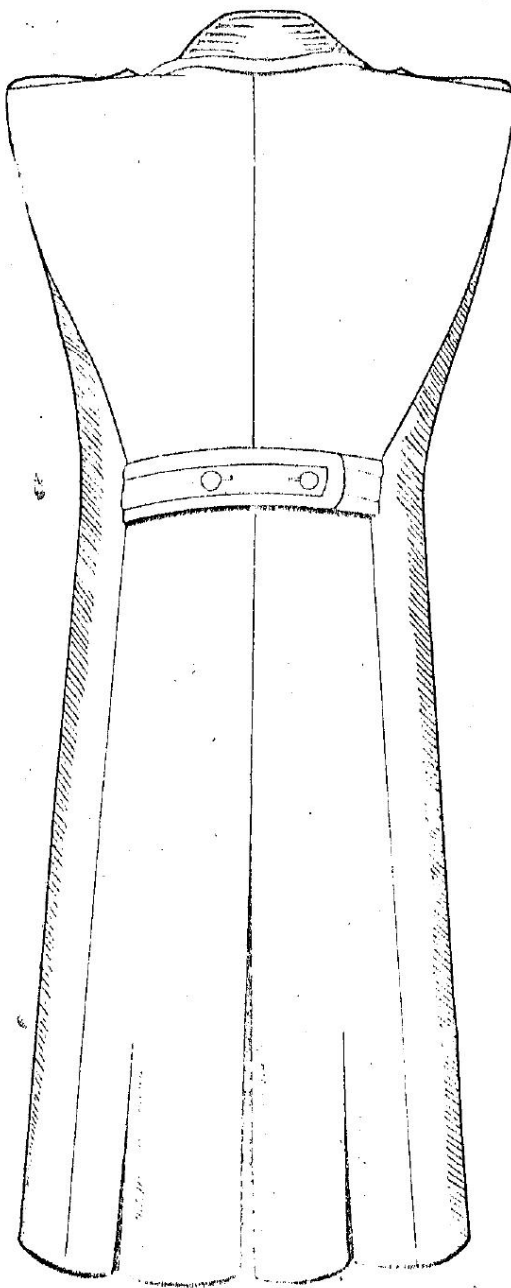
7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Odeljenje za snabdevanje vojnih lica pre puštanja u redovnu izradu šinjela po ovom standardu, dostaviće Vojnoj pošti 1114 Beograd uzorke pribora i materijala pokazatih u tablici "Materijal za izradu" tačka 4.1, na rednom broju 3,4,5, 10,11, 12 i 13, na pregled i overu.

7.2. Ovaj standard stupa na snagu odmah.



SLIKA 1



SLIKA 2

Preštampavanje u celosti / u delovima samo uz odobrenje Centralnog biroa za S i M u JNA

OBRAZLOŽENJE Obavezna primena od	ŠINJEL ZA OFICIRE KOV - SMB - oblik, mere i kvalitet izrade -		S N O 25 6503/84																								
	Rešenje br.	od	Sl. Voj. list																								
Ovaj standard nastao je preimenovanjem ITU br. 764/53			Vojna tajna INTERNO																								
<table><thead><tr><th></th><th>S A D R Ž A J</th><th>STRANA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>OPŠTE ODREDBE</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>KLASA IZRADA</td><td>1</td></tr><tr><td>3.</td><td>SPOLJNI IZGLED</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>MATERIJAL ZA IZRADU</td><td>4</td></tr><tr><td>5.</td><td>KROJENJE</td><td>6</td></tr><tr><td>6.</td><td>IZRADA</td><td>7</td></tr><tr><td>7.</td><td>ZAVRŠNE ODREDBE</td><td>10</td></tr></tbody></table>					S A D R Ž A J	STRANA	1.	OPŠTE ODREDBE	1	2.	KLASA IZRADA	1	3.	SPOLJNI IZGLED	2	4.	MATERIJAL ZA IZRADU	4	5.	KROJENJE	6	6.	IZRADA	7	7.	ZAVRŠNE ODREDBE	10
	S A D R Ž A J	STRANA																									
1.	OPŠTE ODREDBE	1																									
2.	KLASA IZRADA	1																									
3.	SPOLJNI IZGLED	2																									
4.	MATERIJAL ZA IZRADU	4																									
5.	KROJENJE	6																									
6.	IZRADA	7																									
7.	ZAVRŠNE ODREDBE	10																									
Izdanje	CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS	Milić Jasminka, inž																								

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Ovaj standard narodne odbrane (u daljem tekstu: standard) odnosi se na šinjel SMB za generale, oficire i vojne službe. nike predviđen Uredbom o odeći JNA.

2. KLASA IZRADE

- 2.1. Izrada šinjela vrši se na konfekcijski način ili individualno, po meri, uz najmanje jednu probu.

Uzimanje mera i proba vrše se po pravilima krojačkog zanata, u naslonu na ovaj standard i overeni model.

Mera se uzima dledećim redosledom:

- a) dužina od vratnog pršljena do struka,
- b) dužina šinjela,
- c) širina polovine ledja,
- d) dužina rukava,
- e) obim grudi,
- f) obim struka,
- g) obim kukova,
- h) obimvrata.

- 2.2. Dužina šinjela određuje se prema visini rasta, tako da doseže do polovine lista, odnosno do nezavršenog dela lista noge. Pojedinačne dužine šinjela prema rastu su po niže navedenoj tabeli:

Udaljenost dužine šinjela od zemlje, cm	Dužina šinjela u cm	Visina rasta u cm
35,00	108,0	162-163
35,25	109,5	164-165
35,50	111,0	166-167
35,75	112,5	168-169
36,00	114,0	170-171
36,25	115,5	172-173
36,50	117,0	174-175
36,75	118,5	176-177
37,00	120,0	178-179
37,25	121,5	180-181
37,50	123,0	182-183
37,75	124,5	184-185
38,00	126,0	186-187
38,25	127,5	188-189
38,50	129,0	190-191
38,75	130,5	192-193

Visina rasta prikazana u tabeli računata je sa cipelama, čije su standardne potpetice (štikle) visine oko 30 mm.

Udaljenost dužine šinjela od površine zemlje računata je sa cipelama i smatra se kao orijentaciona mera, koja zavisi od proporcionalne razvijenosti korisnika.

Dužina šinjela meri se na zadnjoj strani (ledjima) od šava ušivene jake, do kraja dužine.

Kod dužine šinjela doobrava se tolerancija $\pm 0,5$ cm.

Ne dozvoljava se proizvoljno odredjivanje dužine šinjela, bilo od strane kupca ili proizvođača.

3. SPOLJNI IZGLED

3.1. Šinjel je na dva reda dugmadi, u svakom redu po pet, koja se zakopčavaju za odgovarajuće rupice na peševima.

Ova dugmad su od plastične mase sivomaslinaste boje sa petokrakom zvezdom, prečnika 22 mm. Poslednja dva dugmeta su na 8 cm od struka prema dužini šinjela (u pravcu šteda poklopca na džepovima).

Okovratnik je nisko položen, tako da se može nositi otvoren i zatvoren. Na prednjim krajevima okovratnika nalazi se po jedna latica u obliku koplja, širine 30 mm, a dužine 90 mm. Latice su za:

3.2. Šinjel je prikazan na slici broj 1 i 16 - prednji deo slici broj 1 a - zadnji deo, a na slici broj 2, 3 i 4 naramenice-označavanje.

- generale od lionskog prediva,
- više oficire od zatvoreno crvenog egalizira oivičenog zlatnim gajtanom debljine 3 mm,
- niže oficire, od zatvoreno crvenog egalizira.

Blizu gornjeg kraja latica prišiveno je pozlaćeno dugme sa državnim grbom veličine 14 mm.

Rukavidostižu do polovine šake, kad se ruka opruži. Na rukavima je narukavlje, povrnuo i odvojeno od rukava veličine prema šinjelu, a najmanje 150mm.

Sa strane šinjela stoji po jedan džep sa preklopem. Pozadi, od struka naniže, sa obe strane su prividni džepovi. Na gornjem kraju prividnih džepova stavlja se po jedno dugme od

plastične mase veličine 22 mm, za koje se zakopčava spona (dragon).

Šinjel je pozadi razrezan do blizu pojasa. Na donjoj strani razreza stavlja se 5 malih dugmadi od plastične mase sa petokrakom zvedom, prečnika 14 mm, a na gornjoj strani iznutra, načinjene su rupice za zakopčavanje.

Okovratnik, peševi, preklopci na džepovima, prividni džepovi spolja, gornje ivice narukavlja i gornji peš na razrezu opšiveni su ispuskom - egalizirrom širine 3 mm zatvoreno crvene boje.

Šinjel ima naramenice od tkanine od koje je i šinjel. Naramenice su donjim krajem uvučene i ušivene za rukav. Na gornjem kraju imaju rupice radi zakopčavanja za dugme pričšiveno do okovratnika. Oblik i izgled naramenica je:

a) Za generale - naramenice su po slici 2. Na 2 mm odo ivice one su oivičene vezanim lovor vencem širine 5 mm. Za 6 mm od šava rukava prema ovratniku izvezen je generalski znak u vidu lovor venca sa ukrštenom topovskom cevi i sabljom. Iznad generalskog znaka, prema ovratniku, raspoređuju se vezene zvezdice u jednoj liniji po sredini naramenice.

Venac i zvezdice vezu se pozlaćenim bujonom direktno na osnovnoj tkanini. Na kraju, do okovratnika, naramenica je pričvršćena pozlaćenim dugmetom sa grbom.

b) Za više oficire i vojne službenika njima odgovarajućeg ranka - naramenice su po slici 3, oivičene su sa dva pljosnata gajtana (buritaš) širine 3 mm. Za više oficire gajtan je od zlatnog, a za vojne službenike od srebrnog, lionskog prediva. Ovaj gajtan se ušiva na naramenicu rukom, na otstojanju 2 mm od ivice. Na kraju, do okovratnika, naramenica je pričvršćena kod viših oficira, pozlaćenim dugmetom sa grbom, a kod vojnih službenika dugmetom boje osnovne tkanine.

c) Za niže oficire i vojne službenike naramenica je po slici 4. Ovičene su pljosnatim gajtanom (buritaš) širine 3 mm za niže oficire gajtan je od zlatnog, a za vojne službenike od srebrnog lionskog prediva. Na kraju, do ovratnika naramenica je pričvršćena i to:

- kod nižih oficira, sa pozlaćenim dugmetom sa grbom,
- kod vojnih službenika sa dugmetom boje osnovne tkanine.

4. MATERIJAL ZA IZRADU

4.1. Šinjel SMB za oficire izrađuje se od tkanine i pribora prikazanih u donjoj tablici.

red. br.	Naziv materijala	Podaci o materijalu i priboru
1.	Čoja sivomaslinaste boje	SNO (za niže oficire i vojne službenike)
2.	Čoja SMB u štrih apraturi	Po posebnim uslovima (za generale i više oficire)
3.	Egalizir čoja zatvoreno crvena	SNO
4.	Tkanina za postavu oficirskih šinjela, boje	Sirovinski sast
		100% veštačka viskozna svila
		Prepletaj
		osmožični osnovin atlas 7:1
		Masa 1 m ² sa 11% vlage, p
		185,0
		Dinam. jačina
		Osnova: 85,0
		Potka: 35,0
		Gustina žica broj/sm
		Osnova: 102,0
		Potka: 32,0
		Skupljanje I način, %
		Osnova: 3,00
		Potka: 3,00
		Postojanost boje na
		Svetlost: 6
		Pranje (sr.) 4-5
		Peglanje: 5
		Znoj: 4-5
5.	Rukavska postava-siva svilena	4.2
6.	Medjupostava	Segl-platno laneno po tač.4.3. Džepovina pamučna po tač.4.4. Plastika po tačci 4.5 Sito (Grosnar) po tač.4.6. Kanafas pamučni po tač. 4.7
7.	Vata I u tablama	Za popunu
8.	Konac SMB "Štojan", tex 25	Po TTU-243
9.	Konac za rupice	Svileni DMC ili sličan, boje tkanine
10.	Potkonac-firc	SNO
11.	Dugmad SMB veličine 22 i 14mm	po tačci 4.8.

Red. broj	Naziv materijala	Podaci o materijalu i priboru
12.	Dugmad pozlaćena sa državnim grbom od 14 mm	po tački 4.9
13.	Pljosnati-poluokrugli gajtan (buritaš)	po tački 4.01 (za naramenice viših oficira)
14.	Bujon	Po tački 4.01 (za latice i naramenice generala)
15.	Gajtan pozlaćeni	Po tački 4.01 (za opšivanje latica kod viših oficira)
16.	Kopče žute	Po odobrenom uzorku za zakopčavanje okovratnika

- 4.2. Rukavska postava od veštačke svile sive boje prepletaj 3:1 ili satenski. Težina 1 m^2 130 gr. najmanje. Jačina kidanja najmanje, po osnovi 50 kg, a po potci 35 kg.
- 4.3. Segl platno laneno, prepletaj 1:1, težina 300 grama u 1 m^2 .
- 4.4. Platno za džepove je od pamuka prepletaja 4-žični atlas, težina 1 m^2 oko 170 grama jačina kidanja na dinamometru najmanje, po osnovi 50, a po potci 60 kg.
- 4.5. Plastika je izradjena u osnovi od cvirnovanog pamuka, a u potci od vunene predje, prepletaja 1/1, težina 280 gr. u 1 m^2 .
- 4.6. Sito-roshar je u osnovi od cvirnovanog pamuka a u potci od konjske strune prepletaj 4-žični ukršteni keper, težine 240 gr. u 1 m^2 .
- 4.7. Kanafas je pamučni, prepletaja 1:1 težine 190 gr. u 1 m^2 u osnovi je od čistog pamuka, a u potci od vigonj predje. Može da bude i od lanene kudeljne predje.
- 4.8. Dugmad se izrađuju iz plastične mase sivomaslinaste boje, sa petokrakom zvezdom.
- Veličina dugmadi je:
- 22 mm - za zakopčavanje šinjela,
 - 14 mm za naramenice, latice vojnih službenika i za zakopčavanje šlica na šinjelu.
- Dugmad moraju biti u svemu po utvrdjenim uzorcima odobrenim od vojne pošte 1089-3 Beograd.
- 4.9. Dugmad za naramenice i latice generala i oficira su metalna, pozlaćena, sa državnim grbom. Veličina dugmadi je 14 mm.

Dugmad moraju biti u svemu po utvrdjenim uzorcima odobrenim od vojne pošte 1089-3 Beograd.

- 4.ol. Sve vrste gajtana i bujon rade se od lionskog prediva. Lionsko predivo treba da je pozlačeno sa 8-10% (promil) zlata na niklovanoj podlozi.

5. KROJENJE

- 5.1. Za krojenje može se uzeti samo tkanina koja je pregledana i u kvalitetnom pogledu nadjena da odgovara propisanom tehničkom standardu.

Krojenje se vrši po osnovi.

Svi delovi na šinjelu od čoje štrih apreture kroje se niz avku (štrih).

Kod šinjela od obične čoje, koje nema izrazitu avku pojedini delovi mogu se krojiti uz avku i to : donji rukavi, donji okovratnik, postava na poklopcima džepova i dragona, dok svi ostali delovi na šinjelu moraju biti krojeni niz avku, kao i kod čoje od štrih apreture.

Pri krojenju ima se izbeći svaka eventualna greška, nastala pri izradi tkanine.

Krojanje šinjela vrši se po meri, na moderan način, vodeći računa da šinjel ima lep izgled (široka prsa, ravna ramena, i naročito izraziti struk), uzimajući u obzir stas i držanje pručioca, a naročito na izvesne njegove telesne osobenosti (jedno rame više ili niže itd.).

Ne dopušta se iskrojavanje - sečenje više predmeta sa jednom mustrom (šablonom).

Po potrebi, u cilju uštede materijala, mogu se vršiti nastavci na gornjim i donjim rukavima ispod narukavlja u visini do 8 cm. donjem okovratniku, postavi na dragonima, poklopcima na džepovima, jedan nastavak na podlisku-bezedu (od poslednje rupice prema dužini) i jedan nastavak na lajsni šlica. Nastavci moraju biti solidno ušiveni, a na rukavima dragoneru i poklopcima, štosovani strojem ili rukom.

Ne dozvoljavaju se drugi nastavci.

Šavovi na ramenima (aksle) moraju biti krojeni tako, da idu na prednje delove, a ne na ledja, jer se time dobijaju pravilna ramena.

Prilikom iskrojavanja šinjela mora se ostaviti rezerva (ajnslag) širine i to:

- kod prednjeg dela sa strane 3 cm i na ramenima 2 cm.

6. IZRADA

6.1. Svi delovi na gotovom šinjelu imaju biti od jednog istog materijala i potpuno jedne iste nijanse. Sem toga delovi treba da su pravilno usadjeni, a šavovi pravilni i jednaki. Postava treba da je pravilno prišivena, rupice pravilno isečene i solidno opletene, dugmeta i kopče dobro, solidno i pravilno (prema odgovarajućoj rupici, odnosno kopči) Prišivena. Šavovi treba da se pravilno i jako završe i sve ostale završne radnje da su dobro i pravilno izvedene, tako da gotov šinjel u pogledu materijala, kroja, razmere, čistoće izrade i spoljnog izgleda odgovara u svemu utvrđenom uzorku. Peševi, šavovi, jaka i svi ostali delovi treba da su dobro upeglani i upresovani.

6.2. Pri izradi pojedinih sastavnih delova šinjela i njihovom sastavljanju treba postupiti po sledećem uputstvu:

a) prednji deo - Rubovi (kantovi) prednjeg dela opšiveni su egalizirrom (paspulirani) veličine do 3 mm. Rubovi su sastavljeni strojem, raspeglani, skroz prišiveni (iberštepovani) udaljeno od ruba 20 mm, ne računajući egalizir. Unutrašnji podlistak (bezec) pričvršćen je za platno i tkaninu. Medjupostava se šije strojem, udaljenost redova do 10 mm. Rupice su udaljene od ruba 3 cm, a poslednje dve rupice na reveru i na podlistku (bezecu) napravljene su i sa unutrašnje, i sa spoljne strane. Preklop na struku je 11 cm, a na reverima 16 cm.

b) spoljni džepovi: Na dva spoljna džepa stavlja se paspul širine 8 mm. Džepovi su proštepami iznad poklopca sa štepom vel. 20 mm, a sa strane se učvršćuju strojem. Prednji deo džepa prošiven je kroz medjupostavu.

Džepovi se utvrđuju strojem i ringlom. Poklopac džepa radi se od dvostruke tkanine, štepuje se sa podmetnutim egalizirrom (paspulira) i prošiva štepom veličine 20 mm. Otvor džepa je 16 - 18 cm, dubina 20-22 cm. Širina poklopca je oko 8,5 cm prema veličini šinjela.

c) Reveri i okovratnici - Reveri (imitacija revera) su prošiveni (pikirani) tako, da se sa spoljne strane prošivanje ne primećuje. Širina revera je oko 16 cm. Donji okovratnik od materijala - čoje postavljen seglom, prišiven strojem i to: donji deo (šte) po dužini, a gornji po širini tkanine (popreko). Donji okovratnik je gumiran gumirabikom. Gornji okovratnik je prišiven na donji strojem, sa egalizirrom veličine do 3 mm. Sasvim gotov okovratnik našiven je na šinjel (naštosovan) rukom, iznutra se prošiva strojem i čvrsto prihvata na postavu. Na kraju okovratnika ušiva se po jedna kopča koja se slabo primećuje kad je šinjel otvoren. Širina okovratnika je straga oko 7 cm, a sprede oko 12 cm. prema veličini šinjela.

d) Ledja - Ledja od donje ivice okovratnika pa skroz do kraja nabiraju se u dve bore (falte) dubine do 30 cm. Nabori su pojačani platnom (miderom). Ledja su razresana na 10 cm ispod donje ivice spona (dragonera). Na donjoj strani razreza (lajsni) ušiva se 5 dugmadi, a na gornjoj su rupice za zakopčavanje. Sa strane (u struku) sastavljaju se dva prividna džepa dužine oko 25 cm, prema veličini šinjela. Širina prividnih džepova je: gornji deo 5 cm, na struku 4 cm, donji deo 6 cm. Prividni džepovi su paspulirani egalizirrom i skroz proštepani štepom 20 mm. Preko struka se stavlja spona (dragon) sa dve rupice i dva dugmeta veličine 22 mm, paspulirana egalizirrom. Širina spona je 8 cm. Nabori (falte) su na 8 cm, ispod okovratnika i na struku utvrđeni "ringlom", te su u tom prostoru poluotvoreni.

e) Ramena i orukavlje - u ramenima se ušiva i učvršćuje vata. Orukavlje je čvrsto prošiveno kroz šav rukava, postavu i medjupostavu.

U kugli rukava stavlja se (prošiva) vatelin ili vata.

Postava na gornjem delu rukava čvrsto je rukom prišivena (štafirana) jačim koncem.

Na ramenima, u prostoru kugle rukava, ušivaju se naramenice. One treba da su tako prišivene, da ublaženo padaju prema prsima. Orukavlje (armloh) mora biti tačno ispod mišice, radi slobodnog kretanja ruku.

f) Naramenice - Oblik, spoljni izgled i dimenzije naramenica su po slici 2, 3 i 4 stim da se dužina naramenice ima podešiti prema širini ramena, tako da rastojanje izmedju naramenica i ovratnika bude 1 cm.

Pri izradi u naramenicu se stavlja predhodno kvašeno segl-platno. Preko ovoga se podavija i rukom prihvaća tkanina naramenice. Ovako uradjena naramenica se postavlja filc-tkaninom. Potpuno gotova naramenica se prošiva-iberštepuje sa šavom gustine kao kod prednjih delova revera i okovratnika.

g) Rukavi - Narukavlje rukava je najmanje 150 mm (prema veličini šinjela) i paspulirano je egalizirano, širine 3 mm. Širina štepa je 20 mm. Narukavlje se spaja (štosuje) za rukav strojem. Postava u rukave ušiva se (štafira) rukom. Rukave treba pravilno postaviti, a pozadi treba da su komotni (puni). Donja širina rukava je 18-20 cm.

h) Znakovi-latice - Znakovi-latice od egalizira postavljeni su gumiranim platnom (štajfom), a kod viših oficira oivičeni su zlatnim gajtanom debljine 3 mm. Znakovi su dužine 90 mm, širine 30 mm.

i) Medjupostava - Medjupostava "platno" sadrži: bolji segl (plastik) sito, kanafas i to do struka, a od struka jednostavno segl "platno" ili plastik do rupica ili džepova. "Platno" ima dva do tri ureza i to: jedan urez od struka pa do prsa, a drugi ispod revera prema prsima. Platno je prošepano strojem popreko u redovima do 10 mm.

j) Postava - Ušivanje postave za unutrašnji podlistak (bezec) kao i podavijanje dužine na postavi, vrši se strojem, dok se sve ostalo izradjuje rukom (ptafera). Postava, kad je potpuno gotova kraća je od dužine šinjela za 8 cm, i to preko cele dužine, Postava je na sastavima petljom pričvršćena.

k) Unutrašnji džepovi - U unutrašnjoj levoj strani šinjela stavlja se džep izradjen u postavi sa petljom od istog materijala kao i postava i pričvršćuje dugmetom. Dubina je džepa 17-19 cm, širina 15-17 cm. Visina unutrašnjeg džepa je u pravcu orukavlja, a džep je udaljen od podlistka (bezeca) 3-4 cm.

l) Prošivanje rubova - Svi spoljni šavovi (na rukovima i okovratnicima), moraju biti prošiveni strojem (iberštepovani), šavom od 23 mm. Ne dopušta se imitacija štepanja u sastavu, ramenima ili na zadnjem delu rukava.

✓ m) Rupice - Rupice se izradjuju rukom, svilenim koncem sa podmetnutim "forpasom".

n) Dugmad - Dugmad se čvrsto prišivaju pamučnim ili za to specijalnim koncem.

o) Vata - Na prsima u prostoru orukavlja stavlja se jedan red vate pričvršćen na platno (ispikiran) Vata za ramena čvrsto se prošiva za platno i čvršćuje za šav rukava.

p) Ostalo - Ledja, prednjice kao i okovratnici, uradjuju se peglom (treziraju - ajnpegluju) Rubovi džeovi, pre sastavljanja moraju biti dobro presovani.

r) Vešalica - Vešalica je izradjena iz materijala (postave) sa umetnutom ivicom i prišivena na tkaninu okovratnika. Dužina vešalice je 7 do 8 cm.

Ušivci - Svi unutrašnji ušvci mogu iznašati najviše 1 cm.

t) Učvršćivanje i boje pribora - Sva učvršćivanja kao i svi radovi strojem ili rukom, moraju biti čvrsti i čisti. Postava i konac moraju se podudarati sa bojom tkanine.

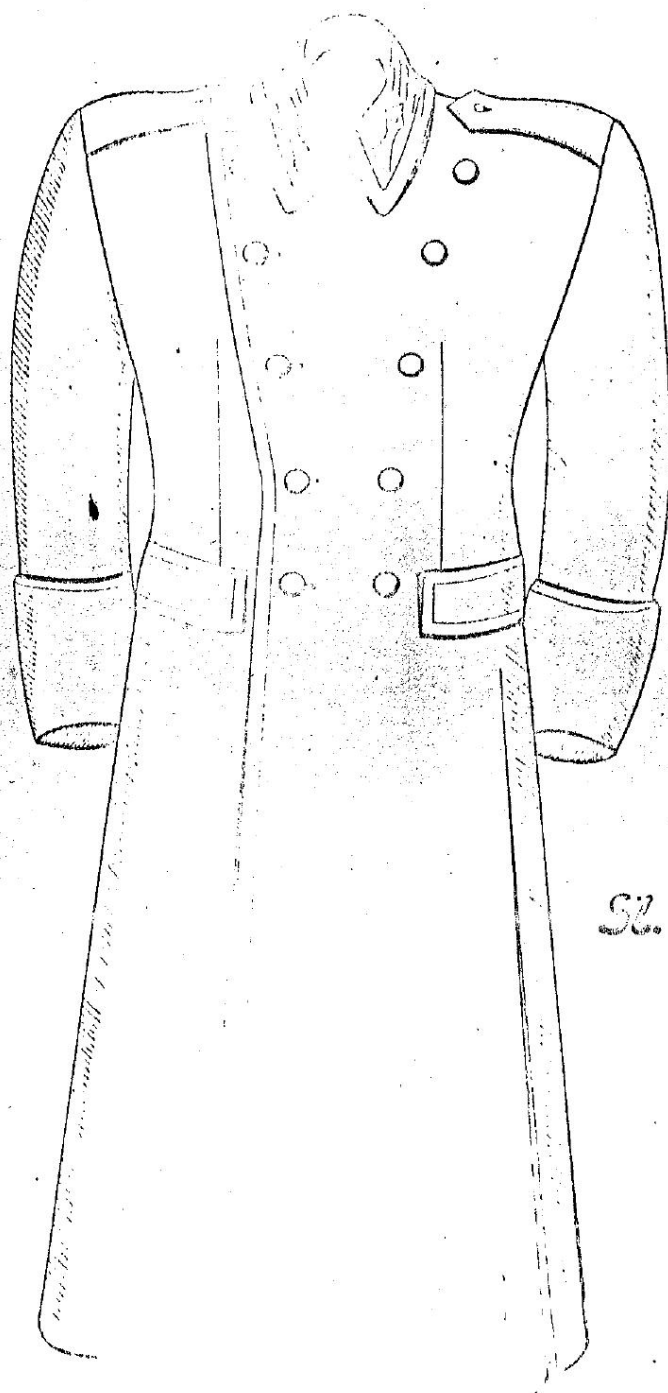
u) Ubodi - šavovi- Broj uboda u 1 santimetru 5-6.

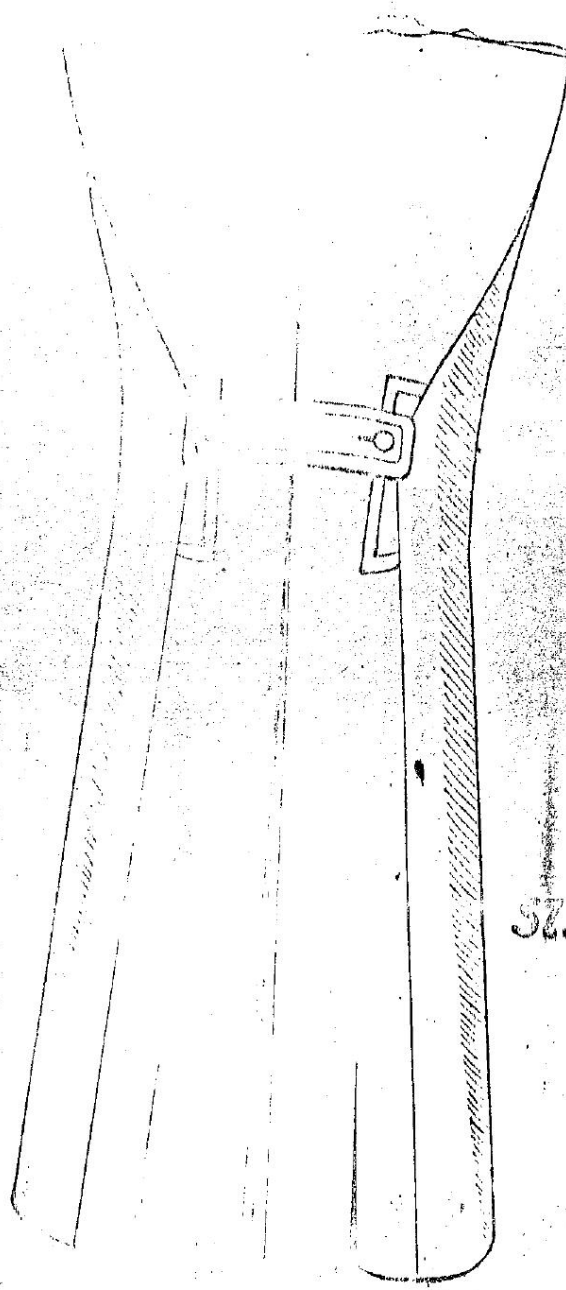
v) Etiketiranje - Svaki gotov šinjel treba da ima na levom unutrašnjem džepu etiketu sa skraćenom oznakom preduzeća koje je šinjel izradilo. Napr. VPOO Sarajevo. Etiketa je izradjena od svilene "rips" pantljike odgovarajuće boje. Veličina etikete je 3 cm u širini, a do 10 cm u dužini.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

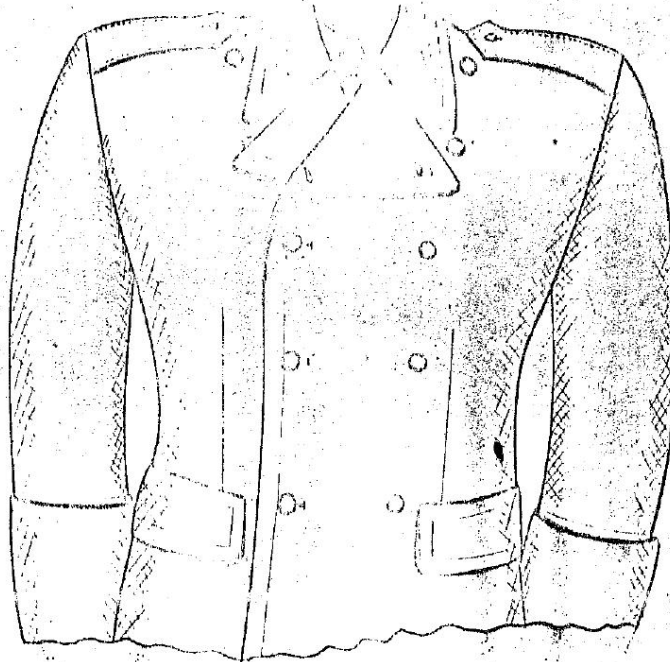
7.1. Odeljenje za snabdevanje vojnih lića pre puštanja u redovnu izradu šinjela po ovom standardu, dostaviće vojnoj pošti 1114 Beograd uzorke pribora i materijala pokazanoj u tablici "materijal" za izradu" tačka 4.1. na rednim brojevima 4,5,6, 11,12,13,14,15 i 16 na pregled i odobrenje.

7.2. Ovaj standard stupa na snagu odmah.

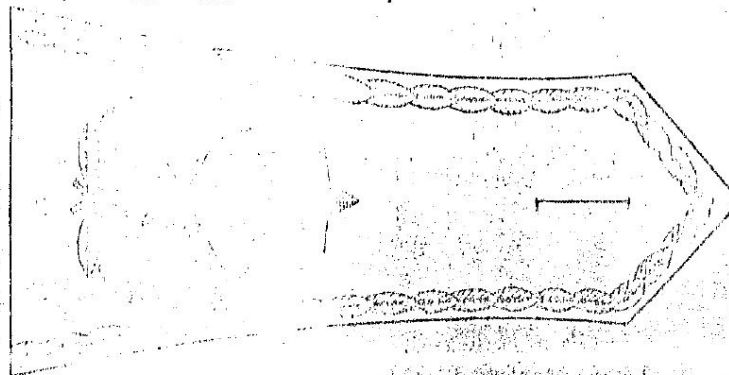




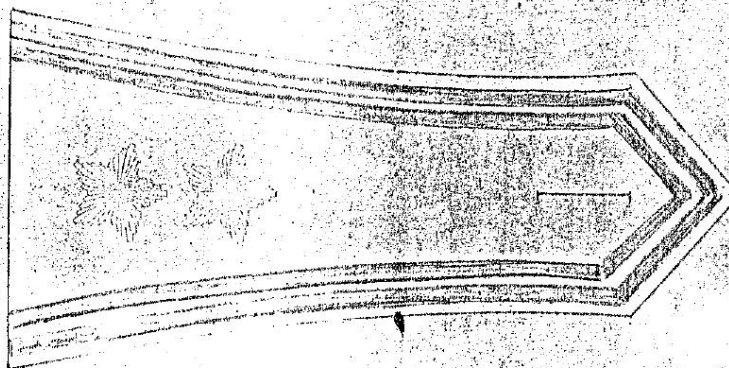
52/B



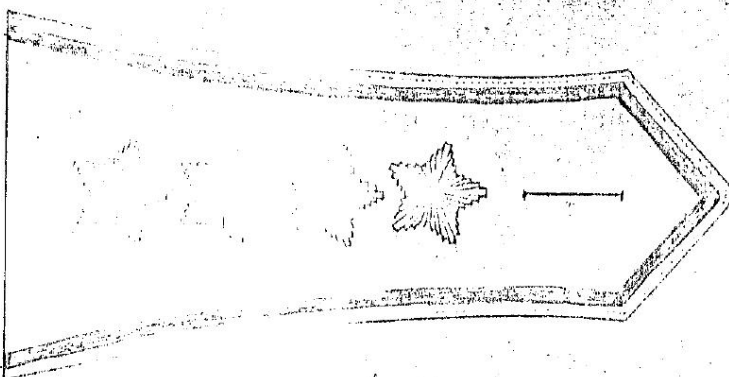
57.2



57.3



57.4



ODOBRAVAN:
Direktor
Int. pukovnik
Nikola Bekić

Nikola Bekić

VELIČINSKA TABELA

ZA KONFENCIONISNU PROIZVOJNU ŠINJELA ZA STAREŠINE JNA I
PITOMCE SREBNJIH VOJNIH ŠKOLA I VOJNIH AKADEMIJA JNA

UZRAST	Konfeko. veličina	Obim grudi	Obim struka	Obim bokava	Dužina struka	Dužina šinjela	Dužina rukava	Širina 1/2 loda	na 1000 komada
156	21	84	74	92	39	103,5	58	19	
162	21	84	74	92	41			19	
	22	88	78	96	41			20	10
	23	92	82	100	41			21	20
	24	96	86	104	41	105	60	22	30
	25	100	90	108	41			22,5	30
168	22	88	78	96				20	
	23	92	82	100				21	20
	24	96	86	104				22	20
	25	100	90	108	43	112,5	62	22,5	60
	26	104	94	112				23	60
	27	108	102	116				23,5	40
174	44	88	78	96				20	20
	46	92	82	100				21	30
	48	96	86	104				22	60
	50	100	90	108	44,5	117	64	22,5	120
	52	104	94	112				23	120
	54	108	102	116				23,5	50
	56	112	106	120				24	30
	58	116	112	124				24,5	20
180	92	92	82	100				22	20
	96	96	86	104				22,5	30
	100	100	90	108				23	40
	104	104	94	112				23,5	30
	108	108	102	116	46	121,5	66	24	20
	112	112	106	120				24,5	10
	116	116	112	124					
186	192	92	82	100				22	10
	196	96	86	104				22,5	20
	200	100	90	108				23	20
	204	104	94	112	48	125	68	23,5	10
	208	108	102	116				24	10
	212	112	106	120					
192	196	96	82	102				22	10
	200	100	86	106	50	130,5	70	22,5	20
	204	104	90	110				23	10

U Beogradu, 20.05.1976. godine



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
Инт.бр. 914-2
16.08.2012. године
БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО 2016.
30 / 60
(опш.бр.функције) (опш.бр.назива материјала)
16.08.2012. В.С. Васа Митровић
(датум) (име, презиме и име)

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЛНА
ИНТЕРНО

Услови квалитета за кошуљу дугих рукава и кошуљу кратких рукава за службену униформу (мушка и женска)

Кошуље се израђују од памучне тканине, према Условима квалитета за тканину инт. бр. 914-1 од 07.08.2012. год., мушки и женски модел.

Кошуље кратких рукава израђују се у смб, плавој, драп и белој боји.

Кошуље дугих рукава израђују се у смб, плавој и белој боји.

Као саставни део ових услова квалитета користе се оверени узорци кошуља дугих и кратких рукава у наведеним бојама.

Кошуље су са два нашивена џепа са поклопцима и нашивеним нараменицама (облик џепа, поклопца џепа и нараменица дефинисан је овереним узорком кошуље).

На левом рукаву кошуље нашива се прописана ознака припадности Војсци Србије, на растојању 12 cm од рамена.

Кошуље су са дводелном крагном, која се ојачава међупоставом (облик крагне дефинисан је овереним узорком кошуље).

Оковратник и манжетне кошуље ојачавају се лепљивом међупоставом следећих карактеристика:

- сировински састав.....100% памук,
- површинска маса150 g/m²,
- лепљиви наносполиетилен тачкасти.

Параметри за фиксирање међупоставе:

- температураод 143 до 182 °C,
- притисак пареод 10 до 20 N/cm²,
- време третирања..... од 15 до 20 секунди.

На унутрашњој сатли кошуље нашива се текстилна жакар етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав кошуље нашива се штампана етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758:2007. У шав, на средини етикетe, нашива се резервно дугме.

Ширина лајсне на левој предњици треба да буде 3 cm. Лајсна се са обе стране иберштена штеповима који су удаљени 5 mm од ивица лајсне. Лајсна се ојачава лепљивом међупоставом.

Квалитет уграђене међупоставе у лајсни:

- сировински састав.....100% памук,
- поврпинска маса90 g/m²,
- лепљиви наносполиетилен тачкасти.

Параметри фиксирања међупоставе уграђене у лајсни:

- температура..... од 143 до 182 °C,
- притисак 3 до 4 бара и
- време третирања..... 12 до 20 секунди.

Ширина поруба десне предњице треба да буде 2,5 cm.

Кошуље се шију равним зрнастим убодима, а густина убода је 5 убода на 1 cm.

Боја конца треба да буде усклађена са бојом основне тканине.

Прва рупица је хоризонтална и отвара се на доњем делу крагне, а остале рупице су вертикалне и отварају се на средини лајсне леве предњице. Растојање између прве и друге рупице износи 6,5 cm, а растојање између друге и треће и сваке наредне рупице износи 8,5 cm (растојање се мери од средине до средине рупице). Број рупица/дугмади треба ускладити са величинским бројем кошуље.

У правцу рупица на десној предњици кошуље нашивају се безбојна, пластична дугмад са четири рупице, Ø 11 mm. На женској кошуљи је супротно копчање. Дугмад морају да буду отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и на високу температуру (пеглање, машинско сушење).

У састав раменог дела и рукава, убацују се нарамнице дужине 13,8 cm (у напивеном стању), ширине 5,8 cm на саставу рукава, 4,7 cm на најужем делу и 5 cm при врху. Горњи део нарамница ојачава се лепљивом међупоставом. На нарамницама се отварају рупице за копчање. Почетак рупице треба да буде удаљен од врха нарамнице 1,5 cm.

На леђном делу мушке кошуље дугих рукава формирају се две фалтице дубине 1,5 cm. Кошуља кратких рукава на леђном делу нема фалтице. На женским моделима кошуља фалтице на леђном делу се не уграђују, већ се на предњицама и задњем делу формирају вертикални ушитци за наглапавање струка.

На кошуљи дугих рукава, слободни крајеви манжетни су заобљеног облика са по једном рупицом (отварају се две рупице) и са два нашивена дугмета. На дужини рукава поред шлица формирају се две фалте дубине 1 cm.

Величински бројеви и димензије кошуља дати су у табелама мера, које су саставни део ових услова квалитета.

Паковање:

- класично тврдо паковање у провидној кеси,
- картон (попрсје за паковање кошуља),
- димензије картона 25 x 35 cm,
- кошуља се пакује **пластичним спајалицама**,
- десет кошуља пакују се у картонску кутију,
- у десном углу са бочне стране картонске кутије ставља се налепница формата А5 са следећим подацима: назив и место продавца и произвођача, број уговора назив артикла, боја, величински број, број комада, година производње и бруто маса кутије.

Напомене:

- Параметри квалитета који нису дефинисани овим Условима квалитета дефинишу се овереним узорцима кошуља, који су саставни део Услови квалитета;
- Свечана кошуља у белој боји израђује се са једним грудним цепом без поклопца, без нашивене ознаке припадности Војсци Србије и без држача нараменица за ознаку чина;
- Параметри квалитета који се односе на квалитет уграђених међупостава и њиховог фиксирања су оријентациони (не проверава се);
- Оцену квалитета уграђених репроматеријала даје акредитована лабораторија након 10 прања у машини за прање рубља на 60 °C.

Величински бројеви и мере кошуље мушке кратких рукава за ПВЛ

све мере су у cm

ВЕЛИЧИНА	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Толеранција (± cm)
Дужина кравне (мери се од средине дугмета до краја рукава)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	0,2
Дужина кошуље (мери се на леђном делу од средине вратног изреза до доле)	79,5	79,5	79,5	79,5	80,5	80,5	80,5	80,5	81,5	81,5	82,5	82,5	83,5	83,5	1
Обим груди	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	1
Обим струка	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	1
Обим бокова	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	1
Ширина леђа (мери се по шаву сагале и леђног дела)	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	0,5
Дужина рукава	27	27	27	27	28	28	28	28	28	28	29	29	30	30	0,5
Удаљеност цела од почетка лајсне	7	7	7	7,5	7,5	8	8	8,5	8,5	9	9	9	10	10	0,5
Удаљеност цела од рамена (мери се од отвора цела до највише тачке раменог шави)	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22,5	22,5	22,5	23	23	23	23,5	23,5	0,5
Димензије патне	14 x 6,5														
Димензије цела	13,5 x 15														

Величински бројеви и мере кошуље дугих рукава за ПВ.І

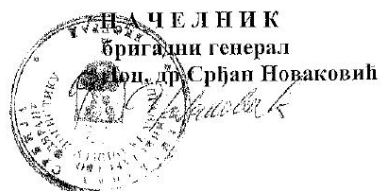
ВЕЛИЧИНА	све мере су у см														Толеранција (± см)
	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Дужина крајне (мери се од средине дугмета до краја рупице)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	0,2
Обим груди	122	122	128	128	134	134	140	140	146	146	152	152	158	158	1
Обим струка	116	116	122	122	130	130	136	136	142	142	148	148	154	154	1
Дужина рукава	64	64	64	64	65	65	65	65	66	66	66	66	67	67	0,5
Дужина рамена	17	17	18	18	19	19	19,5	19,5	20	20	20,5	20,5	21	21	0,5
Ширина леђа (мери се по паву сагале и леђног дела)	49	49	51	51	53	53	55	55	57	57	59	59	59	59	0,5
Дужина кошуље (мери се на леђном делу од средине вратног изреза до доле)	80	80	80	80	82	82	82	82	83	83	83	83	84	84	1
Удаљеност цела од почетка лајсне	7	7	7,5	7,5	8	8	8,5	8,5	9	9	9,5	9,5	10	10	0,5
Удаљеност цела од рамена (мери се од отвора цела до највише тачке раменог шава)	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22,5	22,5	22,5	23	23	23	23,5	23,5	0,5
Дужина манжетне	26	26	26	26	27	27	27	27	28	28	29	29	30	30	0,5
Ширина манжетне	6,7														
Димензије патне	14 x 6,5														
Димензије цела	13,5 x 15														
Димензије и облик цела на свечаној кошуљи су према овереном узорку															

**Величински бројеви и мере кошуље женске дугих и кратких рукава за ПВЛ
(са два цепа са поклопцима и јараменицама и са једним цепом)**

све мере су у см

Рб.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А									Толеранција
		34	35	36	37	38	39	40	41	42	
1.	Обим врата	34	35	36	37	38	39	40	41	42	0.5
2.	Обим груди	96	98	100	102	104	106	108	110	112	1
3.	½ обима струка	42	43	44	45	46	47	48	49	50	1
4.	Дужина кошуље	66	66	67	67	67	68	68	68	68	1
5.	Дужина дугог рукава	60	61	61	61	61	62	62	62	62	1
6.	Дужина кратког рукава	25	25.5	25.5	26	26	26.5	26.5	27	27	0.5
7.	Ширина леђа	40	41	41	42	42	43	43	44	44	1
8.	Ширина рамена	14.5	15	15	15	15	15.5	15.5	16	16	0.3
9.	Дужина манжетне	22	22.5	22.5	23	23	23.5	23.5	24	24	0.3
10.	Ширина манжетне	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0.2
11.	Дужина цепа (кошуља са два цепа са поклопцима)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0.2
12.	Дужина цепа (кошуља са једним цепом)	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	0.2
13.	Ширина цепа (кошуља са два цепа са поклопцима)	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	0.2
14.	Дужина патне	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0.2
15.	Ширина патне	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0.2
16.	Ширина цепа (кошуља са једним цепом)	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5	0.2

ВМ/-





МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

Инт. бр. 189-33
28 FEB 2013
БЕОГРАД

Чувати до 2018. године
Функција 30 / редни број 60
Датум 27.02.2013. године
Обрађивач ве Весна Митровић

СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

**Техничке спецификације за тканину вискозна постава за одела ПВЛ
за јавну набавку добара у 2013. години**

- Тканина се израђује од 100% вискозног филамента у смб, тзб, опб, тпб, драп или некој другој боји, што се регулише уговором;
- Ширина тканине мерено без ивица је 140 cm (толеранција: до -2%);
- Преплетај тканине: кеper 2:1;
- Површинска маса тканине са 11% влаге је од 95 g/m² до 110 g/m²;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Изглед површине и нијанса боје тканине морају да одговарају овереном узорку;
- Прекидна сила тканине: - по основи: најмање 350 N,
- по потки: најмање 200 N;
- Скупљање тканине после хемијског чишћења, по основи и потки: највише 2,5%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења на: - хемијско чишћење: оцена 4,
- зној: оцена 4,
- отирање на суво и мокро: оцена 4,
- воду: оцена 4,
- пеглање: оцена 4.

(За наведене постојаности боја дозвољава се толеранција за највише ½ оцене).

Лабораториски се проверавају следећи параметри квалитета:

- преплетај тканине (проверава се према SRPS F.CO.012),
- сировински састав (проверава се према SRPS F.S3.134),
- површинска маса (проверава се према SRPS F.S2.016),
- прекидна сила тканине (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- скупљање тканине при хемијском чишћењу (проверава се према SRPS EN ISO 3759),
- реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS EN ISO 3071),
- постојаност обојења на хемијско чишћење (проверава се према SRPS F.S3.226),
- постојаност обојења на зној: алкални и кисели (проверава се према SRPS F.S3.016),
- постојаност обојења на трење: суво и мокро (проверава се према SRPS F.S3.021),
- постојаност обојења на воду (проверава се према SRPS F.S3.231),
- постојаност обојења на пеглање на 150°C (проверава се према SRPS F.S3.311).

CM/BM

Be

